FONDO FON.TER – GARA PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO C.I.G. 0916910211 – CUP. J84B11000000005

DISCIPLINARE DI GARA

1 STAZIONE APPALTANTE: Fon.Ter - Via Nazionale, 60 - 00184 Roma

Tel. 06 48903358 (06 4725514) - Email: gare@fonter.it

2 OGGETTO DELL'APPALTO - L'appalto riguarda la fornitura di:

1. **Sistemi:**

a. Sistema web di gestione dei Piani Formativi per la Formazione Continua e relativi codici sorgenti documentati.

b. Sistema Web di Gestione Banche Dati Aziende Aderenti da "netinps.it" con integrazione su Piani Formativi per la Formazione Continua e relativi codici sorgenti documentati

c. Sistema di trasmissione Banca Dati Piani Formativi per la Formazione Continua Fon.Ter verso Ministero Del Lavoro e Delle Parti Sociali (Isfol) e relativi codici sorgenti documentati

d. Sistema di Gestione della Procedura di Voucher del Fondo su applicativo di terze parti e manutenzione ordinaria e relativi codici sorgenti documentati

e. Portale Istituzionale www.fonter.it e relativi codici sorgenti documentati

f. Sistema di Gestione della Procedura di Contabilità del Fondo Fon.Ter su applicativo di terze parti con manutenzione ordinaria e relativi codici sorgenti documentati

g. Formazione degli operatori indicati dal Fondo

2. **Servizi**

h. Assistenza con Livelli di Servizio diversificati

i. Hosting / Housing

j. Manutenzione ordinaria per 1 anno dalla consegna dei sistemi di cui al Punto 1

3. **Manutenzione adattativa ed evolutiva per 1 anno dalla consegna dei sistemi di cui al Punto 1**

3 IMPORTO A BASE D'ASTA

Euro 450.000 al netto dell'IVA per il Punto 1 – Fornitura Sistemi

Euro 150.000 al netto dell'IVA per il Punto 2 – Servizi ed assistenza

Euro 50.000 al netto dell'IVA per il Punto 3 – manutenzione evolutiva

Per il Punto 3 il dettaglio dei costi è il seguente:

- Capo Progetto - giornata Euro 800 al netto dell'IVA
- Analista / DBA Euro – giornata Euro 600 al netto dell'IVA
- Analista Programmatore – giornata Euro 500 al netto dell'IVA

Si precisa che:

■ in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dai concorrenti e la somma dei prezzi complessivi, sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole al Fon.Ter.

1 in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole al Fon.Ter;

2 Saranno considerate inammissibili le offerte che superino l'importo massimo a base d'asta, anche solo per quanto riguarda uno dei suddetti Punti 1 e 2, e/o per quanto riguarda uno o più dei costi di dettaglio di cui al Punto 3.

3 Saranno considerate inammissibili le offerte condizionate e/o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;

■ Fon.Ter si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

■ Fon.Ter si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

■ Fon.Ter si riserva inoltre la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicare la presente gara, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano

esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

4 DURATA E TERMINE DELL'APPALTO

L'attività previste dovranno iniziare entro 15 gg lavorativi dalla stipula del contratto.

È prevista una durata massima di 12 mesi solari con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il Fondo si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 12 (dodici) mesi alle medesime condizioni per le attività di cui ai punti 2 e 3 dell'oggetto dell'appalto.

Il Fondo si riserva inoltre di richiedere ulteriori attività di sviluppo non previste dal capitolato sulla base delle tariffe esposte in offerta.

Il Fondo si riserva altresì la facoltà di sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il contratto derivante dall'aggiudicazione dei prodotti e dei servizi oggetto della presente gara, nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'aggiudicatario.

5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

5.1 Le offerte, in lingua italiana, redatte in conformità alle prescrizioni del presente disciplinare di gara, alla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici e complete della documentazione di seguito indicata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Casella Postale N° 13198, istituita presso l'Ufficio Postale RM 4 Via Terme Diocleziano n 30, entro e non oltre il 52° giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. in orario di apertura dell'ufficio postale medesimo.

5.2 Non saranno prese in considerazione le offerte che dovessero pervenire oltre tale termine, anche se spedite prima del termine di scadenza sopra indicato.

La presentazione dell'offerta implica accettazione incondizionata delle disposizioni del bando di gara, del presente disciplinare e del relativo capitolato tecnico.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura

recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "**Offerta per la fornitura del Sistema Informativo Fon.Ter"**.

Il plico di cui al precedente capoverso **dovrà contenere al suo interno tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura** recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura, rispettivamente, **"A - Documentazione ", "B – Offerta tecnica", "C – Offerta economica**".

Il recapito del plico rimane a totale rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga a destinazione in tempo utile.

Nel caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** – d'ora in avanti **RTI** – e consorzi ordinari sul plico e su ciascuna delle 3 buste interne deve essere indicato la ragione sociale o il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento o al consorzio ordinario.

5.3 Contenuto della busta A – Documentazione di gara

La busta "**A – Documentazione**", ai fini della verifica dell'idoneità alla partecipazione e con riferimento ai requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica, dovrà contenere l'istanza di partecipazione alla gara in cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, nelle forme di cui agli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 o con dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per le imprese non residenti in Italia, dichiara:

1 di aver preso integralmente visione ed accettare integralmente il contenuto del bando di gara, del presente disciplinare di gara ed del relativo capitolato tecnico d'appalto;

2 che i diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del codice sorgente, delle licenze software, dei prodotti, degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali e di altro materiale anche didattico predisposto o realizzato dall'azienda o da suoi dipendenti e collaboratori in esecuzione del presente contratto rimarranno nella titolarità esclusiva e perpetua del Fondo – previa consegna a Fon.Ter di tutta la documentazione

relativa, nessun atto escluso - che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di detti prodotti, opere dell'ingegno o materiali;

3 che si assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti del Fondo azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse, le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Il Fondo si obbliga ad informare prontamente per iscritto l'impresa delle iniziative giudiziarie di cui sopra.

4 che l'impresa concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dalla legge 383/2001 in tema di piani di emersione e dalla vigente normativa antimafia

5 di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della fornitura e di aver ritenuto le suddette circostanze tali da consentire l'offerta con le modalità ed alle condizioni in essa specificate;

6 l'iscrizione alla CCIAA o ad analogo organismo per concorrenti di altri Stati;

7 che non presenterà offerta, singolarmente o in RTI o in Consorzio, altra impresa partecipante con cui esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;

8 in caso di RTI e consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006, l'intenzione, sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo, di costituirsi giuridicamente in tale forma, con l'indicazione esplicita della capogruppo e l'indicazione espressa delle parti della fornitura e servizi che saranno rese da ciascun singolo partecipante al RTI;

9 che l'offerta economica rimane valida per un periodo di tempo di 180 giorni dalla data di

chiusura del termine per la presentazione delle offerte;

10 le prestazioni o le parti di prestazioni che intende subappaltare, qualora intenda avvalersi della facoltà di subappalto nei limiti fissati dalle leggi vigenti;

11 di essere in possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 per il campo di attività oggetto della presente procedura;

12 di avere un fatturato complessivo nel triennio 2007-2008-2009 che, ai fini dell'ammissione alla gara, non deve essere minore di € 2.000.000,00 (duemilioni/00). In caso di RTI o consorzio ordinario il fatturato complessivo dovrà essere riferito cumulativamente alle varie imprese partecipanti;

13 di avere un fatturato per servizi di analisi, progettazione ed implementazione di applicazioni software e servizi similari a quelli oggetto del presente bando conseguito nel triennio 2007-2008-2009 che, ai fini dell'ammissione alla gara, non deve essere minore di € 600.000,00 (seicentomila/00). Nella stessa dichiarazione devono essere indicati: soggetto committente, periodo di esecuzione, valore e sintetica descrizione di tutti gli incarichi ivi evidenziati. In caso di RTI consorzio ordinario le esperienze dovranno essere riferite alle varie imprese partecipanti. Per servizi similari si intendono servizi relativi a sviluppo e manutenzione di applicativi sviluppati con architetture di tipo EAI, per la gestione di processi organizzativi, caratterizzati preferibilmente da: forti vincoli di interscambio dei dati con sistemi terzi (meccanismi flessibili di importazione/esportazione), caratteristiche di scalabilità e modularità, architetture web based, di complessità analoga a quella prevista nel Capitolato Tecnico e con esclusione delle eventuali forniture di hardware;

14 il numero complessivo dei lavoratori, impegnati in ruoli tecnico-operativi, distinti in dipendenti e collaboratori, in forza al momento dell'offerta;

15 che la qualità ed il mix di figure professionali, che verranno descritte nell'offerta tecnica ed i cui profili saranno in questa allegati, in forma anonima, hanno esperienze specifiche nel

settore oggetto del presente bando e verranno effettivamente impegnate nell'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione;

16 di essere in regola e di rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi; e di attuare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono;

17 che, ai sensi dell'articolo 79, comma 5 quinquies del D. Lgs n. 163/2006, elegge domicilio per tutte le comunicazioni di cui all'art. 79 stesso e per ogni altra comunicazione ai fini della presente procedura aperta presso l'indirizzo di posta elettronica espressamente individuato e comunicato nella domanda di partecipazione e di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare ogni comunicazione esclusivamente mediante invio di posta elettronica a detto l'indirizzo di posta elettronica. La mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica è causa di esclusione del concorrente. In caso di RTI o consorzio ordinario l'indirizzo di posta elettronica da indicare deve intendersi quello della società indicata come mandataria.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere fornite mediante dichiarazioni sostitutive rese dal legale rappresentante del concorrente nelle forme di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Dovranno inoltre essere allegate:

1. N. 2 idonee referenze bancarie in originale attestanti la consistenza economica del soggetto richiedente, In caso di RTI o consorzio ordinario la documentazione di cui innanzi dovrà essere presentata, a pena di esclusione da ogni impresa del RTI o consorzio ordinario;

2. Originale o copia autentica della certificazione ISO 9001:2000, ovvero certificazione equivalente cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 - relativa a progettazione e sviluppo di sistemi informativi gestionali; In caso di RTI o consorzio ordinario la documentazione di cui innanzi dovrà essere presentata, a pena di esclusione da ogni impresa del RTI o consorzio

ordinario;

3. Documentazione in originale attestante l'avvenuto versamento o costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06, pari al 1 % dell'importo a base d'asta, importo così ridotto del 50% secondo quanto previsto dal comma 7 del medesimo art. 75.in quanto la certificazione di qualità è obbligatoria. In caso di RTI o consorzio ordinario già costituito la documentazione di cui innanzi dovrà essere presentata dalla mandataria; In caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito la documentazione di cui innanzi dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti i componenti del RTI o consorzio ordinario;

4. Documentazione in originale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione di € quaranta (40/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (dovuto ai sensi della Deliberazione dell'Autorità 15 febbraio 2010, emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010) con l'espressa indicazione del Codice CIG 0916910211 della presente procedura;

5. Documentazione in originale comprovante l'impegno - ex art. 75, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - di un fideiussore, tra quelli previsti dal citato art. 75, comma 3 a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

In caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono costituire un RTI.

La mancanza anche di uno solo dei documenti o requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

5.4 Contenuto della busta "B – Offerta tecnica"

Al fine di rendere più agevole la comparazione e la valutazione delle offerte tecniche, fermo restando quanto previsto dal Capitolato tecnico, nella loro redazione il concorrente deve

articolare il progetto attenendosi scrupolosamente allo schema ed alle indicazioni definite nel Capitolato Tecnico. E' altresì richiesta la stessa documentazione su supporto CD-Rom in formato elettronico non modificabile. **La mancanza di uno o dell'altro o di entrambi nelle forme previste è causa di esclusione dalla gara.**

In merito a quanto precedentemente illustrato, si precisa che l'intero servizio deve integralmente conformarsi ai requisiti, alle specifiche tecniche e a tutte le indicazioni riportate nel Capitolato tecnico, indipendentemente dal fatto che detti requisiti, specifiche ed indicazioni siano riportati o meno nel presente disciplinare;

Si precisa altresì che l'offerta tecnica e tutti i documenti tecnici ad essa allegati devono:

1 essere corredati di apposito indice dei contenuti, attraverso il quale siano immediatamente individuabili gli argomenti trattati e la loro collocazione all'interno del documento;

2 essere redatti in lingua italiana;

3 essere consegnati in 1 (una) copia cartacea;

4 essere consegnati in 1 (una) copia su CD-Rom.

La documentazione cartacea costituente l'offerta tecnica, esclusi gli allegati, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso e leggibile all'ultima pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente. **La mancanza della sigla – anche su una sola pagina - o della firma per esteso e/o leggibile è causa di esclusione dalla gara.**

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituito, tale documentazione deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso e leggibile in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti. **La mancanza della sigla anche di uno solo dei partecipanti al RTI o consorzio ordinario – anche su un sola pagina - o della firma per esteso e/o leggibile anche di uno solo dei partecipanti al RTI o consorzio ordinario è causa di esclusione.**

Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, ovvero nel caso di GEIE, l'offerta

deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso e leggibile in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario ovvero dal legale rappresentante del consorzio o GEIE. **La mancanza della sigla – anche su una sola pagina - o della firma per esteso e/o leggibile è causa di esclusione dalla gara.**

5.5 Contenuto della busta C – Offerta economica.

La busta deve contenere, a pena di esclusione:

la dichiarazione dell'offerta economica, ovvero l'indicazione, in cifre e in lettere dell'importo complessivo richiesto dal concorrente per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente gara, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), ma al netto dell'IVA; i costi unitari ed i costi totali per tutta la durata del contratto per ognuno dei servizi indicati al Punto 2 del presente disciplinare, secondo lo schema seguente:

Voce	**Importo**
1. Sistemi:	
a. Sistema web di gestione dei Piani Formativi per la Formazione Continua e relativi codici sorgenti	
b. Sistema Web di Gestione Banche Dati Aziende Aderenti da "netinps.it" con integrazione su Piani Formativi per la Formazione Continua e relativi codici sorgenti	
c. Sistema di trasmissione Banca Dati Piani Formativi per la Formazione Continua Fon.Ter verso Ministero Del Lavoro e Delle Parti Sociali (Isfol) e relativi codici sorgenti	
d. Sistema di Gestione della Procedura di Voucher del Fondo su applicativo di terze parti e manutenzione ordinaria e relativi codici sorgenti	
e. Portale Istituzionale www.fonter.it e relativi codici sorgenti	

f. Sistema di Gestione della Procedura di Contabilità del Fondo Fon.Ter su applicativo di terze parti con manutenzione ordinaria e relativi codici sorgenti	
g. Formazione degli operatori indicati dal Fondo	
2. Servizi a. Assistenza con Livelli di Servizio diversificati b. Hosting / Housing c. Manutenzione ordinaria	
3. Voce di Costo Attività a Consumo: manutenzione adattativa ed evolutiva di tutti i moduli software indicati ai punti 1a, 1b, 1c, 1e	Costo giornata
Capo Progetto	
Analista / DBA	
Analista Programmatore	

Gli elaborati contenuti nella busta "C", relativi all'analisi dei costi, all'offerta economica ed alla quotazione delle eventuali altre attività che potranno venire richieste dalla stazione appaltante, dovranno essere sottoscritti in ogni pagina, per esteso ed in modo leggibile, da parte del legale rappresentante o, in caso di RTI, dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate. **La mancanza – anche su un sola pagina - della sottoscrizione per esteso ed in modo leggibile del concorrente o, in caso di RTI o consorzio ordinario, anche di uno solo dei partecipanti al RTI o consorzio ordinario, è causa di esclusione.**

Per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione richiesta e da inserire nelle buste "A", "B" e "C" se redatta in lingua diversa da quella italiana, dovrà essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata dalle autorità diplomatiche o consolari italiane dello Stato in cui sono state redatte, oppure da un traduttore ufficiale.

Il mancato rispetto delle modalità sopraccitate di presentazione delle offerte nelle buste "B" e

"C" comporterà l'esclusione dell'impresa o RTI.

6. REQUISITI MINIMI DEI SOGGETTI AMISSIBILI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

1. non dovranno trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., dalla legge 383/2001 in tema di piani di emersione e dalla vigente normativa antimafia;
2. dovranno essere iscritti alla CCIAA o ad analogo organismo per concorrenti di altri Stati;
3. dovranno garantire che non sarà presentata per la presente Gara, altra offerta, singolarmente o in RTI o in Consorzio, di impresa partecipante con cui esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
4. dovranno essere in possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000, ovvero certificazione equivalente - relativa a progettazione e sviluppo di sistemi informativi gestionali. In caso di RTI o consorzio ordinario ogni impresa del RTI o consorzio ordinario dovrà essere in possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000, ovvero certificazione equivalente;
5. dovranno avere un fatturato complessivo nel triennio 2007-2008-2009 che non sia minore di € 2.000.000,00 (duemilioni/00). In caso di RTI le esperienze dovranno essere riferite cumulativamente alle varie imprese partecipanti;
6. dovranno avere un fatturato per servizi di analisi, progettazione ed implementazione di applicazioni software e servizi similari a quelli oggetto del presente bando conseguito nel triennio 2007-2008-2009 che non sia minore ad € 600.000,00 (seicentomila/00);
7. dovranno mettere a disposizione figure professionali, con esperienze specifiche nel settore oggetto del presente bando e che verranno effettivamente impegnate nell'esecuzione

dell'appalto in caso di aggiudicazione;

8. rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi;

9. attuare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono;

10. che siano in possesso di due idonee referenze bancarie;nel caso di RTI due referenze bancarie per ogni concorrente

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

7. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'incarico verrà affidato con procedura aperta di cui all'articolo 55 del D. Lgs n. 163 del 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs n. 163 del 2006, all'impresa, RTI, consorzio stabile o ordinario ovvero GEIE che avrà totalizzato il miglior punteggio alla seconda cifra decimale secondo la formula: **P=p1+p2**

in cui le singole componenti potranno assumere al massimo i seguenti valori:

p1 = punteggio per l'Offerta tecnica, valore massimo punti 70/100

p2 = punteggio per l'Offerta economica valore massimo punti 30/100

In caso di punteggio pari sino alla seconda cifra decimale, sarà preferita la soluzione dell'impresa o RTI che abbia p1 maggiore.

Per l'offerta tecnica i punti massimi attribuibili a ciascuna offerta sono così dettagliati:

Qualità e completezza della proposta tecnica:	max punti 45/100
Curriculum ed Organico Concorrente:	max punti 8/100
Profilo delle risorse impegnate:	max punti 13/100
Tempi di attivazione dei servizi A,B:	max punti 4/100

Relativamente ai valori sopracitati la Commissione di gara provvederà ad attribuire il punteggio a seguito della valutazione degli elaborati presentati dai concorrenti e secondo le modalità ed i criteri definito indicati nel presente punto del disciplinare.

Per quanto concerne l'offerta economica il punteggio verrà determinato nel seguente modo:

p2 = Roff/Rmax x 30 dove:

p2 = punteggio offerta in esame

Roff = importo totale del ribasso per l'offerta in esame.

Rmax = importo totale del ribasso massimo

L'attribuzione dei punteggi dell'offerta sarà effettuato dalla commissione giudicatrice secondo la la seguente Griglia di Valutazione delle offerte:

Macro Voce	**Punteggio max macro voce**	**Voce**	**Punteggio max voce**	**Note**
Offerta economica	30	A	15	Il punteggio massimo viene attribuito al ribasso più alto.
		B	9	Il punteggio massimo viene attribuito al ribasso più alto.
		C	6	La valutazione sarà effettuata sui costi complessivi di 100 giornate lavorative, suddivise dal fornitore secondo le seguenti figure: Capo Progetto Analista Programmatore Senior Programmatore Junior
Offerta Tecnica	45	A	37	Vedi dettaglio valutazione off. Tecnica
		B		

		C	8	Vedi dettaglio valutazione off. Tecnica
Curriculum Aziendale	8	Fatturato ultimi tre anni eccedente quello minimo	1	Fino al 30% di fatturato eccedente viene attribuito 0,5 punti. Oltre il 30% viene attribuito 1 punto
		Fatturato per progetti di natura similare negli ultimi tre anni eccedente quello minimo richiesto	5	Per eccedenze di oltre 100.000 euro viene attribuito 1 punto; Per eccedenze di oltre 200.000 euro viene attribuito 2 punti; Per eccedenze di oltre 300.000 euro viene attribuito 3 punti; Per eccedenze di oltre 400.000 euro viene attribuito 4 punti; Per eccedenze di oltre 500.000 euro viene attribuito 5 punti;
		Organico impresa	2	Il punteggio massimo viene attribuito all'impresa (o ATI) con il maggior numero di lavoratori a produzione (esclusi amministrativi), secondo questo criterio: dipendente = 1,00 collaboratore = 0,75
Profilo del Personale messo a	13	Capo progetto	5	Vedi dettaglio valutazione Profili
		Analista Programmatore	5	Vedi dettaglio valutazione Profili

disposizione		Senior		
		Analista programmatore junior	3	Vedi dettaglio valutazione Profili
Tempi di attivazione delle Voci 1 e 2 della fornitura	4	Timing di consegna prodotto e servizi	4	Sarà assegnato il punteggio di 1 punti per ogni settimana anticipata sul tempo massimo di rilascio di 120 gg dalla stipula del Contratto.
Totale	100		100	

Voci Offerta:

VOCE A, comprendente:

1. Sistemi:

a. Sistema web di gestione dei Piani Formativi per la Formazione Continua e relativi codici sorgenti

b. Sistema Web di Gestione Banche Dati Aziende Aderenti da "netinps.it" con integrazione su Piani Formativi per la Formazione Continua e relativi codici sorgenti

c. Sistema di trasmissione Banca Dati Piani Formativi per la Formazione Continua Fon.Ter verso Ministero Del Lavoro e Delle Parti Sociali (Isfol) e relativi codici sorgenti

d. Sistema di Gestione della Procedura di Voucher del Fondo su applicativo di terze parti e manutenzione ordinaria e relativi codici sorgenti

e. Portale Istituzionale www.fonter.it e relativi codici sorgenti

f. Sistema di Gestione della Procedura di Contabilità del Fondo Fon.Ter su applicativo di terze parti con manutenzione ordinaria e relativi codici sorgenti

g. Formazione degli operatori indicati dal Fondo

VOCE B, comprendente:

2. Servizi

a. Assistenza con Livelli di Servizio diversificati

b. Hosting / Housing

c. Manutenzione ordinaria per 1 anno dalla consegna dei sistemi di cui al Punto 1

VOCE C, comprendente:

3. Manutenzione adattativa ed evolutiva per 1 anno dalla consegna dei sistemi di cui al Punto 1

Dettaglio della griglia di valutazione dell'offerta tecnica:

Voce	**Item**	**Criteri**	**Punteggio max**
VOCE A	1.Sistemi: a. Sistema web di gestione dei Piani Formativi per la Formazione Continua b. Sistema Web di Gestione Banche Dati Aziende Aderenti da "netinps.it" con integrazione su Piani Formativi per la Formazione Continua c. Sistema di trasmissione Banca Dati Piani Formativi per la Formazione Continua	• Risorse coinvolte • Qualità del progetto • Tempi della fornitura • Livelli di servizio garantiti per il periodo di subentro • Piano della Qualità del Progetto • Metodologia utilizzata per la realizzazione del sistema informatico e degli ambienti utilizzati per lo sviluppo e la manutenzione degli applicativi forniti;	32

	Fon.Ter verso Ministero Del Lavoro e Delle Parti Sociali (Isfol) d. Sistema di Gestione della Procedura di Voucher del Fondo su applicativo di terze parti e manutenzione ordinaria e. Portale Istituzionale www.fonter.it g. Sistema di Gestione della Procedura di Contabilità del Fondo Fon.Ter su applicativo di terze parti con manutenzione ordinaria h. formazione degli operatori indicati dal fondo	• Modalità di collaudo • Valutazione collaudo • Tempi correzione • Formazione operatori	
VOCE B	2. Servizi a. Assistenza con Livelli di Servizio diversificati b. Hosting / Housing c. Manutenzione ordinaria per 1 anno dalla consegna dei sistemi di cui al Punto 1	• Risorse coinvolte • Mezzi di comunicazione • Tempi di risposta	8
VOCE C	3. Manutenzione correttiva evolutiva di tutti i moduli	• Risorse coinvolte • Tempi e modi risposta	10

	software indicati ai punti a, b, c ed e		

Dettaglio della griglia di valutazione dei profili del personale:

Per ogni figura professionale individuata, vengono raccolti uno o più CV in forma anonima.

1. Ogni curriculum viene valutato con un punteggio da 1 a 10, così costituito:

Certificazioni per sviluppo sw (ISO, IBM, Microsoft, etc.)	1 punto se certificato
esperienza in progetti simili	1 punto se ha esperienza in progetti simili
CV generale (studi – esperienza)	Voto max 8 punti

2. Per ogni profilo richiesto (vedi tabella) viene calcolata la media della valutazione dei singoli CV ricevuti per quel profilo, secondo la formula:

Somma Punteggio CV per profilo / Numero CV per profilo

3. Viene elaborato il punteggio per ogni offerta come illustrato:

Profilo	Criterio punteggio max	Punteggio max
Capo Progetto	Media più alta	5
Analista Programmatore	Media più alta	5
Programmatore Junior	Media più alta	3
Totale		13

8. PROCEDURA DI GARA

Il giorno 12 Aprile 2011 alle ore 12.00 presso la sede operativa del Fondo di cui all'articolo 1, la Commissione di gara:

• procede alla verifica della correttezza formale delle offerte, all'apertura dei plichi pervenuti, all'apertura delle **buste "A" "Documentazione amministrativa"** ed alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti e, in caso negativo, ad escluderli dalla gara;

• verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazioni di controllo e collegamento ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

• procede all'ammissione dei concorrenti alla gara;

• effettua il sorteggio previsto dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando.

A questo punto viene dichiarata chiusa la seduta di gara.

Il Presidente di gara richiede ai concorrenti sorteggiati di comprovare entro 10 giorni dalla richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici.

La gara è riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dal Presidente di gara e comunicato a tutti i concorrenti.

In tale seduta il Presidente di gara dà comunicazione degli esiti del controllo effettuato ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Sempre in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle **buste "B"**, contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e alla verifica della regolarità formale della stessa.

A questo punto viene dichiarata chiusa la seduta di gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006 procede:

• alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi, sulla base degli elementi di valutazione come stabiliti all'art. 7 del presente disciplinare, verbalizzando il

relativo risultato.

La gara è riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dal Presidente di gara e comunicato a tutti i concorrenti.

In tale seduta il presidente di Gara procede:

• all'apertura delle **buste "C"**, contenenti l'offerta economica dei concorrenti, alla verifica della regolarità formale della stessa. Attribuisce il punteggio all'offerta economica sulla base del criterio stabilito all'art.5 del presente disciplinare, verbalizzando il relativo risultato;

• procede alla formulazione della graduatoria provvisoria.

In tale seduta, l'Amministrazione Aggiudicatrice, procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta ex artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e, in caso di assenza di anomalia dell'offerta, viene dichiarata chiusa la seduta di gara.

In caso contrario, procederà secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i e riconvocherà un'apposita seduta per la valutazione dell'offerta anomala.

La gara è riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dal Presidente di Gara e comunicato a tutti i concorrenti.

In tale seduta il Presidente di gara:

• comunica l'esclusione delle offerte eventualmente giudicate non congrue,

• dà lettura della graduatoria definitiva,

• aggiudica provvisoriamente la gara a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le sedute di gara sono pubbliche ed accessibili a chiunque vi abbia interesse, ad eccezione delle sedute per la valutazione dell'offerta tecnica. Potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo ad

insindacabile giudizio del Presidente di gara, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Le operazioni di gara sono verbalizzate dal Presidente di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente all'esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, sulla rispondenza dell'offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione al Consiglio di Amministrazione del Fondo.

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO. PRESCRIZIONI PER LA STIPULA CONTRATTUALE

La stazione appaltante inviterà il soggetto risultato aggiudicatario a presentare, nel termine che sarà assegnato, quanto segue:

a) (*per i soggetti tenuti*) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, contenente anche la certificazione di insussistenza di procedure fallimentari nell'ultimo quinquennio;

b) garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n° 163/2006;

c) deposito delle spese di contratto (diritti di rogito, imposta di registro, imposta di bollo) secondo le modalità che la stazione appaltante riterrà opportuno adottare;

d) *(in caso di ATI)* mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato.

Ove le verifiche dei documenti non confermino i requisiti di partecipazione ovvero il soggetto non ottemperi a quanto richiesto nei tempi assegnati ovvero non si presenti nel giorno stabilito per la firma del contratto, l'impresa perde il diritto alla stipula e la stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria: in tal caso sarà interpellato il concorrente secondo classificato con riserva di eventuale interpello anche del concorrente terzo classificato come risultanti dalla graduatoria approvata.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a stipulare un contratto di appalto conforme alle norme vigenti mediante atto in forma pubblica amministrativa con spese a totale carico del soggetto stesso.

10. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il prezzo di offerta per le attività a corpo si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, è onnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e costituisce la base fissa contrattuale.

Il prezzo offerto per le singole figure professionali per attività non a corpo, si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, è onnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto indipendentemente dal numero di giornate che il Fondo richiederà effettivamente.

Il Fondo si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 12 mesi alle medesime tariffe.

La fatturazione avverrà secondo il seguente schema:

- Fornitura Sistemi a corpo di cui al Punto 1 dell'oggetto dell'appalto: 30 % all'avvio attività; 40% al raggiungimento del 50% dell'attività; 30% al collaudo definitivo.
- Servizi di cui al Punto 2 dell'oggetto dell'appalto: a canone bimestrale. La fatturazione comprenderà le quote a canone derivanti dai servizi di assistenza tecnica e di help desk e le quote a corpo, rilasciate nel bimestre di competenza.
- Manutenzione adattativa ed evolutiva di cui al Punto 3 dell'oggetto dell'appalto: sulla base dei rilasci preventivamente concordati. Le fatture potranno essere emesse a fronte del verbale di accettazione delle attività svolte firmato dal Direttore del Fondo.
- Il pagamento avverrà a 30 gg. data fattura.

11. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che:

1. i dati del soggetto aggiudicatario verranno:

– comunicati alla Prefettura competente per gli accertamenti antimafia;

– comunicati agli uffici delle pubbliche amministrazioni competenti al rilascio delle certificazioni relative alle dichiarazioni rese in sede di gara ex DPR 445/2000 e s.m.i.;

– comunicati alla competente agenzia delle entrate per la registrazione del contratto;

– pubblicati sul sito internet www.fonter.it nella Sezione Avvisi di Gara nonché ai fini previsti dall'art. 65 e con le modalità previste dall'art 66 del D. Lgs 163/2006 e s.\m.i.;

2. i dati dei concorrenti ammessi alla procedura verranno comunicati all'Alto commissario per il coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa ai sensi della normativa vigente;

3. Titolare e Responsabile del trattamento del trattamento dei dati: Fabrizio Reali.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto espressamente dal presente capitolato o dagli altri documenti di gara, si rinvia allo schema di contratto e alla normativa vigente in materia.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente capitolato e degli altri documenti contrattuali potranno essere inoltrate entro e non oltre 10 gg. prima della data di scadenza del bando a mezzo telefax o a mezzo e-mail ai seguenti recapiti: Fon.Ter, Via Nazionale, 60 - 00184 Roma , Tel. + 39 0648903358 fax: +39 064746256 - Email: gare@fonter.it. Responsabile del Procedimento è il dott. Fabrizio Reali.