



FONDO NUOVE COMPETENZE 2022

PROCEDURE OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI PER IL CONTRIBUTO “FONDO NUOVE COMPETENZE “A VALERE SUL CONTO FORMAZIONE AZIENDALE

1_Finalità

Le presenti procedure riguardano in via esclusiva l’assegnazione di contributi per la formazione a valere sul conto formazione aziendale in favore dei datori di lavoro che hanno stipulato accordi collettivi di rimodulazione dell’orario di lavoro, destinati a percorsi di sviluppo delle competenze dei dipendenti, ai sensi dell’art.88 co.1 del Decreto Legge n.34 del 2020 e dell’art.4 del Decreto Legge n.104 del 2020 e s.m.i.

Sono ammessi unicamente i progetti formativi finalizzati al contributo del Fondo Nuove Competenze regolato dall’Avviso emanato dall’Anpal e reperibile al seguente link <https://www.anpal.gov.it/avviso-fondo-nuove-competenze-2-ed>

I progetti formativi facenti parte degli accordi di rimodulazione dell’orario di lavoro possono essere presentati sul conto formazione aziendale a partire dal 16 dicembre 2022 e fino al 28 febbraio 2023.

Ne segue che le presenti procedure hanno validità dal 16 dicembre 2022 al 28 febbraio 2023, salvo proroghe comunicate dal Fondo.

2_ Aziende beneficiarie

Possono beneficiare dei contributi per i progetti formativi a valere sul Fondo Nuove Competenze le aziende aderenti a Fon.Ter che alla data di presentazione della richiesta di finanziamento risultano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Presentano il conto formazione aziendale “FORMACONTO” in stato ATTIVO
- hanno presentato istanza all’ Anpal a valere sull’ Avviso Fondo Nuove Competenze-seconda edizione (di seguito nel testo Avviso FNC) pubblicato in data 10/11/2022 e reperibile al seguente link <https://www.anpal.gov.it/avviso-fondo-nuove-competenze-2-ed>
- hanno stipulato entro il 31.12.2022 l’accordo collettivo di rimodulazione dell’orario di lavoro sottoscritto a livello aziendale o territoriale dalle associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, ovvero dalle loro rappresentanze sindacali operative in azienda - ai sensi dell’art. 88, comma 1 del Decreto Legge n. 34/2020 e dei paragrafi 5 e 6 dell’ Avviso FNC di Anpal.

L'azienda beneficiaria può essere soggetto presentatore del progetto formativo ma non può in nessun modo essere soggetto erogatore né certificatore della formazione.

3 _Caratteristiche, termini e modalità di presentazione dei progetti formativi

Sono ammessi al finanziamento i **progetti formativi aziendali** del tutto rispondenti al progetto formativo di sviluppo delle competenze presentato dall'azienda beneficiaria o da suo delegato all'Anpal ai sensi del paragrafo 6 dell'Avviso FNC di Anpal.

Il progetto formativo verrà importato nella piattaforma telematica di Fon.Ter tramite importazione automatica dei dati messi a disposizione dell'Anpal.

I Progetti Formativi debbono essere costituiti, pena la non ammissibilità, da una o più attività formative (corsi) indirizzate a **percorsi di aggiornamento delle competenze per la transizione digitale e/o ecologica e/o percorsi di sviluppo per i processi di transizione industriale**, quest'ultimi non riconducibili alla transizione ecologica e digitale ma a progetti di Sviluppo e Investimento strategico per la Transizione industriale conseguenti alla sottoscrizione di un **Accordo di Sviluppo ai sensi dell'art.43 del DL 112/2008** ovvero al ricorso al Fondo per il sostegno alla transizione industriale (comma 478, art1, legge 234/2021). Tali percorsi formativi sono descritti in appendice al presente Avviso (*Appendice 1 -percorsi formativi FNC*).

Pena la non ammissibilità i progetti formativi debbono prevedere per ciascun lavoratore coinvolto una durata minima di 40 ore e massima di 200 ore raggiungibile anche su più percorsi formativi.

In presenza di un numero effettivo di ore inferiore a 40 per ciascun lavoratore coinvolto il costo della formazione non verrà riconosciuto.

Le domande di contributo a valere sul conto formazione sono finanziate per **un valore massimo pari alla capienza delle risorse disponibili sull'estratto conto aziendale** alla data di salvataggio on line del progetto formativo. **Le domande che eccedono tale capienza non sono ammesse al finanziamento.**

Il finanziamento è assegnato per intero se il progetto formativo è effettivamente svolto per intero; viceversa esso verrà riparametrato, se non integralmente svolto, sulla base delle ore effettive di presenza ai corsi a condizione che ciascun lavoratore abbia svolto almeno 40 ore complessive, in mancanza di tale requisito il contributo non verrà riconosciuto.

Pena la non ammissibilità il progetto formativo presente sulla piattaforma di Fon.Ter deve contenere per ciascun dipendente i dati seguenti:

- Titolo del percorso formativo tra quelli indicati in Appendice (*Appendice 1 -percorsi formativi FNC*)
- Nominativo e codice fiscale del dipendente in formazione
- Breve descrizione dei contenuti e degli obiettivi del percorso selezionato
- Durata in ore del singolo percorso di cui le ore svolte in presenza, le ore svolte in e-learning/FAD sincrona e/o asincrona
- Referenziazione e Codice delle competenze e/o delle ADA acquisite in esito ai percorsi formativi secondo quanto indicato al successivo paragrafo 6
- denominazione dell'ente erogatore del percorso formativo
- denominazione dell'ente certificatore delle competenze, se previsto

- il preventivo finanziario

Sono esclusi dal finanziamento i progetti formativi i cui contenuti non rispondono a quanto indicato nell'allegato Appendice 1 -percorsi formativi FNC.

Non sono ammesse modifiche di alcun genere ai progetti presentati neanche in riferimento alla durata dei corsi e agli allievi destinatari della formazione.

Non è ammesso l'avvio anticipato dei percorsi formativi.

I percorsi formativi possono realizzarsi attraverso attività di **aula**, nel rispetto dei protocolli e delle misure anticontagio Covid 19 adottate in azienda e attraverso le modalità formative descritte nello specchio che segue. La formazione erogata con modalità a distanza sincrona o asincrona deve

essere svolta secondo le Linee Guida FAD pubblicate sul sito <https://www.fonter.it/comunicazionilinee-guida-attivita-formative-in-modalita-a-distanza>.

I Progetti Formativi possono essere erogati attraverso le metodologie didattiche di descritte di seguito:

Aula	Sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'azienda); la formazione in aula è il metodo più classico di formazione. L'obiettivo di questa metodologia formativa è quello di incrementare il know how dei partecipanti su questioni tecniche o comportamentali. È centrale il ruolo di un docente esperto sia dei contenuti sia di efficaci metodologie di insegnamento. Si integra facilmente con tutte le altre metodologie formative quali coaching, e-learning, project work, ecc..; (<i>attività di gruppo</i>).
Laboratorio	Sessioni di formazione in ambiente strutturato (esterno o interno all'azienda); è una strategia di apprendimento basata sull'esperienza pratica, attraverso la quale i partecipanti imparano da e insieme ad altri. Partendo dall'analisi e dall'interpretazione delle esperienze di apprendimento si identifica il processo che lo ha generato. I partecipanti sono chiamati a lavorare su progetti definiti e concreti in un ambiente di apprendimento codificato e strutturato; è richiesta la presenza di un tutor/supervisore esperto esterno all'azienda (<i>attività di gruppo</i>).
FAD/E-Learning)	La formazione in modalità e-learning è normalmente utilizzata per tematiche di natura prevalentemente teorica, ma anche per alcuni temi di carattere trasversale e comportamentale i cui contenuti possono essere codificati in modo rigoroso. La formazione e-learning è utilizzata insieme ad altre metodologie formative (aula, laboratorio, project work, ecc). È normalmente prevista la presenza di tutor online e la possibilità di interazione tra partecipanti e docente con forum, chat ed altre modalità interattive; (<i>attività individuale</i>).
Project Work	Strumento formativo che richiede ai partecipanti di realizzare un progetto di lavoro concreto anche sulla base di quanto appreso precedentemente in aula. Questa metodologia di norma è successiva ad un'attività d'aula o ad un percorso e-learning. Attraverso la

	realizzazione di progetti operativi e sperimentali l'apprendimento viene rinforzato e personalizzato, il percorso formativo viene "ancorato" al reale contesto operativo, i partecipanti infatti producono progetti di miglioramento, idee nuove, concreti piani di lavoro di grande utilità anche per l'azienda; è richiesta la presenza di un tutor/supervisore esperto esterno all'azienda (<i>attività di gruppo</i>).
Affiancamento	Attività formativa rivolta al miglioramento delle competenze e dei comportamenti in "situazione di lavoro", mediante affiancamento da parte di una o più persone in possesso di maggiore esperienza professionale; è richiesta la presenza di un tutor/supervisore esperto esterno all'azienda (<i>attività individuale e/o di gruppo</i>).
Training on the Job	Attività formative pianificate ed organizzate per favorire l'acquisizione di competenze operative in "situazione di lavoro" al fine di apprendere gli strumenti di lavoro o una specifica mansione tramite esperienza pratica; (<i>attività individuale/o di gruppo</i>). Nel Training on the job è richiesta la presenza di un tutor/supervisore esperto esterno all'azienda.
Coaching	Metodologia che si prefigge di migliorare le competenze dei partecipanti mediante il rapporto individuale tra il coach (<i>l'allenatore</i>) e il coachee (<i>partecipante</i>). La metodologia si integra con tutte le altre metodologie di formazione, arricchendo i percorsi collettivi con percorsi individuali. Il coach sviluppa un piano di lavoro con il partecipante, stabilisce metodi e regole di comunicazione, criteri e tempi di valutazione; è richiesta la presenza di un tutor/supervisore esperto esterno all'azienda (<i>attività individuale e/o di gruppo</i>).

I progetti formativi presentati a valere sul Fondo Nuove Competenze non sono soggetti alla disciplina degli Aiuti di stato e al Cofinanziamento privato.

4 Modalità, termini e adempimenti obbligatori dell'impresa richiedente e/o soggetto attuatore

Sono soggetti attuatori le medesime aziende richiedenti il contributo Fondo nuove competenze all'Anpal ovvero l'Ente di formazione accreditato a Fon.ter su delega dell'azienda.

L'azienda beneficiaria non può essere soggetto erogatore e certificatore della formazione.

Il progetto formativo deve essere presentato direttamente sulla piattaforma telematica dell'Anpal e verrà importato successivamente nella piattaforma telematica di Fon.ter tramite importazione automatica dei dati.

Entro 5 giorni dalla presentazione dell'istanza all'Anpal l'azienda o suo delegato, presa visione delle presenti procedure operative, è tenuta a inviare al Fondo -pena la non ammissibilità- i seguenti documenti in **UN UNICO FILE PDF** sulla casella pec Fondonuovecompetenze@pecfonter.it ad esclusione della Scheda del progetto formativo che deve essere inviato in formato Excel non pdf

- Numero di protocollo/registrazione dell'istanza trasmessa all'Anpal, se disponibile

FONDO NUOVE COMPETENZE 2022

- L'accordo sindacale e/o la Nota Informativa alle organizzazioni sindacali aziendali e/o territoriali secondo quanto indicato al successivo paragrafo 9
- Scheda in formato Excel del progetto formativo (cfr. Allegato 5 della Modulistica di Presentazione) **NON IN FORMATO PDF**
- Autocertificazione prodotta dall'ente titolato all'attestazione/certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 13 del 2013 secondo le Linee guida in materia adottate con decreto interministeriale del 5 gennaio 2021, se previsto

Entro 150 giorni dalla data di ammissione al finanziamento da parte di Anpal (fa fede la data di ammissione al contributo da parte dell'Anpal) il soggetto attuatore è tenuto a effettuare le seguenti operazioni: concludere i corsi, completare i dati per la chiusura di tutti i percorsi formativi presenti sulla piattaforma telematica di Fon.Ter e a rendicontare il progetto formativo. I 150 giorni sono comprensivi della rendicontazione ai fini del saldo dell'Anpal secondo quanto disposto al punto 1) del successivo paragrafo 10. Mentre la rendicontazione ai fini del saldo di Fon.Ter riguardante l'attività formativa deve avvenire secondo quanto indicato al punto 2) del paragrafo 10, pena la decadenza dal contributo.

Entro 2 giorni dall'avvio del progetto formativo il soggetto attuatore è tenuto a sottoscrivere la **Lettera di Impegno**.

Entro 2 giorni dall'avvio dell'intervento formativo è fatto obbligo l'invio della "Comunicazione di Avvio" contenente il calendario dei corsi, la sede di svolgimento, l'elenco dei docenti, l'elenco dei nominativi e codici fiscali degli allievi partecipanti e la referenziazione delle competenze in esito ai percorsi.

Successivamente al salvataggio in piattaforma non è consentito apportare nessuna modifica al progetto formativo salvato.

Il periodo ricompreso tra il 22 dicembre e il 6 gennaio e l'1 e il 31 agosto e non è considerato utile ai fini dello svolgimento dell'intero iter procedurale dei progetti formativi.

4.1 Modalità di invio della pec

I documenti debbono essere inviati esclusivamente sulla casella PEC Fondonuovecompetenze@pecfonter.it

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la denominazione dell'Impresa Beneficiaria del contributo Fondo Nuove Competenze.

I progetti presentati con modalità diversa da quella ivi indicata e inviati tramite una mail non PEC o verso una pec diversa da quella indicata nel presente articolo saranno ritenuti non ammissibili al finanziamento.

L'invio di ciascuna domanda di contributo deve essere effettuato con un **unico messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC)**.

4.2 Richieste di chiarimento

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo: formazione@fonter.it. Le mail dovranno recare nell'oggetto "Chiarimenti FONDO NUOVE COMPETENZE"

Il Fondo si riserva di inviare le risposte ai quesiti direttamente ai soggetti interessati. Eventuali risposte e le relative domande in forma anonima, finalizzate a fornire chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate sotto forma di **FAQ** esclusivamente nell'area dedicata all'Avviso sul

portale istituzionale del Fondo. I soggetti interessati sono tenuti a prendere visione dei chiarimenti ivi forniti.

5_Istruttoria dei progetti formativi in fase di presentazione, gestione, conclusione e rendicontazione

Per le verifiche e gli adempimenti richiesti, Fon.Ter effettua l'istruttoria di finanziamento esclusivamente dei progetti formativi trasmessi dall'Anpal al Fondo secondo l'ordine cronologico di registrazione/protocollo sul portale dell'Anpal. In particolare Fon.Ter, ricevuto il progetto formativo dall'Anpal, verifica se l'azienda richiedente è aderente al Fondo secondo quanto indicato al paragrafo 2 delle presenti procedure e se il progetto formativo soggetto al finanziamento è il medesimo trasmesso dall'Anpal al Fondo.

Fon.Ter effettua il finanziamento del progetto formativo trasmesso dall'Anpal fino alla capienza delle risorse disponibili sul conto formazione. In caso di non disponibilità delle risorse il progetto formativo non è ammesso al finanziamento.

L'istruttoria, le verifiche e i controlli in relazione a ciascuna singola fase A), B) e C) avvengono come di seguito indicato.

FASE A) ISTRUTTORIA INIZIALE DEL PROGETTO FORMATIVO (*Fase di Presentazione*)

Previa istruttoria del progetto formativo e dell'accordo sindacale l'Anpal invia a Fon.Ter l'istanza presentata dal datore di lavoro o suo delegato corredata del progetto formativo.

Fon.Ter svolge le attività di cui ai seguenti punti da 1 a 5 e comunica all'Anpal le verifiche richieste entro 30 giorni a decorrere dalla data di messa a disposizione dei dati da parte di ANPAL, salvo proroghe da concordare con l'Agenzia. Le attività svolte da Fon.Ter in fase di istruttoria iniziale sono le seguenti:

1. Controllo sull'effettiva adesione dell'azienda e validità del conto formazione secondo quanto disposto al precedente paragrafo 2
2. verifica che il progetto formativo trasmesso dall'ANPAL corrisponde a quello oggetto di finanziamento da parte del Fondo medesimo;
3. verifica dell'accordo sindacale e/o della Nota informativa alle organizzazioni sindacali secondo quanto indicato al successivo paragrafo 9
4. verifica dei documenti pervenuti a mezzo pec ai sensi del precedente paragrafo 4
5. comunicazione all'Anpal e contestualmente all'azienda o suo delegato dell'esito delle verifiche effettuate anche in relazione alla finanziabilità del progetto formativo.

A seconda dell'esito delle verifiche, l'istanza sarà ammessa oppure non ammessa al contributo da parte di Fon.Ter.

FASE B) VERIFICHE A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DEI PROGETTI FORMATIVI E DELLA RICHIESTA DI SALDO ALL'ANPAL (*Fase di Gestione, Conclusione e Rendicontazione*)

I progetti formativi debbono essere realizzati, conclusi e rendicontati ai fini del saldo rilasciato dall'Anpal entro 150 giorni dalla notifica di ammissione al finanziamento da parte di Anpal.

Entro 2 giorni dall'avvio dell'intervento formativo è fatto obbligo l'invio al Fondo Fon.Ter della "Comunicazione di Avvio" contenente il calendario dei corsi, la sede di svolgimento, l'elenco dei docenti, l'elenco dei nominativi e codici fiscali degli allievi partecipanti e la referenziazione delle

competenze in esito ai percorsi.

E' fatto obbligo **entro due giorni dall'avvio della singola attività formativa** scaricare dalla piattaforma Fon.Ter (Sezione Gestione Dinamica) il **Registro delle Presenze** sul quale i partecipanti e il personale docente debbono apporre la propria firma all'inizio e alla fine dell'attività formativa prevista. Il registro presenze può essere generato una sola volta dalla piattaforma e deve essere **vidimato dal Soggetto erogatore della formazione**. Copia conforme del registro presenze deve essere allegata alla documentazione di rendiconto inviata a Fon.Ter.

Fon.Ter svolge le operazioni di cui ai seguenti punti da 1 a 3 e **entro 10 giorni** dalla richiesta trasmette all'Anpal i dati per la concessione del saldo alle aziende. In riferimento alla fase B i soggetti attuatori sono tenuti entro e non oltre 150 giorni dalla notifica di finanziamento a concludere il caricamento sulla gestione dinamica della piattaforma telematica di Fon.Ter dei seguenti dati:

- 1) le ore effettive di presenza svolte da ciascun partecipante per ogni singolo percorso formativo (fa fede il medesimo codice fiscale inserito nel progetto trasmesso all'Anpal) non superiore a quanto indicato nel progetto formativo finanziato;
- 2) le referenziazioni e i codici delle competenze acquisite in esito ai percorsi formativi per ciascun partecipante secondo quanto presentato in sede di istanza;
- 3) se le competenze non sono referenziabili l'azienda deve inviare specifica comunicazione sul motivo della mancata referenziazione entro i termini indicati dal Fondo.

La rendicontazione finalizzata al saldo del finanziamento del progetto formativo deve avvenire secondo quanto indicato al successivo paragrafo 10 pena la decadenza dal contributo.

FASE C) VERIFICA DEI CONTROLLI IN ITINERE E EX POST EFFETTUATI SUI PROGETTI FORMATIVI

Durante lo svolgimento del percorso formativo e/o al termine dello stesso Fon.Ter può effettuare controlli in itinere e ex post sul regolare svolgimento dei percorsi oggetto di finanziamento, secondo le modalità indicate nella domanda di ammissione al finanziamento e in modo da non arrecare disturbo all'attività formativa e nel minor tempo possibile.

Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione dei controlli medesimi, Fon.Ter comunica all'Anpal gli esiti delle verifiche sull'attuazione del progetto approvato inclusi delle decurtazioni, revoche, rinunce o altri impedimenti di qualsivoglia natura.

Tanto premesso, al fine di consentire al Fondo o a persone delegate l'eventuale accesso alle aule in presenza o aula virtuale il Soggetto attuatore si impegna a trasmettere al Fondo **entro due giorni dall'intervento formativo** il calendario, la sede di svolgimento delle attività, le anagrafiche dei dipendenti in formazione, il nominativo del docente e in caso di aula virtuale anche il link e le credenziali di accesso all'indirizzo vigilanza@fonter.it.

6_Progettazione formativa per competenze e Certificazioni finali

6.1 Progettazione per competenze

Le attività formative incluse nel progetto formativo debbono essere **progettate per competenze** conformemente agli standard professionali di qualificazione definiti nel Repertorio nazionale e/o Repertori Regionali di cui all'art.8 del D.Lgs. n.13/2013. La progettazione per competenze deve comprendere idonee attività di individuazione e/o validazione delle competenze e apposite valutazioni in ingresso finalizzate almeno al rilascio di un'attestazione degli apprendimenti acquisiti dall'allievo, trasparente e spendibile anche ai fini della certificazione.

FONDO NUOVE COMPETENZE 2022

Le competenze dei lavoratori in esito ai percorsi formativi debbono essere referenziate nell'ambito delle ADA dell'Atlante del Lavoro e delle professioni ovvero delle classificazioni internazionali espressamente richiamate al paragrafo 6 dell'Avviso ANPAL FNC e descritte nei rispettivi Allegati A, B, C pubblicati sul sito <https://www.anpal.gov.it/avviso-fondo-nuove-competenze-2-ed>.

I contenuti formativi dei progetti se non riferiti alla transizione digitale e ecologica debbono essere referenziati, sia in fase di progettazione sia in fase di attestazione finale, ai descrittivi delle attività di lavoro ADA classificate nell'Atlante del Lavoro e delle qualificazioni.

6.2 Attestazione/Validazioni/Certificazioni finali in esito ai percorsi formativi e Enti Titolati

Ciascun partecipante in esito ai percorsi formativi di sviluppo delle competenze deve conseguire, di norma, una qualificazione o attestazione delle competenze, incluse nel Repertorio nazionale, nelle sue articolazioni regionali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 13 del 2013, secondo le Linee guida in materia di certificazione delle competenze adottate con il decreto del 5 gennaio 2021 e secondo le specifiche disposizioni regionali.

L'attestato di messa in trasparenza delle competenze è il requisito minimo obbligatorio e deve essere rilasciato, secondo il format fornito dall'Anpal, nel caso in cui non sia possibile rilasciare una certificazione ai sensi del Decreto legislativo 13/2013.

A tal fine il soggetto attuatore è tenuto a fornire le informazioni relative agli apprendimenti conseguiti

a) se riferiti all'Atlante del lavoro e delle qualificazioni ADA

b) se riferiti ai Quadri di riferimento comunitari delle competenze espressamente richiamate al paragrafo 6 dell'Avviso ANPAL FNC e descritte nei rispettivi Allegati A, B, C pubblicati sul sito <https://www.anpal.gov.it/avviso-fondo-nuove-competenze-2-ed.2>

Le attestazioni/certificazioni referenziabili alle ADA dell'Atlante del lavoro devono essere prodotte da un ente titolato ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 13 del 2013 secondo le Linee guida in materia adottate con decreto del MLPS del 5 gennaio 2021.

Se gli esiti dei percorsi formativi non sono certificabili e/o referenziabili alle ADA dell'Atlante del Lavoro a ciascun partecipante deve essere assicurata almeno **la messa in trasparenza delle competenze acquisite** rilasciata dal soggetto erogatore della formazione in riferimento ai Quadri di riferimento di cui al decreto 22 settembre 2022 Allegato A (DigComp 2.1 Competenze digitali di base); Allegato B (Competenze digitali specialistiche); Allegato C (Competenze per la transizione ecologica).

La documentazione di messa in trasparenza delle competenze ovvero di attestazione/validazione e/o certificazione deve essere allegata alla documentazione di chiusura e/o rendicontazione delle attività del Progetto Formativo.

6.3 Enti Erogatori e Certificatori della formazione

Nel progetto formativo l'azienda è tenuta a indicare il soggetto erogatore della formazione e/o certificatore delle competenze acquisite in esito ai percorsi formativi, se previsto. L'ente formativo che eroga la formazione può coincidere con l'ente certificatore a condizione che esso sia in possesso di specifico accreditamento regionale oltre che per la formazione continua anche per i servizi di certificazione delle competenze. In alternativa è ammesso l'avvalimento di un soggetto titolato alla certificazione delle competenze.

FONDO NUOVE COMPETENZE 2022

Il soggetto che attesta e/o certifica le competenze referenziabili alle ADA dell'Atlante del lavoro è tenuto a fornire autocertificazione dei requisiti posseduti ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 13/13 secondo le Linee guida adottate con decreto del MLPS del 5 gennaio 2021.

L'attestato di messa in trasparenza delle competenze non riferibili alle ADA può essere rilasciato anche dal soggetto erogatore della formazione.

L'azienda beneficiaria non può essere soggetto erogatore e/o certificatore della formazione.

7_ Durata e termini di realizzazione dei progetti formativi

Sono presi in carico dal Fondo per le dovute verifiche formali i progetti formativi inviati dall'Anpal a partire dal 16 dicembre 2022 e non oltre il 28 febbraio 2023 ore 23,59 salvo diverse indicazioni pubblicate sul sito www.fonter.it.

I progetti debbono essere avviati successivamente alla notifica di finanziamento, conclusi e rendicontati, pena la revoca del contributo, entro e non oltre **150 giorni** dalla data di comunicazione di finanziamento (fa fede la data di ammissione al finanziamento inviata da Anpal).

Non è consentito l'avvio anticipato delle attività formative.

Non sono ammesse in nessun caso richieste di proroga dei termini di avvio, conclusione e rendicontazione dei progetti, salvo diversa indicazione pubblicata sul sito.

8 Documentazione di Avvio Attività

Il Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria e/o del soggetto attuatore è tenuto a sottoscrivere la **Lettera d'Impegno** contenente condizioni e vincoli del finanziamento nonché la documentazione da fornire al Fondo all'Avvio ed alla Chiusura e Rendicontazione del progetto formativo finanziato.

La Lettera d'Impegno deve essere inviata a mezzo pec a vigilanza@pecfonter.it e/o caricata in piattaforma prima dell'avvio delle attività e inviata in originale all'Ufficio SBU Vigilanza del Fondo insieme alla documentazione per il rendiconto finale.

E' fatto obbligo entro due giorni dall'avvio della singola attività formativa scaricare dalla piattaforma Fon.Ter (Sezione Gestione Dinamica) il **Registro delle Presenze** sul quale i partecipanti e il personale docente debbono apporre la propria firma all'inizio e alla fine dell'attività formativa prevista. Il registro presenze può essere generato una sola volta dalla piattaforma e deve essere **vidimato dal Soggetto erogatore della formazione**. Copia conforme del registro presenze deve essere allegata alla documentazione di rendiconto inviata a Fon.Ter.

Si ricorda che il Registro Presenze è univoco, può essere stampato una sola volta e non possono essere richieste copie dello stesso.

In presenza di aula virtuale/Fad i partecipanti, il docente e il tutor se presente, debbono produrre rispettivamente l'Autocertificazione da allegare ai report generati dalla piattaforma telematica da cui si eroga la formazione, secondo le Linee guida FAD e il format predisposto dal Fondo.

9_ Accordi sindacali

Pena la non ammissibilità, le aziende che presentano i Progetti Formativi utilizzando il proprio **Conto Formazione Aziendale (FORMACONTO)** sono tenute a inviare a Fon.Ter il **medesimo Accordo Sindacale di rimodulazione dell'orario di lavoro inviato all'Anpal** in sede di presentazione dell'istanza sul Fondo Nuove Competenze e ad inviare una **Nota Informativa** alle Organizzazioni Sindacali che hanno sottoscritto il Verbale di Accordo Sindacale per l'attivazione

FONDO NUOVE COMPETENZE 2022

del Conto Formazione solo se differenti da quelle che hanno sottoscritto l'accordo di rimodulazione dell'orario di lavoro.

10_Rendicontazione

Entro i termini e le modalità indicate nel Manuale di Gestione del conto formazione pubblicato sul sito, il Fondo effettua il pagamento del progetto formativo a saldo e senza anticipazioni direttamente all'Azienda beneficiaria e/o soggetto attuatore nel rispetto della normativa civilistica e contabile e previo esito positivo della verifica di regolarità della spesa sostenuta e conseguente determinazione del finanziamento concesso.

L'azienda beneficiaria e/o il soggetto attuatore accreditato a Fon.Ter sono tenuti a presentare la rendicontazione in due differenti step come indicato ai successivi punti 1) e 2).

- 1) Ai fini del riconoscimento del saldo del Fondo Nuove competenze da parte dell'Anpal il soggetto attuatore è tenuto a completare la gestione dinamica con i nominativi e i codici fiscali degli allievi, il codice/titolo dei percorsi formativi, le ore di presenza ai corsi, referenziazione e codice delle competenze acquisite e/o attestazioni/messa in trasparenza entro e non oltre 150 giorni dalla notifica di finanziamento pena la revoca del contributo concesso.
- 2) Ai fini del saldo del progetto formativo riconosciuto da Fon.ter il soggetto attuatore è tenuto a presentare la **rendicontazione finale** entro i termini e secondo le modalità disciplinate nel **Manuale di Gestione del Conto Formazione** pubblicato sul sito www.fonter.it.

10.1 Revoca del Finanziamento

Fon.Ter si riserva la possibilità di revocare in ogni momento i percorsi formativi finanziati sulla base del monitoraggio/controllo in itinere ed ex post, in base alle condizioni di seguito indicate:

- ✓ i requisiti di ammissibilità autocertificati e/o presentati dal richiedente non sussistono;
- ✓ la condizione lavorativa del lavoratore è mutata;
- ✓ ciascun dipendente ha svolto meno di 40 ore di formazione
- ✓ le aziende beneficiarie revocano l'adesione a Fon.Ter nel periodo di utilizzo del progetto, ovvero dalla data di presentazione della domanda di finanziamento sino alla scadenza del 90° giorno successivo alla data di ricevimento della documentazione prevista per la richiesta di rimborso dell'attività formativa svolta;
- ✓ incompletezza e difformità della documentazione richiesta nel Manuale di Gestione del Conto formazione
- ✓ non è stata allegata al rendiconto copia conforme all'originale dell'attestato di Validazione/Certificazione e/o messa in trasparenza delle competenze rilasciata agli allievi secondo quanto disposto al precedente paragrafo 6
- ✓ non è stata allegata al rendiconto copia della notifica di Anpal di ammissione al contributo Fondo Nuove Competenze;
- ✓ in caso in cui non si verificano tutte le condizioni indicate nelle presenti procedure e

specificate nel Manuale di Gestione del Conto Formazione;

10.2 Modalità di erogazione del contributo

Il Fondo effettua il pagamento del progetto formativo **direttamente all'azienda o al soggetto attuatore accreditato a Fon.Ter** che ha sottoscritto la lettera di Impegno. Il pagamento è effettuato nel rispetto della normativa civilistica e contabile e previo esito positivo della verifica di regolarità della spesa sostenuta (rendicontazione) e conseguente determinazione del finanziamento concesso, entro i termini e le modalità indicate nel Manuale di Gestione del Conto Formazione.

L'impegno finanziario a favore del Soggetto Attuatore è comunque vincolato all'assegnazione ed effettiva utilizzazione dei Percorsi formativi da parte delle aziende richiedenti e al rispetto integrale delle disposizioni procedurali e normative previste nel presente Avviso. In caso di revoca o rinuncia parziale a svolgere i percorsi formativi da parte dell'azienda beneficiaria Fon.Ter provvede a riparametrare l'impegno di spesa nei confronti del soggetto attuatore.

È possibile rinunciare al contributo tramite invio agli uffici del Fondo (Sbu Vigilanza) di apposita dichiarazione di rinuncia al progetto da parte del soggetto beneficiario.

Il Fondo considera ammissibili esclusivamente le modalità di pagamento con *(i)* bonifico bancario o con *(ii)* assegno bancario. Ogni altra modalità di pagamento non sarà presa in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo.

Per qualsiasi chiarimento e/o osservazione in merito alle presenti procedure è possibile contattare Fon.Ter ai seguenti indirizzi e-mail formazione@fonter.it; vigilanza@fonter.it