



Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la
Formazione Continua del Terziario

**AVVISO PUBBLICO N.44/2021 “PRIMA RICHIESTA”
FINANZIAMENTO DI PERCORSI FORMATIVI (KIT)
PER AZIENDE ADERENTI DA ALMENO 24 MESI**

Risorse Stanziate EURO 1.000.000,00

*Procedure per la Presentazione di Percorsi Formativi a
valere sull’Avviso N. 44/2021 “Kit Prima Richiesta”*



ART. 1 - PREMESSA.....	4
ART. 2 - AZIENDE BENEFICIARIE E SOGGETTI DESTINATARI	4
2.1 Aziende beneficiarie.....	4
2.2 Soggetti Destinatari.....	4
ART. 3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI FORMATIVI	5
ART. 4 - ACCORDO SINDACALE	6
ART. 5 - SOGGETTI ATTUATORI.....	6
5.1 Accreditamento delle Agenzie/Enti di Formazione.....	7
ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	8
6.1 Risorse disponibili e scadenze di presentazione	8
6.2 Massimali di contributo	9
6.3 Modalità di presentazione delle domande	9
6.4 Invio della documentazione a corredo dei Progetti formativi	10
6.5 Istruttoria e finanziamento	11
6.6 Termini per l'avvio e fine attività	12
ART. 7 - TIPOLOGIA, DURATA E FINANZIAMENTO DEI PERCORSI KIT	12
ART. 8 - FINANZIAMENTO PUBBLICO E COFINANZIAMENTO PRIVATO.....	13
8.1 Il Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA).....	15
ART. 9 - CERTIFICAZIONI	16
ART. 10 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO.....	16
ART. 11 - VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ	17
ART. 12 - ADEMPIMENTI E VINCOLI DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO.....	17
12.1 Attribuzione del Percorso Kit	17
12.2 Documentazione di Avvio Attività	18
12.3 Modalità di erogazione e rimborso del Percorso Kit	18
12.4 Verifica della documentazione e determinazione della spesa ammessa a finanziamento	19
12.5 Non riconoscimento delle ore svolte e delle spese sostenute.....	19
12.6 Ulteriori vincoli.....	19

ART. 13 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO	20
ART. 14 - SALDO DEL FINANZIAMENTO	20
ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY.....	20
ART. 16 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	21
ART. 17 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ	21
ART. 18 - COMUNICAZIONI UFFICIALI.....	21
<i>Appendice 1: Catalogo Formativo</i>	<i>22</i>
<i>Appendice 2: Linee Guida FAD.....</i>	<i>34</i>

ART. 1 - PREMESSA

La finalità del presente Avviso consiste nel promuovere la formazione presso le aziende aderenti al Fondo da **ALMENO 24 MESI** e che presentano una condizione cd. "dormiente" ovvero che non hanno mai presentato alcuna domanda di contributo al Fondo. L'obiettivo generale del presente Avviso è quello di stimolare la formazione e facilitare l'aggiornamento e la valorizzazione delle competenze dei dipendenti presso tali imprese attraverso percorsi specialistici e cantierabili entro 60 giorni dalla notifica di finanziamento.

Sono ammessi a finanziamento i piani formativi contenenti un numero massimo di 4 Percorsi Kit per ciascun dipendente (Codice Fiscale lavoratore) corrispondenti a quanto indicato nel Catalogo in Appendice 1 in termini di contenuti standard, durata e costo pro capite.

ART. 2 - AZIENDE BENEFICIARIE E SOGGETTI DESTINATARI

2.1 Aziende beneficiarie

A valere sul presente Avviso, possono presentare la domanda di contributo esclusivamente le aziende che alla data di salvataggio del formulario in piattaforma (fa fede la data indicata sulla Ricevuta di Presentazione del progetto generata dalla piattaforma) presentano ambedue le seguenti condizioni:

- 1) hanno aderito a Fon.Ter da ALMENO 24 mesi (*formato data adesione: gg/mm/anno*) antecedenti la data di salvataggio del progetto in piattaforma (di seguito nel testo aziende aderenti) appartenenti a qualsiasi Settore Merceologico. A tal fine fa fede la data indicata sulla Ricevuta di Presentazione del progetto generata dalla piattaforma
- 2) non hanno mai presentato una richiesta di contributo al Fondo.

Una medesima azienda (si intende il Codice Fiscale azienda) può ricevere un solo contributo a valere sul presente Avviso, pena la non ammissibilità dei Progetti Formativi presentati successivamente al primo, in ordine cronologico.

NON possono beneficiare di contributi a valere sul presente Avviso:

- gli Enti e/o le Agenzie formative per i propri dipendenti,
- le aziende aderenti da un periodo inferiore a 24 mesi dalla data di presentazione del formulario in piattaforma
- le aziende aderenti da almeno 24 mesi che hanno presentato almeno 1 volta una richiesta di contributo al Fondo (anche se non finanziata).

Sono finanziabili esclusivamente gli interventi formativi destinati ai lavoratori/trici di aziende in regola con l'applicazione integrale della contrattazione stipulata tra le Associazioni Imprenditoriali e le Federazioni di categoria aderenti a Cgil, Cisl e Uil. Le aziende beneficiarie sono tenute a presentare Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la propria regolarità contributiva entro la fase di conclusione del progetto formativo (rendicontazione) e far pervenire a Fon.Ter il Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante la Regolarità Contributiva, pena il decadimento del finanziamento ottenuto.

2.2 Soggetti Destinatari

I destinatari finali del presente Avviso sono i lavoratori e lavoratrici alle quali l'azienda versa il contributo della disoccupazione involontaria "DS" derivante dal versamento del contributo di cui all'art. 25, comma 4, della legge 21 dicembre 1978 n. 845, come di seguito indicato:

- a) lavoratori/trici assunti con contratto a tempo indeterminato;
- b) lavoratori/trici assunti con contratto a tempo determinato, in essere, di durata almeno di 3 mesi;

- c) lavoratori/trici stagionali che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione del Progetto Formativo, abbiano lavorato con contratto di durata almeno di 3 mesi alle dipendenze di aziende assoggettate al contributo dello 0,30 ed aderenti al Fondo;
- d) lavoratori con contratto di apprendistato (apprendistato professionalizzante), ad esclusione della formazione obbligatoria;
- e) braccianti agricoli per i quali vengono dichiarati i dati retributivi e contributivi attraverso il Modello DMAG. Il numero dei braccianti agricoli di cui al Modello DMAG non deve superare il 40% dei destinatari inseriti nel medesimo piano formativo (fa fede il codice fiscale del dipendente), pena la non finanziabilità del progetto formativo.

Possono rientrare tra i destinatari della formazione finanziata anche i lavoratori coinvolti da misure di integrazione salariale, così come individuati nelle disposizioni normative adottate in conseguenza dell'emergenza COVID-19. Tale misura si applica nel rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato di cui al successivo Art.8 delle presenti procedure.

Possono partecipare ai Percorsi Kit in qualità di "Uditori" titolari e collaboratori delle aziende beneficiarie.

I soggetti richiedenti non possono cumulare altri finanziamenti da enti pubblici o privati aventi la stessa finalità.

L'azienda aderente a Fon.Ter ai fini del buon esito dell'attività finanziata, è tenuta a garantire la partecipazione dei lavoratori in formazione.

ART. 3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI FORMATIVI

A valere sul presente Avviso sono ammessi esclusivamente progetti aziendali e ciascuna azienda può richiedere il finanziamento di percorsi diversi, fermo restando che ciascun dipendente (Codice Fiscale lavoratore) può frequentare al **massimo 4 Percorsi Kit**.

Ogni singolo progetto aziendale **nell'ambito del presente Avviso** deve rispettare i seguenti criteri, **pena la non ammissibilità**:

- a) ciascun dipendente (Codice Fiscale lavoratore) NON può partecipare a più di 4 Percorsi Kit;
- b) ciascun gruppo aula, in fase di gestione, deve attestarsi tra 1 e 30 allievi; non sono ammessi gruppi aula con dipendenti provenienti da aziende diverse;
- c) la medesima azienda (Codice Fiscale impresa) può beneficiare di un solo contributo per tutta la validità dell'Avviso;
- d) non sono ammessi Progetti pluriaziendali;
- e) la formazione con modalità virtuale e/o videoconferenza e/ o teleformazione deve essere conforme a quanto disposto nelle "**Linee Guida per la presentazione, gestione e rendicontazione delle attività formative con modalità a distanza (FAD)**" di cui alla Deliberazione n.3 del C.d.A. del 10/12/2020 pubblicate sul sito www.fonter.it e ivi allegata in Appendice
- f) In riferimento al limite di cui alla precedente lettera a) il numero dei Percorsi Kit ammissibili in ogni singolo progetto aziendale si calcola considerando il singolo partecipante/Codice Fiscale lavoratore, aggiunto nella sezione del formulario denominata "Associazione Kit".

IMPORTANTE: Non è ammessa in nessun caso la possibilità di avviare le attività formative in anticipo prima della notifica del finanziamento da parte del Fondo. Successivamente alla validazione on line non è consentito apportare alcuna modifica al progetto presentato.

ART. 4 - ACCORDO SINDACALE

Pena la NON Ammissibilità, l'Avviso N. 44/2021 "Prima Richiesta" deve essere corredato da **Accordi Sindacali** come di seguito indicati:

- A.** a **livello Aziendale**, sottoscritti dall'Azienda e dalle RSU (Rappresentanze Sindacali Unitarie) o RSA di **tutte** le organizzazioni sindacali afferenti a **CGIL, CISL e UIL**, utilizzando il modello di Accordo Aziendale allegato al presente Avviso (*Allegato 2 - modulistica di presentazione*);
alternativamente
- B.** a **livello Territoriale**, sottoscritti dalle Aziende beneficiarie e/o CONFESERCENTI e da **tutte** le Organizzazioni Sindacali facenti capo alle CONFEDERAZIONI e/o FEDERAZIONI DI CATEGORIA di **CGIL, CISL e UIL** (*Allegato 3 - modulistica di presentazione*);
alternativamente
- C.** in presenza di **Accordi Quadro Regionali** in riferimento al presente Avviso, l'impresa ubicata nella Regione di riferimento può aderire all'Accordo Quadro Regionale inviando obbligatoriamente alle Parti Sociali firmatarie sia il progetto formativo sia l'apposito "Modulo di adesione all'Accordo Quadro" il cui format è reso disponibile da Fon.Ter.
- In merito al punto **C**) giova ricordare quanto segue: **i)** gli Accordi Quadro Regionali sottoscritti dalle Parti Sociali sono pubblicati sul sito del Fondo nella sezione dedicata all'Avviso N. 39/2020 Fast Neo; **ii)** il Modulo di Adesione all'Accordo Quadro deve essere obbligatoriamente inviato al Fondo al momento dell'invio della documentazione richiesta a corredo del Progetto on line (*Allegato 4 - modulistica di presentazione*).

Gli Accordi Sindacali di cui alle lettere **A)** e **B)** debbono possedere tutti i requisiti di seguito indicati, **pena la non ammissibilità**:

1. essere sottoscritti da tutte le sigle sindacali richieste al precedente punto A) o B),
2. firmati per esteso nello spazio apposito,
3. le firme dell'azienda beneficiaria e di tutte le Organizzazioni Sindacali debbono comparire sulla medesima pagina,
4. riportare in maniera leggibile accanto alla firma il nominativo, l'indirizzo e-mail e il timbro (*laddove richiesto*),
5. indicare luogo e data della sottoscrizione dell'Accordo Sindacale,
6. l'Accordo Sindacale non è considerato valido se presenta la firma del soggetto attuatore nello spazio riservato alle organizzazioni Datoriali e/o Sindacali.

In caso di non ammissibilità o mancato finanziamento di un progetto formativo, l'Accordo Sindacale si intende valido se lo stesso progetto formativo, ripresentato nella sessione successiva, presenti le medesime caratteristiche del progetto precedente. Si specifica che per medesime caratteristiche si intende non variazione di tutti i seguenti elementi: soggetto attuatore, impresa beneficiaria, n. e tipologia dei kit, monte ore, numero di allievi, modalità formative e pianificazione degli interventi.

ART. 5 - SOGGETTI ATTUATORI

I soggetti attuatori sono esclusivamente gli Enti di Formazione accreditati a Fon.Ter in possesso dei requisiti richiesti per l'erogazione dei percorsi formativi e preventivamente registrati sulla piattaforma informatica di Fon.Ter. Le modalità di registrazione sono indicate sul sito www.fonter.it nella sezione "REGISTRATI SONO UN ENTE".

I Requisiti per l'accreditamento sono indicati al successivo art.5.1 delle presenti procedure.

Oltre l'accreditamento a Fon.Ter, per i soli Percorsi Kit di cui ai successivi punti A), B), C) i soggetti erogatori debbono presentare i seguenti requisiti:

- A) Per soli i Percorsi Kit **Vigilanza - Ambito A e B** - i soggetti erogatori debbono essere in possesso anche dell'accreditamento presso il Ministero dell'Interno per l'esercizio di attività di formazione continua.
- B) Per i soli Percorsi Kit **Logistica e Trasporto** i soggetti erogatori debbono essere in possesso anche dell'accreditamento presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'esercizio di attività di formazione continua.

Prima della presentazione dei Progetti formativi a valere sul presente Avviso l'ente attuatore ha l'onere di consultare:

- le Procedure di presentazione e la documentazione a corredo dei Progetti formativi a valere sul presente Avviso;
- il sito nella sezione dedicata all'Avviso N. 44/2021 "Prima Richiesta" in cui sono indicate le date di scadenza e le risorse disponibili per ciascuna sessione di presentazione e ogni altra comunicazione resa necessaria dal Fon.Ter;
- il Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito nella sezione dedicata all'Avviso N. 44/2021 "Prima Richiesta".

Nell'ambito del presente Avviso ciascun Soggetto Attuatore potrà presentare domande di contributo entro il **limite massimo del 30% delle risorse assegnate e disponibili su ciascuna Sessione di Presentazione**. A tal fine, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria di ciascuna sessione mensile, Fon.Ter pubblicherà le risorse residue disponibili nella successiva sessione di presentazione.

In ogni caso, pena la non ammissibilità, è fatto obbligo rispettare il limite di budget previsto per ogni azienda beneficiaria (*cf. art 6*).

Non è ammessa la sostituzione del Soggetto Attuatore. **Eventuali richieste di sostituzione non verranno in alcun caso prese in esame.**

È consentita la delega a soggetti terzi di parte dell'attività nei limiti di "un apporto integrativo specialistico motivato e documentato", comunque non superiore al 30% del valore del contributo richiesto.

Ogni affidamento a soggetti terzi - nell'ambito dei limiti di cui innanzi - deve essere, quindi, dettagliatamente indicato e descritto nel progetto inizialmente presentato. Non è ammesso l'inserimento di un soggetto terzo qualora non sia stato previsto in fase progettuale. In casi eccezionali la sostituzione del soggetto terzo, per comprovate esigenze operative sopravvenute, è ammessa previa autorizzazione da parte del Fondo, e comunque entro il limite percentuale dichiarato in fase progettuale.

Non è ammessa la delega per la direzione (o coordinamento), l'amministrazione e la rendicontazione del progetto formativo. In ogni caso si applica la normativa prevista in materia dal Regolamento CE n.685/2000, norma n.1 par.3 e quella emanata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per quanto attiene i Fondi Interprofessionali.

5.1 Accredimento delle Agenzie/Enti di Formazione

Fon.Ter riconosce l'accreditamento al Fondo agli enti in possesso dei seguenti requisiti:

- Gli enti di formazione accreditati per la gestione della formazione continua presso una delle Regioni.

- Gli enti di formazione dotati di certificazione di qualità conforme alla norma dello standard Europeo UNIENISO 9001:2015, in possesso dei seguenti requisiti: *i*) documentata esperienza nel campo della formazione continua nel quadriennio precedente la richiesta di accreditamento; *ii*) disponibilità logistiche a norma D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.; *iii*) capacità gestionali, rendicontative e competenze professionali per la gestione dell'attività formativa.

Gli enti di formazione accreditati per la gestione della formazione continua presso una delle Regioni invieranno a Fon.Ter le informazioni relative all'avvenuto accreditamento (numero di codice regionale e data di accreditamento).

Gli enti di formazione in possesso di certificazione di qualità conforme alla norma dello standard Europeo UNIENISO 9001:2015, invieranno a Fon.Ter domanda di accreditamento con la documentazione relativa alla certificazione di qualità, all'esperienza maturata in materia di formazione continua nonché alle dotazioni logistiche.

Il soggetto accreditato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a Fon.Ter qualsiasi variazione relativa ai dati ed alle informazioni inerenti ai requisiti per l'accREDITAMENTO presso il Fondo. Dell'avvenuto accreditamento verrà data comunicazione al soggetto richiedente.

Il Fondo procederà alla revoca dell'accREDITAMENTO per i soggetti che in fase di gestione di attività finanziata commettano irregolarità di natura amministrativa e gestionale o nel caso venga meno uno dei requisiti.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1 Risorse disponibili e scadenze di presentazione

L'Avviso N. 44/2021 "Prima Richiesta" ha una dotazione finanziaria complessiva di **Euro 1.000.000,00 (un milione) suddivisa su singole Sessioni di Presentazione di norma bimestrali.**

L'Avviso opera con modalità a sportello e prevede sessioni di norma bimestrali a partire **dalla data della Iª Sessione di Presentazione fino ad esaurimento delle risorse stanziare.**

È possibile presentare domande di contributo entro la data e l'orario di scadenza pubblicati sul sito a partire dalla Iª Sessione di Presentazione.

La documentazione richiesta deve essere presentata di norma entro l'orario e la data pubblicati sul sito su ciascuna sessione di presentazione.

In ogni caso eventuali modifiche o comunicazioni ai soggetti attuatori verranno pubblicate sul sito www.fonter.it nella sezione dedicata all'Avviso N. 44/2021 "Prima Richiesta".

I Progetti formativi saranno finanziati per intero fino ad esaurimento delle risorse disponibili su ciascuna sessione, in ordine cronologico di salvataggio del formulario in piattaforma.

Nel caso in cui le risorse disponibili non consentissero il finanziamento di tutti i progetti formativi pervenuti ed approvati, l'assegnazione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine cronologico di invio del formulario in piattaforma (fa fede la data riportata sulla stampa della ricevuta di presentazione del progetto).

Fatto salvo l'ordine cronologico di presentazione, nell'ambito della singola Sessione Fon.Ter potrà avvalersi dello scorrimento delle graduatorie al fine di assegnare per intero tutte le risorse disponibili.

A valere sul presente Avviso, ciascuna azienda (Codice Fiscale impresa) può richiedere il finanziamento di un solo Progetto Formativo, fermo restando che ciascun dipendente (Codice Fiscale lavoratore) può frequentare al massimo **4 Percorsi Kit.**

Il C.d.A. del Fondo ha la facoltà di decidere ulteriori e diverse assegnazioni delle risorse in base alle

esigenze riscontrate.

6.2 Massimali di contributo

Il massimale di contributo concesso a valere sul presente Avviso è commisurato al numero dei dipendenti in organico dell'impresa beneficiaria rilevabile dal Modello ex Dm/10 o DMAG secondo le classi dimensionali di seguito indicate. (n.b. non si intende il numero di dipendenti in formazione).

Pena la non ammissibilità, ciascun Progetto formativo non deve superare i massimali per singola azienda, come di seguito indicato:

<i>n. dipendenti in organico azienda</i>	<i>massimale contributi per azienda</i>
1 dipendente	€ 1.000,00
2 dipendenti	€ 1.600,00
Da 3 a 5 dipendenti	€ 2.800,00
Da 6 a 19 dipendenti	€ 7.000,00
Da 20 a 39 dipendenti	€ 8.000,00
Da 40 a 99 dipendenti	€ 9.000,00
Da 100 a 149 dipendenti	€ 11.000,00
Da 150 a 249 dipendenti	€ 12.000,00
Da 250 a 499 dipendenti	€ 14.000,00
Oltre 500 dipendenti	€ 16.000,00

IMPORTANTE: Il numero di dipendenti in organico è calcolato in base al numero dei lavoratori subordinati in forza all'atto della presentazione della domanda, come risulta dal cassetto previdenziale e dal Modello Uniemens ex Dm/10 relativo al mese in corso o ai due mesi precedenti rispetto alla data indicata sulla ricevuta di presentazione del progetto e allegato alla presentazione della richiesta di finanziamento. In fase di istruttoria, il Fondo provvede a verificare la coerenza tra il numero di dipendenti inseriti in formazione, il numero di dipendenti di cui al Modello Uniemens (ex Dm/10) allegato e il rispetto dei massimali assegnati a ciascuna azienda.

È posta a carico dell'azienda la responsabilità relativa all'effettivo possesso del requisito relativo al numero dei dipendenti necessari ad ottenere il finanziamento da parte del Fondo. La mancanza di tale requisito renderà la domanda improcedibile - e come tale sarà dichiarata **non ammissibile** ai sensi dell'art.10 che segue - e non potrà essere attribuito all'azienda un finanziamento in misura ridotta come previsto per strutture di dimensioni inferiori.

6.3 Modalità di presentazione delle domande

Le domande di finanziamento possono essere presentate esclusivamente dagli Enti di Formazione in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 delle presenti procedure, nel rispetto delle scadenze e dei termini indicati.

La domanda di contributo deve essere redatta esclusivamente su apposita piattaforma predisposta da Fon.Ter sul sito istituzionale del Fondo www.fonter.it.

Successivamente alla validazione on line non è consentito apportare nessuna modifica al Progetto formativo.

Fon.Ter valuta le domande di contributo in base **all'ordine cronologico di salvataggio in piattaforma.**

Gli Enti/Agenzie Formative possono presentare domande di contributo per conto delle aziende aderenti al Fondo per un **ammontare massimo pari al 30% della dotazione finanziaria di assegnata e disponibile su ciascuna sessione di presentazione**. Resta inteso che ciascun Ente/Agenzia Formativa nell'ambito del 30% della dotazione disponibile deve comunque rispettare il limite di budget previsto per ogni Progetto formativo.

Concorrono alla singola Sessione i Progetti formativi inviati on-line e corredati della documentazione obbligatoria entro i termini indicati (data e orario) sul sito.

Le domande di contributo pervenute fuori dai termini indicati per ogni singola sessione di presentazione sono considerate NON Ammesse.

Le domande di contributo Non Ammesse e/o Ammesse e Non Finziate possono essere ripresentate nelle sessioni successive, stante la disponibilità delle risorse.

Le domande di contributo presentate da un singolo Ente di Formazione o Agenzia formativa eccedenti il massimale per Progetto formativo saranno considerate Non Ammesse.

La Domanda di Contributo (*Formulario Kit*) deve essere correttamente salvata in piattaforma. La piattaforma consente il salvataggio di un Formulario Kit ogni 90 minuti. Ne segue che pur collegandosi al proprio profilo da diversi computer, ciascun soggetto presentatore può salvare esclusivamente 1 CIP ogni 90 minuti.

Il Progetto formativo deve essere redatto esclusivamente sulla piattaforma presente sul sito istituzionale di Fon.Ter (www.fonter.it). Per accedere al formulario on-line è necessario effettuare una procedura di registrazione sul portale istituzionale del Fondo, così da ottenere gli identificativi personali (username e password). Terminata la redazione sulla piattaforma del formulario kit il software ne consente l'invio telematico. All'atto del salvataggio sulla piattaforma, il sistema rilascia il Codice Identificativo Progetto (C.I.P.) e la Ricevuta Progetto di invio telematico contenente la Dichiarazione di Autenticità delle informazioni presenti nel Progetto formativo.

Al fine di essere esaminate con riferimento alla rispettiva Sessione di Presentazione le Domande di Contributo devono essere salvate in piattaforma e corredate di tutta la documentazione richiesta entro i termini indicati sul sito.

Dopo apposita istruttoria di ammissibilità formale- secondo i criteri di ammissibilità indicati al successivo articolo 10 del presente Avviso- l'esito delle domande di contributo pervenute sono oggetto di ratifica da parte del C.d.A. di Fon.Ter. Qualora le domande di contributo pervenute in ciascuna sessione di presentazione eccedano la disponibilità finanziaria disponibile, verranno prese in considerazione le domande in ordine cronologico di salvataggio in piattaforma fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria stessa. Le altre domande pervenute verranno dichiarate Non Ammissibili senza alcun obbligo a carico di Fon.Ter.

6.4 Invio della documentazione a corredo dei Progetti formativi

Pena la non ammissibilità, per essere esaminate con riferimento a ciascuna sessione di presentazione, le domande di contributo (*formulario*) debbono essere presentate in piattaforma entro i termini pubblicati sul sito e la documentazione a corredo del progetto deve essere inviata a mezzo P.E.C. entro e non oltre la data e l'orario pubblicati sul sito (fa fede la data e l'orario di invio della P.E.C.).

Pena la non ammissibilità, entro il termine indicato per le rispettive sessioni di presentazione, il Soggetto Attuatore è tenuto a inviare la documentazione richiesta e prevista nella Lista di Controllo (*Allegato O_modulistica di presentazione*) a mezzo P.E.C in alternativa (in caso di non disponibilità della PEC) a mezzo posta ordinaria. La suddetta documentazione se inviata a mezzo posta ordinaria deve pervenire entro la data di scadenza indicata sul sito, pena la non ammissibilità. In caso di invio della

documentazione a mezzo posta ordinaria il Fondo è sollevato dalla responsabilità di plichi smarriti e/o non pervenuti entro i termini, per cause da esso indipendenti.

IMPORTANTE: I documenti, laddove richiesto, debbono recare la firma del Legale Rappresentante e il timbro leggibile. La mancanza di uno di questi elementi è motivo di esclusione dalla procedura di ammissibilità.

La documentazione inviata al Fondo deve corrispondere all'originale ed essere leggibile in ogni sua parte. Il Fondo si riserva di richiedere in ogni momento al Soggetto Attuatore l'invio dell'originale dei documenti inviati per posta e/o inoltrati a mezzo P.E.C.

La documentazione a corredo del Progetto Formativo deve essere inviata al Fondo nei termini di scadenza indicati tramite **Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo: Formazione@pecfonter.it.

Importante: l'invio di ciascuna domanda di contributo deve essere effettuata con **un unico messaggio di Posta Elettronica Certificata** (P.E.C.). Nel caso di presentazione, per qualsiasi motivo, della medesima domanda di contributo con più messaggi di posta elettronica certificata inviati nella stessa giornata solare, tutti gli invii saranno considerati irricevibili a prescindere dal loro contenuto. Tali invii resteranno pertanto ininfluenti ai fini della collocazione della domanda di contributo nell'ordine cronologico e della successiva assegnazione dei finanziamenti. Si precisa inoltre che, ai fini della formazione dell'ordine cronologico delle domande di contributo, faranno fede esclusivamente le risultanze attestate dalla casella di Posta Elettronica Certificata del Fondo e dalle ricevute di consegna da questo rilasciate. Resteranno a carico esclusivo dei mittenti eventuali ritardi e/o anomalie tecniche (ivi incluse le eventuali duplicazioni degli invii) che dovessero riscontrarsi sia in sede di invio che in sede di successiva consegna. I formati di tutti i documenti allegati dovranno essere di uso comune e comunque apribili tramite software non a pagamento. Il messaggio contenente la domanda di contributo inviato al Fondo, tramite Posta Elettronica Certificata, non dovrà superare la dimensione massima di 50 MB. Il limite massimo di 50 MB si applica alla dimensione massima complessiva del messaggio, comprensivo dei file allegati nel momento in cui esso perviene alla casella di posta elettronica certificata di Fon.Ter. Si raccomanda di assumere tutti gli accorgimenti necessari a contenere la dimensione del messaggio in partenza. Ad esempio: *effettuando scansioni ad una risoluzione massima di 150 dpi in scala di grigi o 300 dpi in bianco e nero, generando file in formato pdf, comprimendo in formato Zip tutti i file allegati prima dell'invio, ridimensionando o eliminando le immagini.*

6.5 Istruttoria e finanziamento

La struttura tecnica di Fon.Ter prevede all'istruttoria di ammissibilità documentale delle domande di contributo di norma entro 30 giorni dalla data di presentazione della documentazione. Il Fondo prende in carico le domande di contributo presentate on-line secondo l'ordine cronologico di salvataggio e inviate complete della documentazione, nel rispetto dei termini di scadenza e dei requisiti di ammissibilità indicati al successivo articolo 10.

In caso di incompletezza della documentazione e/o anomalie riscontrate nella trasmissione della medesima, la struttura tecnica del Fondo potrà procedere **al soccorso istruttorio** al fine di colmare lacune documentali, rettificare dichiarazioni o correggere errori che dovessero emergere in fase istruttoria di ammissibilità. In tale caso Fon.Ter invia a mezzo e-mail una richiesta di chiarimento e/o integrazione indicando le modalità e i termini entro i quali deve pervenire quanto richiesto, pena la non ammissibilità.

Fon.Ter provvede a pubblicare sul sito istituzionale le Graduatorie delle domande ammesse o non ammesse al finanziamento nell'ambito della sessione mensile, di norma entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta di contributo comprensiva della documentazione (escluso il mese di

agosto). In ogni caso l'esito delle graduatorie verrà comunicata all'ente erogatore tramite notifica automatica generata dalla piattaforma.

La pubblicazione della graduatoria ratificata dal C.d.A. costituisce la comunicazione ufficiale al Soggetto Attuatore dell'ammissione o della non ammissione al finanziamento.

6.6 Termini per l'avvio e fine attività

L'attività del Progetto formativo **deve essere avviata tassativamente entro 60 giorni dalla data di comunicazione di ammissione al finanziamento** ovvero entro tale termine deve essere effettuata la comunicazione di avvio attività nella piattaforma informatica sezione Gestione dinamica e avviato almeno un gruppo aula con uno o più percorsi kit tra quelli finanziati.

In relazione a quanto sopra, decorso il suddetto termine dei 60 giorni, Fon.Ter provvede alla revoca del finanziamento assegnato e al conseguente disimpegno automatico dell'importo dei percorsi kit non avviati. Il Fondo si riserva di esaminare e concedere eventuali proroghe su istanza motivata e debitamente documentata.

L'intero iter del Progetto, compresa la rendicontazione, deve concludersi entro e non oltre i 12 mesi dall'avvio della prima attività formativa e comunque nei termini indicati **nel Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito istituzionale (www.fonter.it) nella sezione dedicata all'Avviso N. 44/2021 "Prima Richiesta"**. Qualora, trascorso il termine indicato, il beneficiario non risulti aver ancora terminato il percorso formativo previsto (senza che siano state richieste e autorizzate eventuali proroghe dei termini di conclusione del percorso) ovvero non abbia provveduto a rendicontarlo, Fon.Ter provvederà alla revoca del finanziamento assegnato e al disimpegno automatico dell'importo. Conseguentemente, il costo dell'eventuale attività svolta non potrà essere rimborsato e rimarrà interamente a carico del titolare del finanziamento (azienda).

Il Soggetto Attuatore è tenuto ad inoltrare tramite piattaforma entro 2 giorni dall'avvio di ogni gruppo aula la "Comunicazione di Avvio" contenente le date, il luogo dello svolgimento delle lezioni, l'elenco del corpo docente e l'elenco degli allievi partecipanti.

Il periodo ricompreso tra il 1° ed il 31 agosto e tra il 22 dicembre ed il 6 gennaio non è considerato utile ai fini dello svolgimento dell'intero iter procedurale dei progetti formativi.

ART. 7 - TIPOLOGIA, DURATA E FINANZIAMENTO DEI PERCORSI KIT

Sono ammissibili a finanziamento esclusivamente i percorsi Kit contenuti in *Appendice 1_Cataloghi percorsi kit* con la raccomandazione di attenersi strettamente a quanto indicato in termini di tipologia dei percorsi kit, contenuti (titolo), durata e costo pro capite.

A valere sul presente Avviso ciascun Progetto formativo, pena la non ammissibilità, deve soddisfare i seguenti requisiti:

- **contenere un numero massimo di 4 Percorsi Kit per il medesimo dipendente (Codice Fiscale lavoratore), ad esclusione dei Percorsi Kit con codice SS e PP per i quali si può richiedere massimo 1 percorso Kit SS e PP per il medesimo dipendente (in fase di presentazione fa fede il numero di dipendenti in formazione indicati in piattaforma).**

Ciascun Percorso Kit è identificato da un codice alfa numerico in cui la lettera identifica il catalogo di appartenenza e il numero progressivo. I codici sono i seguenti: Catalogo Terziario/Servizi (**T**); Catalogo Security (**S**); Catalogo Multiservizi (**M**); Catalogo Altri Settori (**A**); Catalogo Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (**SS**) - **max. 1 percorso kit per ciascun dipendente**; Catalogo Percorsi Personalizzati (**PP**) - **max. 1 percorso kit per ciascun dipendente**.

Per quanto riguarda i corsi/kit del Catalogo Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (**SS**) è fatto

obbligo rispettare le disposizioni indicate nell'Accordo in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano del 7 luglio 2016 e s.m.i nella parte titolata "durata e contenuti minimi dei percorsi formativi per responsabili e addetti dei servizi di prevenzione e protezione". Il suddetto Accordo dispone che i soggetti formatori siano solo quelli individuati al punto 2 dell'allegato A (individuazione dei soggetti formatori e sistema di accreditamento) e che, pertanto, soltanto i soggetti ivi previsti possano erogare la formazione in modalità e-learning, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Allegato II.

IMPORTANTE: Pena la non ammissibilità i percorsi/kit formativi riferiti alla normativa nazionale obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro possono essere diretti esclusivamente ad aziende beneficiarie che abbiano optato per il Regolamento CE nr.1407 /2013 - REGIME DI AIUTI "DE MINIMIS.

Il costo di ciascun Percorso Kit riconosciuto è pro-capite.

Per la consultazione dei percorsi/Kit si rinvia all'Elenco in Appendice 1_Cataloghi percorsi kit allegato alle presenti procedure.

ART. 8 - FINANZIAMENTO PUBBLICO E COFINANZIAMENTO PRIVATO

Il costo di ciascun Percorso Kit va considerato IVA esclusa e al netto del cofinanziamento obbligatorio posto a carico dell'azienda aderente a Fon.Ter.

Il medesimo soggetto attuatore è tenuto a presentare domande di contributo per conto delle aziende aderenti entro il limite massimo del 30% delle risorse stanziare per ciascuna sessione di presentazione. Il superamento di tale massimale comporta la non ammissibilità del Progetto Formativo che determina il superamento di tale soglia.

Vengono riconosciuti solo i costi indicati da Fon.Ter nel presente Avviso ad esclusione di ogni caso i rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici e qualsiasi altra spesa. Le eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi e le attività sopra descritte costituiscono la quota a carico del richiedente e dovrà essere opportunamente rendicontata.

Il costo del lavoro del dipendente in formazione può costituire Cofinanziamento Obbligatorio.

Nel caso in cui il costo del lavoro dei dipendenti in formazione non riesca a garantire per intero la quota del Cofinanziamento Obbligatorio, l'azienda per la quota non coperta deve provvedere alla copertura della stessa attraverso la fornitura di servizi finalizzati alla realizzazione del Progetto Formativo. (Vedi Vademecum di gestione /rendicontazione).

Il Cofinanziamento Obbligatorio va determinato sull'importo richiesto a Fon.Ter, al netto dell'IVA.

Per ogni Progetto Formativo i soggetti beneficiari ammissibili (articolo 2 del presente Avviso) debbono indicare il Regime di finanziamento e scegliere tra il Regolamento CE nr. 651/2014 "Aiuti alla Formazione Regolamento" e il Regolamento CE nr.1407/2013 "De Minimis" indicando l'opzione scelta nel progetto aziendale presentato e successivamente allegando apposita dichiarazione in fase di Conclusione e Rendicontazione delle Attività.

➤ Regolamento CE nr. 651/2014 - REGIME DI AIUTI ALLA FORMAZIONE

Il Regolamento disciplina il regime di aiuti alla formazione del personale delle imprese fino al 31 dicembre 2020. Alle aziende che hanno effettuato l'opzione per questo Regolamento, ai fini della determinazione della intensità massima di finanziamento per loro ammissibile ed ai fini della determinazione della quota di cofinanziamento privato da rendicontare per il piano/progetto formativo, si applica (i) esclusivamente la definizione delle categorie di imprese adottata dalla Commissione Europea e allegata al Regolamento, oltre che (ii) la disciplina dei costi ammissibili dei piani/progetti di aiuto alla formazione (GUUE L 187 del 26 giugno 2014). L'intensità di aiuto non supera

il 50 % dei costi ammissibili. Può tuttavia essere aumentata fino a un'intensità massima del 70 % dei costi ammissibili come segue:

a) di 10 punti percentuali se la formazione è destinata a lavoratori con disabilità o a lavoratori svantaggiati;

b) di 10 punti percentuali per gli aiuti concessi alle medie imprese e di 20 punti percentuali per gli aiuti concessi alle piccole imprese.

Si segnala, altresì, che: è possibile cumulare liberamente l'aiuto «De Minimis» (Regolamento CE n. 1407/2013) con gli Aiuti di Stato esentati (previsti dal Regolamento n. 651/2014 – artt. 9 e seguenti). Se, tuttavia, gli aiuti «De Minimis» e gli Aiuti di Stato esentati ai sensi del Regolamento n. 651/2014, sono concessi per gli stessi costi ammissibili individuabili, il cumulo dovrebbe essere consentito solo fino all'intensità massima di aiuto.

Ai fini del calcolo dell'intensità di aiuto e dei costi ammissibili sono da considerare cifre/importi intesi al lordo di qualsiasi imposta o altro onere (e ciò deve essere verificabile/comprovabile).

Il Regolamento non si applica: **a)** ai regimi di aiuti che non escludono esplicitamente il pagamento di aiuti individuali a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali; **b)** agli aiuti ad hoc a favore delle imprese descritte alla lettera a; **c)** agli aiuti alle imprese in difficoltà, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali. 5. Il presente regolamento non si applica alle misure di aiuto di Stato che di per sé, o a causa delle condizioni cui sono subordinate o per il metodo di finanziamento previsto, comportano una violazione indissociabile del diritto dell'Unione europea, in particolare: **a)** le misure di aiuto in cui la concessione dell'aiuto è subordinata all'obbligo per il beneficiario di avere la propria sede nello Stato membro interessato o di essere stabilito prevalentemente in questo Stato. È tuttavia ammessa la condizione di avere una sede o una filiale nello Stato membro che concede l'aiuto al momento del pagamento dell'aiuto; **b)** le misure di aiuto in cui la concessione dell'aiuto è subordinata all'obbligo per il beneficiario di utilizzare prodotti o servizi nazionali; **c)** le misure di aiuto che limitano la possibilità per i beneficiari di sfruttare in altri Stati membri i risultati ottenuti della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione.

Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria si definiscono:

- **piccole le imprese** con meno di 50 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 10 Milioni di Euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 10 Milioni di Euro; nell'ambito delle piccole imprese si definiscono altresì microimprese le aziende che occupano meno di 10 dipendenti e che hanno un bilancio annuale inferiore o pari a 2 Milioni di Euro;
- **medie le imprese** con meno di 250 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di Euro oppure totale di bilancio annuo non superiore a 43 Milioni di Euro. Tali imprese non debbono inoltre risultare controllate per una quota superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto da altre imprese o gruppi rientranti nella categoria rispettivamente superiore;
- le imprese non rientranti nelle due categorie sopra descritte sono classificate **grandi imprese**.

% di Cofinanziamento Privato – Regolamento (CE) nr. 651/2014		
Tipo di Impresa	% di Cofinanziamento Privato	% di Cofinanziamento in presenza di Lavoratori Svantaggiati
Grande Impresa	50 %	40 %
Media Impresa	40 %	30 %
Piccola Impresa	30 %	30 %

➤ **Regolamento CE nr.1407 /2013 - REGIME DI AIUTI “DE MINIMIS”**

Possono beneficiare dei così detti aiuti d’importanza minore le imprese grandi, medie e piccole.

L’importo totale massimo degli aiuti di questo tipo ottenuti da una impresa non può superare **200.000,00 Euro** negli ultimi tre esercizi finanziari, salvo quanto diversamente indicato nella normativa europea e/o nazionale.

Per stabilire se un'impresa possa ottenere una agevolazione in regime De Minimis e l’ammontare della agevolazione stessa, occorrerà sommare tutti gli aiuti ottenuti da quella impresa, a qualsiasi titolo (per investimenti, attività di ricerca, promozione all’estero, ecc.), in Regime De Minimis, nell’arco di tre esercizi finanziari (l’esercizio finanziario in cui l’aiuto è concesso più i due precedenti) comprendendo anche il finanziamento formativo richiesto a Fon.Ter. L’impresa che richiede un Aiuto di questo tipo deve dichiarare quali altri Aiuti ha ottenuto in base a quel Regime e sarà compito del soggetto erogatore verificare che l’impresa rilasci apposita dichiarazione dalla quale risultino i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi, compreso quello in corso, ed il rispetto dei parametri di applicazione del regime De Minimis.

Nel caso un'agevolazione concessa in regime De Minimis superi il massimale individuale a disposizione in quel momento dell'impresa beneficiaria, l'aiuto non potrà essere concesso nemmeno per la parte non eccedente tale tetto.

La regola “De Minimis” si applica anche nel caso in cui l’attività finanziata sia erogata, a favore delle aziende, da un ente di formazione.

Le Aziende che attuano il Regolamento (CE) nr. 1407/2013 “De Minimis”, per il presente Avviso, sono escluse dall’Obbligo del Cofinanziamento.

8.1 Il Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)

L’articolo 52 comma 1 della legge 234/2012, in attuazione dell’accordo di Partenariato 2015-2016, ha istituito il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato presso il Ministero dello Sviluppo Economico, al fine di espletare le verifiche necessarie al rispetto dei divieti di cumulo e delle altre condizioni previste dalla normativa europea per la concessione degli Aiuti di Stato o degli Aiuti De Minimis, nonché per la registrazione degli stessi per fini conoscitivi e di trasparenza; tale banca dati dovrà essere implementata ad opera dei soggetti concedenti con informazioni relative alle diverse tipologie di Aiuti concessi.

Si richiama l’attenzione dei soggetti erogatori (*soggetto attuatore*) e delle aziende beneficiarie sulla necessità di operare un’attenta e puntuale ricognizione di tutti i contributi pubblici ricevuti da ciascuna azienda beneficiaria e degli eventuali ordini di recupero pendenti per precedenti aiuti dichiarati illegali, rilevanti nella scelta del Regolamento comunitario in materia di aiuti di Stato applicabile. Tale ricognizione potrà essere effettuata anche mediante la consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, liberamente accessibile all’indirizzo web <https://bdaregistro.incentivialeimprese.gov.it>.

Le risultanze del predetto Registro dovranno, tuttavia, considerarsi meramente indicative e dovranno essere opportunamente integrate mediante l'indicazione, in sede di attestazione ai sensi del Reg. UE n. 1407/2013, di tutti gli eventuali contributi pubblici "De Minimis" (in primis, quelli erogati da Fon.Ter) che non dovessero essere stati ancora caricati nel Registro medesimo.

Il Registro Nazionale degli Aiuti è operativo a partire dal primo gennaio 2017 (data prorogata al 1° luglio 2017 con il Decreto-Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - art 6 comma 6).

ART. 9 - CERTIFICAZIONI

Per **tutti i Percorsi Kit** per i quali non è prevista una Certificazione è fatto obbligo il rilascio almeno di un **Attestato di Partecipazione** contenente l'indicazione delle conoscenze e competenze acquisite dal partecipante, certificabili ai fini dell'attestazione e/o certificazione delle competenze, in riferimento ai Repertori Regionali delle Qualifiche Professionali o all'Atlante del Lavoro e delle professioni.

Per i percorsi formativi del Catalogo **Vigilanza - Ambito A e B** - la certificazione deve essere obbligatoriamente rilasciata dai soli enti accreditati presso il Ministero dell'Interno per l'esercizio di attività di formazione continua.

Per i percorsi formativi del Catalogo **Logistica e Trasporto** la certificazione deve essere rilasciata obbligatoriamente dai soli enti accreditati presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti .

ART. 10 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Pena la Non Ammissibilità, le domande di contributo debbono possedere i seguenti requisiti:

1. presentate dai soggetti in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 5 del presente Avviso;
2. destinate ad aziende aderenti a Fon.Ter in possesso dei requisiti secondo quanto disposto nel presente Avviso;
3. pervenute entro la data e l'orario di scadenza indicati nelle presenti procedure ovvero pubblicati sul sito;
4. corredate di tutti i **documenti indicati nella check-list (Allegato 0_Lista di controllo documentazione obbligatoria)** e **obbligatoriamente** inviati o a mezzo PEC in alternativa per posta ordinaria.
5. corredate del Cassetto Previdenziale attestante l'adesione a Fon.Ter da almeno 24 mesi precedenti
6. corredate di copia del modello UniEmens ex. Dm/10 inviato a INPS relativo al **mese in corso** o ai **due mesi precedenti** rispetto alla data indicata sulla ricevuta di presentazione del progetto in piattaforma. **Non sono ammessi modelli ex. Dm/10 con data che precede due mesi la data di presentazione del progetto in piattaforma;**
7. corredate dall'Accordo Sindacale di cui all'Art.4 del presente Avviso;
8. compilate secondo i requisiti delle presenti procedure e caricate correttamente sulla Piattaforma del Fondo;
9. del tutto conformi a quanto riportato nel presente Avviso.

I documenti allegati debbono seguire l'ordine indicato nella check-list di controllo (*Allegato 0_Lista di controllo documentazione obbligatoria*) ed essere inviati a mezzo P.E.C. secondo quanto indicati al precedente paragrafo 6.4.

Il Progetto Formativo è valutato **Non Ammissibile** in caso di domande compilate in modo non conforme, o incompleto o falso e presentate in modo difforme da quanto disposto nel presente Avviso. Le domande pervenute prive di uno o tutti gli elementi di cui ai punti da **1**) a **9**) o che risulteranno compilate in modo incompleto e/o lacunoso rispetto alle presenti procedure e a quanto indicato nel Manuale di Gestione e Rendicontazione SARANNO DICHIARATE NON AMMISSIBILI.

Le domande di contributo ritenute Non Ammissibili possono essere ripresentate ovvero inserite ex novo in piattaforma con un nuovo Codice Identificativo di Progetto (CIP) e corredate di tutta la documentazione obbligatoria ivi indicata.

Chiarimenti/quesiti:

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente Avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo: formazione@fonter.it. Le mail dovranno recare nell'oggetto "Chiarimenti Avviso N. 44/2021 "Prima Richiesta"

Il Fondo si riserva di inviare le risposte ai quesiti direttamente ai soggetti interessati. Eventuali risposte e le relative domande in forma anonima, finalizzate a fornire chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate sotto forma di **FAQ** esclusivamente nell'area dedicata all'Avviso sul portale istituzionale del Fondo. I soggetti interessati sono tenuti a prendere visione dei chiarimenti ivi forniti.

ART. 11 - VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ

Fon.Ter provvede alla istruttoria formale di ammissibilità secondo il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 10. **I progetti aziendali valutati ammissibili verranno finanziati per intero secondo l'ordine cronologico di salvataggio in piattaforma e in base alla disponibilità delle risorse.**

Le graduatorie dei Progetti formativi con l'elenco delle domande ammesse o non ammesse al finanziamento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Fondo trascorsi di norma 30 giorni dalla data di presentazione della documentazione e comunque successivamente alla ratifica operata dal C.d.A. A seguito della ratifica delle graduatorie il C.d.A. del Fondo è tenuto a comunicare all'ente erogatore l'esito del finanziamento. In ogni caso fa fede la graduatoria ratificata dal C.d.A. e pubblicata sul sito di Fon.Ter.

Le domande di contributo presentate da un singolo soggetto proponente che eccedano il massimale fissato per azienda **non saranno ammesse**, Fon.Ter farà riferimento all'ordine cronologico di salvataggio in piattaforma.

In caso di incompletezza della documentazione e/o anomalie riscontrate nella trasmissione della medesima, la struttura tecnica del Fondo potrà procedere **al soccorso istruttorio** al fine di colmare lacune documentali, rettificare dichiarazioni o correggere errori che dovessero emergere in fase istruttoria di ammissibilità. In tale caso Fon.Ter invia a mezzo e-mail una richiesta di chiarimento e/o integrazione indicando le modalità e i termini entro i quali deve pervenire quanto richiesto, pena la non ammissibilità.

ART. 12 - ADEMPIMENTI E VINCOLI DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

12.1 Attribuzione del Percorso Kit

Nei limiti di emissione stabiliti dal presente Avviso, Fon.Ter assume l'impegno di finanziare il costo richiesto per il numero di lavoratori/trici che l'azienda ha dichiarato nel Progetto formativo presentato. La domanda di contributo deve essere sottoscritta sia dall'azienda sia dal Soggetto attuatore. L'impegno finanziario è comunque vincolato all'assegnazione ed effettiva utilizzazione dei Percorsi Kit, nel rispetto integrale delle disposizioni procedurali e normative ivi previste, da parte dell'azienda beneficiaria della formazione.

In caso di revoca dell'azienda dal Fondo o di rinuncia da parte dell'ente erogatore alla realizzazione del percorso formativo descritto, l'impegno finanziario assunto da Fon.Ter decade contestualmente ed automaticamente. Con la decadenza dell'impegno finanziario assunto, il Fondo è esonerato da ogni

responsabilità nei confronti dei soggetti coinvolti (*azienda, terzi coinvolti, ecc.*).

12.2 Documentazione di Avvio Attività

L'azienda beneficiaria e il Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore sono tenuti alla sottoscrizione della **Lettera d'Impegno** contenente condizioni e vincoli del finanziamento nonché della documentazione che l'azienda beneficiario e l'ente attuatore sono tenuti a presentare all'Avvio ed alla Chiusura delle attività formative.

La Lettera d'Impegno deve essere caricata in piattaforma prima dell'avvio delle attività e inviata in originale all'Ufficio Sbu Vigilanza del Fondo insieme alla documentazione per il rendiconto finale.

Prima dell'avvio dell'attività il Soggetto Erogatore della formazione è tenuto a presentare **un'autocertificazione sul rispetto delle normative anti covid** e delle prescritte misure di contrasto e contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 negli ambienti di lavoro, e nel rispetto delle specifiche disposizioni previste dalle autorità competenti per territorio, anche a livello di singola regione, secondo le disposizioni della circolare ANPAL n. 0006743 del 23.03.2021.

È possibile scaricare dalla piattaforma Fon.Ter il Registro Presenze sul quale il lavoratore/trice, il/i docente/i apporranno la propria firma in concomitanza con ogni lezione frequentata (*unità didattica*). Il Registro Presenze, scaricato dalla piattaforma Fon.Ter, deve essere firmato in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore e allegato alla documentazione di rendiconto.

Si ricorda che il Registro Presenze è univoco, può essere stampato una sola volta e non possono essere richieste copie dello stesso.

Le ore di formazione svolte in modalità E-Learning debbono essere documentate tramite l'Autocertificazione secondo il format predisposto dal Fondo ed allegato alle Linee guida FAD, da allegare ai report generati dalla piattaforma con il tracciamento di tutte le informazioni tradizionalmente contenute nei registri cartacei. Se disponibili possono essere utilizzati i registri generati dalla piattaforma di Fon.Ter e appositamente vidimati. Al registro presenze generato dalla piattaforma deve essere allegato obbligatoriamente il tracciato dell'accesso dei rapporti automatici prodotti dai sistemi informatici che le gestiscono.

12.3 Modalità di rogazione e rimborso del Percorso Kit

Il Fondo effettua il pagamento del corso **direttamente al Soggetto Attuatore** e assume impegno di spesa a favore del soggetto attuatore che ha sottoscritto il progetto formativo. Il pagamento è effettuato direttamente all'ente attuatore nel rispetto della normativa civilistica e contabile e previo esito positivo della verifica di regolarità della spesa sostenuta e conseguente determinazione del finanziamento concesso, entro i termini e le modalità indicate nel **Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito**.

L'impegno finanziario a favore del soggetto attuatore è comunque vincolato all'assegnazione ed effettiva utilizzazione dei percorsi kit da parte delle aziende richiedenti e al rispetto integrale delle disposizioni procedurali e normative previste nel presente Avviso. In caso di revoca o rinuncia parziale a svolgere i percorsi kit da parte dell'azienda beneficiaria Fon.Ter provvede a riparametrare l'impegno di spesa nei confronti dell'ente attuatore.

È possibile rinunciare al contributo tramite invio agli uffici del Fondo di apposita dichiarazione di rinuncia al progetto da parte del soggetto beneficiario.

12.4 Verifica della documentazione e determinazione della spesa ammessa a finanziamento

L'erogazione del contributo richiesto è condizionata all'invio al Fondo in fase di rendicontazione della documentazione e delle modalità indicate nel Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito www.fonter.it nella sezione dedicata all'Avviso N. 44/2021 "Prima Richiesta".

Il Fondo considera ammissibili esclusivamente le modalità di pagamento con *(i)* bonifico bancario o con *(ii)* assegno bancario. Ogni altra modalità di pagamento non sarà presa in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo.

12.5 Non riconoscimento delle ore svolte e delle spese sostenute

Il Progetto Formativo non può essere saldato e il costo rimane a carico del richiedente (azienda) nei seguenti casi:

- Per i soli percorsi kit del settore Salute e Sicurezza in caso di frequenza da parte dell'allievo inferiore al 90% minimo richiesto della durata prevista.
- Per tutti gli altri percorsi kit in caso di frequenza da parte dell'allievo inferiore al 70% minimo richiesto della durata prevista.
- In caso di ente erogatore privo dei requisiti richiesti.
- In caso in cui non si verificano tutte le condizioni indicate nelle presenti procedure e specificate nel manuale di gestione e rendicontazione finalizzato alla determinazione della spesa ammessa a finanziamento.

12.6 Ulteriori vincoli

❖ Per le Aziende Beneficiarie

Il progetto formativo di cui al presente Avviso non può essere cumulato con altri finanziamenti, pubblici o anche provenienti da enti privati, per la frequenza alle stesse attività. A valere sull' Avviso N. 44/2021 "Prima Richiesta" ciascuna azienda può richiedere il finanziamento di percorsi kit diversi a condizione che siano rispettati i massimali indicati nelle presenti procedure. Il costo di ciascun percorso kit riconosciuto è pro-capite e ciascuna azienda può richiedere il finanziamento di percorsi kit diversi nel rispetto dei limiti di seguito indicati.

Pena la non riconoscibilità del contributo finanziato per ciascun progetto debbono essere rispettati i seguenti vincoli:

1. il medesimo dipendente può partecipare a un massimo di 4 percorsi kit;
2. In presenza di braccianti agricoli ammessi al DMAG essi non possono superare il **40% dei dipendenti in formazione** (fa fede il codice fiscale);
3. è consentito max. 1 percorso kit a dipendente per i percorsi salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (*codice SS*) e max. 1 percorso kit a dipendente per i percorsi personalizzati (*codice PP*);
4. i percorsi/kit formativi riferiti alla normativa nazionale obbligatoria in materia di **sicurezza sul lavoro** sono diretti esclusivamente ad aziende beneficiarie che hanno optato per il Regolamento CE nr.1407 /2013 - **REGIME DI AIUTI "DE MINIMIS**.

❖ Per i Soggetti Attuatori

Gli Enti di Formazione/Agenzie Formative (soggetti attuatori) possono presentare domande di contributo per conto delle aziende aderenti a Fon.Ter per un ammontare massimo pari al 30% della dotazione finanziaria assegnata a ciascuna sessione di presentazione. Resta inteso che ciascun Ente di Formazione/Agenzia Formativa deve comunque rispettare il massimale previsto per classe dimensionale aziendale.

Qualora le richieste di finanziamento pervenute eccedano la disponibilità finanziaria disponibile per il

presente Avviso, verranno prese in considerazione le **domande in ordine cronologico di salvataggio in piattaforma** finanziabili per intero fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria stessa. Le altre domande pervenute verranno dichiarate Non Ammissibili senza alcun obbligo a carico di Fon.Ter.

ART. 13 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO

Fon.Ter si riserva la possibilità di revocare in ogni momento i percorsi formativi finanziati sulla base del monitoraggio/controllo in itinere ed ex post, in base alle condizioni indicate nel precedente articolo 12 e di seguito indicate:

- ✓ i requisiti di ammissibilità autocertificati dal richiedente non sussistono;
- ✓ la frequenza da parte del singolo allievo risulta inferiore a quanto indicato nel precedente art. 12;
- ✓ nel caso in cui il costo del lavoro dei dipendenti in formazione non riesce a garantire per intero la quota del Cofinanziamento Obbligatorio, l'azienda per la quota non coperta deve provvedere alla copertura della stessa attraverso la fornitura di servizi finalizzati alla realizzazione del Progetto Formativo (*ad esempio fornitura aule didattiche, attrezzature, rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi*). Tale contributo deve essere dimostrato attraverso apposita documentazione contabile/amministrativa pena la revoca del contributo;
- ✓ la condizione lavorativa del lavoratore è mutata;
- ✓ le aziende beneficiarie revocano l'adesione a Fon.Ter nel periodo di utilizzo del progetto, ovvero dalla data di presentazione della domanda di finanziamento sino alla scadenza del 30° giorno successivo alla data di ricevimento della documentazione prevista per la richiesta di rimborso dell'attività formativa svolta.

ART. 14 - SALDO DEL FINANZIAMENTO

A favore dei soggetti di cui al precedente art. 12, Fon.Ter si impegna a effettuare il rimborso entro i termini e secondo le modalità indicate nel **Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito**.

ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679, nonché del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Progetti Formativi, Fon.Ter è il Titolare del trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa. I dati personali di contatto sono trattati per finalità connesse e strumentali alla raccolta di informazioni contrattuali e precontrattuali, e per l'esecuzione del rapporto contrattuale e/o di collaborazione, nonché per finalità connesse alla gestione delle relative obbligazioni (es. contabili e/o fiscali) e per compiti di natura tecnico-organizzativa. Le basi di legittimità di queste attività di trattamento possono includere la necessità contrattuale o le misure precontrattuali, ma anche elaborazioni, controlli e verifiche necessarie per l'adempimento di disposizioni derivanti da obblighi di legge. Altre attività, come il controllo della realizzazione del piano/progetto formativo, o del servizio/prodotto, la gestione dei sistemi di elaborazione elettronica, o delle comunicazioni inerenti il rapporto contrattualizzato o in via di perfezionamento, possono essere fondate sul presupposto del legittimo interesse del Titolare del trattamento. Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e della tutela dei diritti della riservatezza, e verrà eseguito con strumenti manuali, cartacei e automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Per ogni ulteriore informazione, si fa rinvio all'informativa pubblicata sul sito www.fonter.it. Per ogni questione inerente le tematiche di protezione dei dati personali, è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati personali o Data Protection

Officer - DPO: Avv. *Raoul Barsanti*, Fon.Ter. Via Vittorio Emanuele Orlando, 83 - 00187 Roma, e-mail: privacy.dpo@fonter.it.

ART. 16 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive presentate (*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione*) possono essere sottoposte a controlli e verifiche da parte di Fon.Ter secondo le modalità e le condizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. È disposta la decadenza dal beneficio qualora dai controlli effettuati ai sensi DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia di false dichiarazioni.

ART. 17 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

L'attività formativa finanziata da Fon.Ter è soggetta a controlli. Tali controlli sono effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento. I controlli sono effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il Fondo potrà procedere alle verifiche in itinere con personale proprio o attraverso personale esterno/società incaricata dal fondo. in caso di formazione on line l'ente attuatore comunicherà al fondo il link , le credenziali di accesso, il calendario dettagliato delle lezioni e il nominativo del docente al seguente indirizzo vigilanza@fonter.it e formazione@fonter.it entro le 48 ore dalla data di svolgimento delle lezioni. Il Fondo può contattare i lavoratori che hanno usufruito dei Kit e l'azienda di appartenenza, al fine di raccogliere informazioni sulla qualità della formazione erogata e più in generale sugli aspetti organizzativi e logistici. L'ente erogatore si impegna a consentire l'eventuale accesso all'aula, nella quale si tengono i percorsi kit oggetto di finanziamento, a personale di Fon.Ter e/o da esso delegato, al fine di effettuare visite in itinere sull'effettivo svolgimento del progetto secondo le modalità indicate nella domanda di ammissione al finanziamento. L'eventuale verifica in itinere sarà svolta in modo da non arrecare disturbo all'attività formativa e nel minor tempo possibile.

ART. 18 - COMUNICAZIONI UFFICIALI

Tutte le comunicazioni destinate ad una pluralità di Enti di Formazione e/o di Aziende Beneficarie e/o di Soggetti Beneficiari vengono effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo (www.fonter.it) sia nella Sezione "Notizie" sia alla pagina dell'Avviso di riferimento. Tutte le comunicazioni dirette a destinatari specificamente individuati avvengono secondo le modalità specificate nel presente Avviso. Si raccomanda, pertanto, a tutti i soggetti interessati al presente Avviso di monitorare costantemente il citato sito istituzionale del Fondo al fine di essere sempre aggiornati circa le comunicazioni e gli eventuali chiarimenti forniti da Fon.Ter.

Appendice 1: Catalogo Formativo**CATALOGO KIT TERZIARIO/SERVIZI (T)****LINGUE**

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
T-1	LINGUA STRANIERA COMMERCIALE BASE (es. inglese, spagnolo, russo, cinese ecc.)	40	€ 500,00	AULA
T-2	LINGUA STRANIERA COMMERCIALE AVANZATO (es. inglese, spagnolo, russo, cinese ecc.)	40	€ 600,00	AULA
T-3EL	LINGUA STRANIERA COMMERCIALE BASE (es. inglese, spagnolo, russo, cinese ecc.)	40	€ 500,00	E-LEARNING
T-4EL	LINGUA STRANIERA COMMERCIALE AVANZATO (es. inglese, spagnolo, russo, cinese ecc.)	40	€ 600,00	E-LEARNING

MARKETING, VENDITA E SOFT SKILLS

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
T-5	E-COMMERCE	16	€ 300,00	AULA
T-6	DAL MERCHANDISING AL WEB	24	€ 360,00	AULA
T-7	VISUAL MERCHANDISING	16	€ 300,00	AULA
T-8	CUSTOMER CARE, CUSTOMER SATISFACTION E FIDELIZZAZIONE	16	€ 300,00	AULA
T-9	LA COMUNICAZIONE EFFICACE NELLA VENDITA, GESTIONE CLIENTI,	16	€ 300,00	AULA
T-10	ACCOGLIENZA	16	€ 300,00	AULA
T-11	ORIENTARSI AL CLIENTE	16	€ 300,00	AULA
T-12	RAPPORTI INTERPERSONALI	16	€ 300,00	AULA
T-13	L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE AZIENDALE	12	€ 240,00	AULA
T-14	"SICUREZZA SOCIALE"	12	€ 240,00	AULA
T-15	LUDOPATIA "CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO"	12	€ 240,00	AULA

T-16	CREARE L'IDENTITÀ DELL'AZIENDA	12	€ 240,00	AULA
T-17	LA VENDITA AL TELEFONO	8	€ 180,00	AULA
T-18	PROMUOVERE L'AZIENDA SU WEB E SOCIAL NETWORK	8	€ 180,00	AULA
T-19	INSTAGRAM; COME PROMUOVERSI ED EMOZIONARE GLI UTENTI CON LE IMMAGINI	8	€ 180,00	AULA
T-20	GOOGLE ADWORDS BASE: GESTIRE E MONITORARE LA PUBBLICITÀ SU GOOGLE	12	€ 240,00	AULA
T-21	WEB E SOCIAL ANALYSIS	12	€ 240,00	AULA
T-22	PRINCIPI DI E-MAIL MARKETING	8	€ 180,00	AULA
T-23	L'IMPRESA SMART; LA GESTIONE AZIENDALE 4.0	36	€ 400,00	AULA
T-24	INNOVAZIONE TECNOLOGICA AL SERVIZIO DELLE IMPRESE TURISTICHE (es. l'albergo del futuro; ecc..)	16	€ 300,00	AULA

GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
T-25	I SISTEMI DI GESTIONE E I MODELLI ORGANIZZATIVI: L'EFFICACIA ESISTENTE DEL MODELLO 231	24	€ 360,00	AULA
T-26	IL REGOLAMENTO UE SULLA PRIVACY GDPR	8	€ 200,00	AULA
T-27EL	IL REGOLAMENTO UE SULLA PRIVACY GDPR	8	€ 200,00	E-LEARNING
T-28EL	CYBER SECURITY AWARENESS	4	€ 100,00	E-LEARNING
T-29	PRINCIPI DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE	24	€ 360,00	AULA
T-30	COME MISURARE E VALUTARE LE PERFORMANCE AZIENDALI	16	€ 300,00	AULA
T-31	LA GESTIONE DEI RECLAMI: DA PROBLEMA AD OPPORTUNITA'	16	€ 300,00	AULA
T-32	STRUMENTI E TECNICHE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO NELLE CAMERE <u>Riservato a governanti e cameriere ai piani</u>	16	€ 300,00	AULA
T-33	HACCP-CONTROLLO IGIENICO SANITARIO	12	€ 240,00	AULA
T-34	AGGIORNAMENTO HACCP	6	€ 100,00	AULA
T-35EL	HACCP-CONTROLLO IGIENICO SANITARIO	12	€ 240,00	E-LEARNING

T-36EL	AGGIORNAMENTO HACCP	6	€ 100,00	E-LEARNING
T-37	LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI	12	€ 300,00	AULA
T-38	ADDETTO PREPARATORE GARE D'APPALTO	24	€ 360,00	AULA
T-39	PRINCIPI DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE	24	€ 360,00	AULA
T-40	ORGANIZZAZIONE DELLE SCORTE E GESTIONE DEL MAGAZZINO	16	€ 300,00	AULA

ICT

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
T-41lab	WORD BASE	16	€ 200,00	LABORATORIO
T-42lab	WORD AVANZATO	16	€ 250,00	LABORATORIO
T-43lab	EXCEL BASE	16	€ 200,00	LABORATORIO
T-44lab	EXCEL AVANZATO	20	€ 250,00	LABORATORIO
T-45lab	POWER POINT	16	€ 250,00	LABORATORIO
T-46lab	PHOTOSHOP	24	€ 350,00	LABORATORIO

CATALOGO KIT SETTORE SECURITY (S)

VIGILANZA - Ambito A - Corsi sicurezza sussidiaria in ambito portuale, ferroviario e dei trasporti terrestri in concessione (dm 154/2009).

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
S-1	ADDETTO ALLA SICUREZZA SUSSIDIARIA IN AMBITO PORTUALE	40	€ 600,00	AULA
S-2	ADDETTO ALLA TUTELA DEI BENI IN AMBITO PORTUALE	24	€ 400,00	AULA
S-3	ADDETTO ALLA SICUREZZA SUSSIDIARIA NELL'AMBITO DEI TRASPORTI TERRESTRI IN CONCESSIONE	40	€ 600,00	AULA
S-4	ADDETTO ALLA TUTELA DEI BENI NELL'AMBITO DEI TRASPORTI TERRESTRI IN CONCESSIONE	24	€ 400,00	AULA

S-5	ADDETTO ALLA SICUREZZA SUSSIDIARIA IN AMBITO FERROVIARIO	40	€ 600,00	AULA
S-6	ADDETTO ALLA TUTELA DEI BENI IN AMBITO FERROVIARIO	24	€ 400,00	AULA

VIGILANZA - Ambito B - Corsi Security Certificati ENAC in ambito aeroportuale.

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
S-7	CALEGORIA A1 (PARAGRAFO 11.2.3.1 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA IL CONTROLLO (SCREENING) DELLE PERSONE, DEL BAGAGLIO A MANO, DEGLI OGGETTI TRASPORTATI E DEL BAGAGLIO DA STIVA	28	€ 420,00	AULA
S-8	CALEGORIA A2 (PARAGRAFO 11.2.3.2 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA IL CONTROLLO (SCREENING) DI MERCI E POSTA	14	€ 300,00	AULA
S-9	CALEGORIA A3 (PARAGRAFO 11.2.3.3 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA IL CONTROLLO DI POSTA E MATERIALE DEL VETTORE AEREO, DELLE PROVVISI DI BORDO E DELLE FORNITURE PER AEROPORTO	14	€ 300,00	AULA
S-10	CALEGORIA A4 (PARAGRAFO 11.2.3.4 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA LE ISPEZIONI DEI VEICOLI	7	€ 240,00	AULA
S-11	CATEGORIA A5 (PARAGRAFO 11.2.3.5 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA IL CONTROLLO DELL'ACCESSO AD UN AEROPORTO NONCHÉ LA SORVEGLIANZA ED IL PATTUGLIAMENTO	7	€ 240,00	AULA
S-12	CATEGORIA A6 (PARAGRAFO 11.2.3.6 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA LE ISPEZIONI DI SICUREZZA DELL'AEROMOBILE (DEL VETTORE AEREO E DELL'HANDLER)	7	€ 240,00	AULA
S-13	CATEGORIA A7 (PARAGRAFO 11.2.3.7 REGOLAMENTO UE	4	€ 200,00	AULA

	185/2010) PERSONALE CHE SI OCCUPA DELLA PROTEZIONE DELL'AEROMOBILE (DEL VETTORE AEREO E DELL'HANDLER)			
S-14	CATEGORIA A8 (PARAGRAFO 11.2.3.8 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE SI OCCUPA DEL RICONCILIO DEI BAGAGLI (DEL VETTORE AEREO IN AUTOPRODUZIONE E DELL'HANDLER)	5	€ 200,00	AULA
S-15	CATEGORIA A9 (PARAGRAFO 11.2.3.9 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA CONTROLLI DI SICUREZZA SU MERCI E POSTA DIVERSI DALLO SCREENING	7	€ 240,00	AULA
S-16	CATEGORIA A10 (PARAGRAFO 11.2.3.10 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA CONTROLLI DI SICUREZZA SU POSTA E MATERIALE DEL VETTORE AEREO, DELLE PROVVISI DI BORDO E DELLE FORNITURE PER L'AEROPORTO DIVERSI DALLO SCREENING	7	€ 240,00	AULA
S-17	CATEGORIA A11 (PARAGRAFO 11.2.4 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE PROVVEDE ALLA SUPERVISIONE DIRETTA DI COLORO CHE EFFETTUANO I CONTROLLI DI SICUREZZA (SUPERVISORI)	7	€ 240,00	AULA
S-18	CATEGORIA A12 (PARAGRAFO 11.2.5 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CON RESPONSABILITÀ GENERALE AL LIVELLO NAZIONALE PER GARANTIRE CHE UN PROGRAMMA DI SICUREZZA E LA SUA APPLICAZIONE RISPONDANO A TUTTE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE (SECURITY MANAGER RESPONSABILI NAZIONALI SICUREZZA)	28	€ 420,00	AULA
S-19	CATEGORIA A12BIS (PARAGRAFO 11.2.5 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CON RESPONSABILITÀ A LIVELLO LOCALE PER GARANTIRE CHE UN PROGRAMMA DI SICUREZZA E LA SUA APPLICAZIONE RISPONDANO A TUTTE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE (REFERENTI LOCALI DELLA SICUREZZA)	7	€ 240,00	AULA
S-20	CATEGORIA A13 (PARAGRAFO 11.2.6 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE DIVERSO DAI PASSEGGERI CHE DEVE ACCEDERE SENZA	3	€ 150,00	AULA

	SCORTA ALLE AREE STERILI			
S-21	CATEGORIA A14 (PARAGRAFO 11.2.7 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE NECESSITA DI UNA FORMAZIONE GENERALE DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA SICUREZZA	2	€ 150,00	AULA
S-22	CATEGORIA A15 (PARAGRAFO 11.2.7 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE DEL VETTORE AEREO IN AUTO PRODUZIONE E DELL'HANDLER CHE NECESSITA DI UNA FORMAZIONE GENERALE DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA SICUREZZA	4	€ 200,00	AULA
S-23el	CATEGORIA A6 (PARAGRAFO 11.2.3.6 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA LE ISPEZIONI DI SICUREZZA DELL'AEROMOBILE (DEL VETTORE AEREO E DELL'HANDLER)	7	€ 240,00	E-LEARNING
S-24el	CATEGORIA A7 (PARAGRAFO 11.2.3.7 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE SI OCCUPA DELLA PROTEZIONE DELL'AEROMOBILE (DEL VETTORE AEREO E DELL'HANDLER)	4	€ 240,00	E-LEARNING
S-25el	CATEGORIA A8 (PARAGRAFO 11.2.3.8 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE SI OCCUPA DEL RICONCILIO DEI BAGAGLI (DEL VETTORE AEREO IN AUTOPRODUZIONE E DELL'HANDLER)	5	€ 220,00	E-LEARNING
S-26el	CATEGORIA A9 (PARAGRAFO 11.2.3.9 REGOLAMENTO UE185/2010) PERSONALE CHE EFFETTUA CONTROLLI DI SICUREZZA SU MERCI E POSTA DIVERSI DALLO SCREENING	7	€ 240,00	E-LEARNING
S-27el	CATEGORIA A10 (PARAGRAFO 11.2.3.10 REGOLAMENTO UE 18512010) PERSONALE CHE EFFETTUA CONTROLLI DI SICUREZZA SU POSTA E MATERIALE DEL VETTORE AEREO, DELLE PROVVISI DI BORDO E DELLE FORNITURE PER L'AEROPORTO DIVERSI DALLO SCREENING	7	€ 240,00	E-LEARNING
S-28el	CATEGORIA A11 (PARAGRAFO 11.2.4 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CHE PROVVEDE ALLA	7	€ 240,00	E-LEARNING

	SUPERVISIONE DIRETTA DI COLORO CHE EFFETTUANO I CONTROLLI DI SICUREZZA (SUPERVISORI)			
S-29el	CATEGORIA A12BIS (PARAGRAFO 11.2.5 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE CON RESPONSABILITÀ A LIVELLO LOCALE PER GARANTIRE CHE UN PROGRAMMA DI SICUREZZA E LA SUA APPLICAZIONE RISPONDANO A TUTTE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE (REFERENTI LOCALI DELLA SICUREZZA)	7	€ 240,00	E-LEARNING
S-30el	CATEGORIA A13 (PARAGRAFO 11.2.6 REGOLAMENTO UE 185/2010) PERSONALE DIVERSO DAI PASSEGGERI CHE DEVE ACCEDERE SENZA SCORTA ALLE AREE STERILI	3	€ 150,00	E-LEARNING

VIGILANZA - Ambito C -

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
S-31	FORMAZIONE INIZIALE PER GUARDIE PARTICOLARI GIURATE	48	€ 600,00	AULA
S-32	FORMAZIONE PERIODICA PER GUARDIE PARTICOLARI GIURATE	16	€ 300,00	AULA
S-33	FORMAZIONE PERIODICA PER GUARDIE PARTICOLARI GIURATE	8	€ 240,00	AULA
S-34	PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE PER LA PREVENZIONE DEGLI ATTI TERRORISTICI	16	€ 300,00	AULA
S-35	PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE PE LA PREVENZIONE DEGLI ATTI TERRORISTICI	8	€ 240,00	AULA
S-36	INGLESE TECNICO (PER GPG CHE LAVORANO IN PORTI, AEROPORTI, FERROVIE, ECC.), VALIDO PER IL SUPERAMENTO DEGLI ESAMI DI SICUREZZA SUSSIDIARIA PRESSO PREFETTURE	21	€ 300,00	AULA
S-37	SERVIZI E PROCEDURE ANTIRAPINA	16	€ 300,00	AULA
S-38	SERVIZI E PROCEDURE VIDEOSORVEGLIANZA	24	€ 400,00	AULA
S-39	VIDEOSORVEGLIANZA E CENTRALE OPERATIVA	16	€ 300,00	AULA
S-40	ANTITACCHEGGIO INVESTIGATIVO	16	€ 300,00	AULA
S-41	ANTITACCHEGGIO INVESTIGATIVO	8	€ 240,00	AULA
S-42	TECNICHE DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA	8	€ 240,00	AULA

S-43	IL SERVIZIO DI PORTIERATO NON ARMATO	16	€ 300,00	AULA
S-44	IL SERVIZIO DI PORTIERATO NON ARMATO	24	€ 400,00	AULA
S-45	MODALITÀ DI INTERVENTO IN SITUAZIONI DI PANICO E SCENE DEL CRIMINE	8	€ 240,00	AULA
S-46	MODALITÀ DI INTERVENTO IN SITUAZIONI DI PANICO E SCENE DEL CRIMINE	16	€ 300,00	AULA
S-47	CONTROLLO DELLA FOLLA E COMUNICAZIONE NELLE EMERGENZE	16	€ 300,00	AULA
S-48	CONTROLLO DELLA FOLLA E COMUNICAZIONE NELLE EMERGENZE	8	€ 240,00	AULA
S-49	PROCEDURE DI ISPEZIONE MANUALE	8	€ 240,00	AULA
S-50	ASSISTENZA E COMUNICAZIONE CON SOGGETTI DISABILI	8	€ 240,00	AULA

CATALOGO KIT SETTORE MULTISERVIZI (M)

SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
M-1	OPERATORE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE E CURA AREE VERDI	20	€ 400,00	AULA
M-2	ADDETTO ALLA DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE	20	€ 400,00	AULA
M-3	ADDETTO ALLA GESTIONE AMBIENTALE E AI RIFIUTI	12	€ 400,00	AULA
M-4	OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E MOVIMENTAZIONE	12	€ 300,00	AULA
M-5	OPERATORE ADDETTO ALLA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	20	€ 400,00	AULA
M-6	FORMAZIONE SPECIFICA PER IL CAPO CANTIERE/COMMESSA NELLE PULIZIE PROFESSIONALI	20	€ 400,00	AULA
M-7el	OPERATORE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE E CURA AREE VERDI	20	€ 400,00	E-LEARNING
M-8el	ADDETTO ALLA DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE	20	€ 400,00	E-LEARNING
M-9el	ADDETTO ALLA GESTIONE AMBIENTALE E AI RIFIUTI	12	€ 400,00	E-LEARNING
M-10el	OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E MOVIMENTAZIONE	12	€ 300,00	E-LEARNING
M-11el	OPERATORE ADDETTO ALLA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	20	€ 400,00	E-LEARNING

CATALOGO KIT ALTRI SETTORI (A)

AUTOTRASPORTO

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE	MODALITA' DIDATTICA
A-1	RINNOVO QUINQUENNALE DELLA CQC PER IL TRASPORTO MERCI	35	€ 500,00	AULA
A-2	RINNOVO QUINQUENNALE DELLA CQC PER IL TRASPORTO PERSONE	35	€ 500,00	AULA
A-3	RECUPERO PUNTI CQC	12	€ 240,00	AULA
A-4	SICUREZZA NELLA MOVIMENTAZIONE E NELL'ANCORAGGIO DEI CARICHI DI MERCI NORMALI E DI MERCI PERICOLOSE	24	€ 360,00	AULA
A-5	GUIDA RAZIONALE (MEZZI PESANTI)	8	€ 190,00	AULA
A-6	TECNOLOGIE PER IL TRASPORTO	4	€ 190,00	AULA
A-7	PANORAMICA DEL REGIME SANZIONATORIO	4	€ 300,00	AULA
A-8	CORSO TEORICO/PRATICO DI ACCREDITAMENTO PER TECNICI AL TACHIGRAFO DIGITALE (COME DA DECRETO D.M. 10 AGOSTO 2007)	20	€ 720,00	AULA
A-9	CORSO DI AGGIORNAMENTO DI ACCREDITAMENTO PER TECNICI AL TACHIGRAFO DIGITALE (CORSO FACOLTATIVO)	8	€ 240,00	AULA
A-10	CORSO AUTISTI SUL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL CRONO -TACHIGRAFO COME DA D.D. 215/2016	8	€ 240,00	AULA
A-11	CORSO ADR MERCI PERICOLOSE	15	€ 630,00	AULA
A-12	CORSO ADR MERCI PERICOLOSE CON USO DI CISTERNE	30	€ 1.220,00	AULA
A-13	CORSO SULLA CONTRATTUALISTICA DEI TRASPORTI	8	€ 320,00	AULA
A-14	CORSO SULLA RESPONSABILITÀ ASSICURATIVA DEI TRASPORTI	8	€ 320,00	AULA
A-15	CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTOTRASPORTATORE	150	€ 1.900,00	AULA
A-16	CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTOTRASPORTATORE CON LIMITE 35 QUINTALI	75	€ 950,00	AULA

ASSISTENZA FISCALE/AGGIORNAMENTI

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
A-17	AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO OPERATORI ASSISTENZA FISCALE E CAAF	12	€ 240	AULA
A-18	AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO OPERATORI ASSISTENZA FISCALE E CAAF	24	€ 360	AULA
A-19el	AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO OPERATORI ASSISTENZA FISCALE E CAAF	12	€ 240	E-LEARNING
A-20el	AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO OPERATORI ASSISTENZA FISCALE E CAAF	24	€ 360	E-LEARNING
A-21el	SISTEMI INFORMATIVI PER IL DIRITTO E L' AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	4	€ 100,00	E-LEARNING

CATALOGO KIT SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (SS)

Max. 1 kit a dipendente (riservato alle sole aziende che hanno optato per il Regime di Aiuti "de minimis")

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
SS-1	GENERALE	4	€ 80,00	AULA
SS-2	FORMAZIONE SPECIFICA PER LAVORATORI - RISCHIO BASSO	4	€ 80,00	AULA
SS-3	FORMAZIONE SPECIFICA PER LAVORATORI - RISCHIO MEDIO	8	€ 150,00	AULA
SS-4	FORMAZIONE SPECIFICA PER LAVORATORI - RISCHIO ALTO	12	€ 200,00	AULA
SS-5	PRIMO SOCCORSO (AZIENDE TIPO -A-)	16	€ 230,00	AULA
SS-6	PRIMO SOCCORSO (AZIENDE TIPO -B- C-)	12	€ 200,00	AULA
SS-7	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO (AZIENDE TIPO -A-)	6	€ 120,00	AULA
SS-8	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO (AZIENDE TIPO-B- C-)	4	€ 100,00	AULA
SS-9	PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI (BASSO RISCHIO)	4	€ 100,00	AULA
SS-10	PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI (MEDIO RISCHIO)	8	€ 150,00	AULA
SS-11	PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI (RISCHIO ALTO)	16	€ 200,00	AULA

SS-12	AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO (RISCHIO BASSO)	2	€ 80,00	AULA
SS-13	AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO (RISCHIO MEDIO)	5	€ 100,00	AULA
SS-14	AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO (RISCHIO ALTO)	8	€ 150,00	AULA
SS-15	RLS	32	€ 310,00	AULA
SS-16	AGGIORNAMENTO RLS <50 DIPE	4	€ 80,00	AULA
SS-17	AGGIORNAMENTO RLS <50 DIPE	8	€ 150,00	AULA
SS-18	ADDETTI USO DEI CARRELLI ELEVATORI INDUSTRIALI SEMOVENTI	12	€ 200,00	AULA
SS-19	PREPOSTI	8	€ 150,00	AULA
SS-20	RISCHIO ELETTRICO (LAVORATORI SOTTO TENSIONE) PES PAV PEI	16	€ 230,00	AULA
SS-21	LAVORI IN QUOTA (DA 2MT DI ALTEZZA)	4	€ 80,00	AULA
SS-22	FORMAZIONE RSPP/ASPP (Corso base Modulo A)	28	€ 280,00	AULA
SS-23	FORMAZIONE RSPP (Corso specializzazione Modulo C)	24	€ 200,00	AULA
SS-24	AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI (OGNI 5 ANNI)	6	€ 150,00	AULA
SS-25	AGGIORNAMENTO ADDETTI USO DEI CARRELLI ELEVATORI INDUSTRIALI SEMOVENTI	4	€ 80,00	AULA
SS-26	CORSO AMBIENTI CONFINATI corso 1	8	€ 150,00	AULA
SS-27	CORSO AMBIENTI CONFINATI corso 2	16	€ 150,00	AULA
SS-28	SPECIALIZZAZIONE ASPP/RSPP CAVE- COSTRUZIONI (Modulo B)	16	€ 200,00	AULA
SS-29	SPECIALIZZAZIONE ASPP/RSPP SANITA' e Assistente Sociale Residenziale (Modulo B)	12	€ 200,00	AULA
SS-30	SPECIALIZZAZIONE ASPP/RSPP ATT. MANIFATTURIERE (Modulo B)	16	€ 200,00	AULA
SS-31	AGGIORNAMENTO ASPP (in 5 ANNI)	20	€ 120,00	AULA
SS-32	AGGIORNAMENTO RSPP (in 5 ANNI)	40	€ 120,00	AULA
SS-33	FORMAZIONE RSPP/ASPP (Modulo B comune a tutti i settori produttivi)	48	€ 500,00	AULA
SS-34	GENERALE	4	€ 80,00	E-LEARNING

SS-35	FORMAZIONE PER LAVORATORI - RISCHIO BASSO	4	€ 80,00	E-LEARNING
SS-36	FORMAZIONE ASPP/RSP (Corso base Modulo A)	28	€ 280,00	E-LEARNING
SS-37	AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI (OGNI 5 ANNI)	6	€ 150,00	E-LEARNING
SS-38	AGGIORNAMENTO ASPP (nel quinquennio)	20	€ 120,00	E-LEARNING
SS-39	AGGIORNAMENTO RSP (nel quinquennio)	40	€ 120,00	E-LEARNING

CATALOGO KIT PERCORSI PERSONALIZZATI (PP)

Max. 1 kit a dipendente

CODICE	TITOLO E CONTENUTI	DURATA IN ORE	PREZZO PROCAPITE (in euro)	MODALITA' DIDATTICA
PP-1	PERCORSO PERSONALIZZATO	4	€ 150,00	AULA
PP-2	PERCORSO PERSONALIZZATO	8	€ 200,00	AULA
PP-3	PERCORSO PERSONALIZZATO	12	€ 250,00	AULA
PP-4	PERCORSO PERSONALIZZATO	16	€ 300,00	AULA
PP-5	PERCORSO PERSONALIZZATO	20	€ 400,00	AULA
PP-6	PERCORSO PERSONALIZZATO	4	€ 150,00	E-LEARNING
PP-7	PERCORSO PERSONALIZZATO	8	€ 200,00	E-LEARNING
PP-8	PERCORSO PERSONALIZZATO	12	€ 250,00	E-LEARNING
PP-9	PERCORSO PERSONALIZZATO	16	€ 300,00	E-LEARNING
PP-10	PERCORSO PERSONALIZZATO	20	€ 400,00	E-LEARNING



LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE CON MODALITÀ A DISTANZA (FAD) A SEGUITO CIRCOLARE ANPAL DEL 28/12/2020

Premessa

Le presenti Linee Guida, approvate con Deliberazione N.3 del C.d.A. del 10/12/2020 e rivisitate alla luce della Circolare Anpal del 28/12/2020, contengono le indicazioni operative per la progettazione e/o trasformazione della attività formative da modalità "in presenza" a modalità "virtuale" (esempio: *webinar, virtual classroom, videoconferenza, FAD, teleformazione, videoconferenza, ecc.*).

Esse intendono rispondere in primo luogo alla finalità di disporre in un assetto ordinato e in un unico dispositivo tutte le varie misure intraprese dal Fondo - in via del tutto straordinaria - per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica.

In secondo luogo si pongono l'obiettivo di regolamentare la riconoscibilità di misure didattiche alternative all'aula in presenza anche "a regime" per le attività future che non saranno più condizionate dall'emergenza epidemiologica.

Misure straordinarie adottate per fronteggiare l'emergenza COVID 19

La situazione emergenziale determinata dalla diffusione del COVID 19, ha indotto il Fondo ad adottare misure straordinarie per favorire il contenimento dell'epidemia anche nel campo della formazione finanziata.

Dopo una prima sospensione generale della frequenza di tutte le attività formative in linea con quanto previsto dal DPCM 1 marzo 2020, nonché dal DPCM 4 marzo 2020 e successivi, il Fondo ha adottato provvedimenti volti a consentire in via del tutto straordinaria il ricorso alla formazione a distanza/e-learning al fine di assicurare - ove possibile - la continuità della formazione e la fruizione della stessa da parte dei destinatari, anche nel caso in cui tale modalità non fosse espressamente prevista nei singoli Avvisi e/o nei Progetti formativi finanziati sul Conto Formazione.

Durante la fase emergenziale, il quadro normativo di riferimento per la formazione con modalità FAD/E-Learning avente valore sull'intero territorio nazionale, è rappresentato dalle "Linee Guida per l'utilizzo della modalità FAD/E-learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate" approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 25 Luglio 2019, nelle quali viene stabilita una percentuale massima del 30% per il ricorso alla FAD/E-Learning, relativa alla sola formazione teorica.

Nell'attuale contingenza determinata dallo stato di emergenza COVID 19 tale percentuale ha rappresentato un limite eccessivamente stringente. Di conseguenza l'evolvere della situazione emergenziale e i suoi riflessi sulle attività formative ha portato Anpal ad adottare il 6 aprile 2020 la Circolare n. 0004371 nella quale viene autorizzata sia la deroga temporanea al limite percentuale del 30% (ai sensi dell'Accordo adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 31 marzo 2020) recante deroga temporanea alle suddette Linee Guida sia la formazione con modalità e-learning e/o virtuale in sostituzione della formazione in presenza, esclusivamente per le attività formative svolte con modalità sincrona realizzate su specifiche piattaforme che consentano la tracciabilità delle presenze e il rilascio di specifici output.

In forza di tali misure, il ricorso a modalità FAD/E-Learning viene esteso al 100% del monte ore relativo alla formazione teorica, di cui:



- 1) fino al 30% con modalità sincrone/asincrone;
- 2) il restante 70%, aggiuntivo esclusivamente con modalità sincrone, che consiste in lezioni interattive che consentono al docente e agli allievi di condividere "in diretta" lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un'aula fisica.

Per poter autorizzare i corsi in modalità sincrone il Fondo ha dettato le seguenti disposizioni generali:

- ❖ è obbligatorio utilizzare piattaforme telematiche che consentano il tracciamento dell'erogazione del servizio e la conseguente produzione di specifici report/output o evidenze di fruizione degli allievi;
- ❖ la piattaforma telematica prescelta dal soggetto erogatore deve garantire l'autenticazione e il tracciamento della presenza di docenti e discenti e la conseguente produzione di specifici output/report;
- ❖ la piattaforma telematica utilizzata per l'erogazione della formazione a distanza deve rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, c.d. Codice Privacy;
- ❖ i corsi sono ispezionabili da remoto tramite invio al Fondo dell'indirizzo e delle credenziali di accesso per il collegamento (*link*) e che venga tenuto il registro e/o tracciamento delle presenze on-line.

Per poter autorizzare i corsi in modalità asincrona il Fondo ha dettato le seguenti disposizioni generali:

- ❖ la garanzia del tracciamento dell'erogazione del servizio e la conseguente produzione di specifici report o evidenze di fruizione da parte di ciascun allievo;
- ❖ la tracciabilità degli accessi da parte di ciascun allievo ai moduli/azioni finanziati e al relativo materiale formativo, registrando la data e l'ora di accesso e la permanenza in piattaforma per lo studio del materiale stesso.

Modalità di erogazione della formazione a distanza durante il periodo di emergenza COVID 19

Nel rispetto delle disposizioni emanate a livello nazionale per tutto il periodo di emergenza COVID 19, il C.d.A. del Fondo a partire dalla seduta del 12 marzo 2020 emanava la disposizione di convertire tutte le attività formative in essere previste in modalità di "aula frontale" con la modalità "digitale e/o aula virtuale" e la sospensione delle attività in presenza fatta eccezione per i corsi consentiti in presenza dai DPCM emanati dal Governo per tutta la fase di emergenza e per tutte quelle attività che non possono essere trasformate in modalità a distanza.

Con il permanere dello stato di emergenza, il Fondo ha adottato una serie di disposizioni al fine di erogare la FAD sincrone e asincrona sia negli Avvisi sia nel Conto Formazione, autorizzando d'ufficio la possibilità di convertire la formazione in presenza con la modalità "digitale e/o aula virtuale" esclusivamente le attività formative previste originariamente con modalità di aula tradizionale "frontale". Tale autorizzazione riconosciuta d'ufficio, previa formale comunicazione, inizialmente fino al 31.07.2020 ha subito nel corso dei mesi diverse proroghe contestualmente al permanere dello stato di emergenza, al fine di fronteggiare le necessità dettate dalle disposizioni nazionali.

Ne segue che per tutta la fase di emergenza nazionale, la formazione con modalità virtuale sincrone (*webinar e/o aula virtuale sincrone e/o videoconferenza/fad*), è consentita da Fon.Ter senza alcuna limitazione percentuale, con la conseguenza che tutte le attività formative presenti in un progetto formativo possono potenzialmente essere svolte in tale modalità. La realizzazione on line dei corsi vale per le attività formative d'aula di natura teorica e dimostrativa ad eccezione delle attività



pratiche e laboratoriali a condizione che lo strumento prescelto garantisca la piena tracciabilità dello svolgimento della formazione e della partecipazione degli utenti e la possibilità di verificare l'effettivo e corretto svolgimento delle attività formative a distanza.

Anche la formazione individuale può essere trasformata in formazione virtuale al pari di quanto indicato per la formazione d'aula.

Dal punto di vista operativo, limitatamente al periodo di vigenza delle misure restrittive relative al contenimento del virus COVID 19, la modalità in videoconferenza non è in alcun modo assimilabile alle attività di FAD e/o E-Learning per le quali restano vigenti le percentuali previste dalle disposizioni nazionali e regionali in materia e/o previste dai singoli Avvisi del Fondo.

Nella fase di riapertura delle attività in presenza, nel rispetto del mantenimento delle condizioni di sicurezza stabilite nei protocolli nazionali, si sono rese necessarie per gli utenti modalità miste, svolte in parte sia in presenza sia online. Si è verificato il caso che i partecipanti fossero riuniti in presenza nelle condizioni previste dalle norme mentre il docente fosse collegato on-line. Oppure che uno o più partecipanti, per esigenze personali o proprio per assicurare le condizioni di sicurezza, fossero collegati online all'aula in presenza.

Il Fondo ha consentito realizzare le attività formative anche con modalità mista sia in presenza laddove consentito dai D.P.C.M. e nel rispetto dei dai protocolli anti contagio, sia on line nel rispetto delle disposizioni operative indicate.

Disposizioni operative e obblighi per i soggetti attuatori e/o beneficiari per l'utilizzo della formazione a distanza a valere sugli Avvisi attivi e sul Conto Formazione con la causale COVID 19

I Soggetti Proponenti e/o Attuatori dei Progetti che intendono modificare e/o erogare le attività formative da aula frontale, in aula virtuale FAD/E-Learning sia in modalità sincrona che asincrona sono tenuti a rispettare le procedure di seguito specificate.

Le comunicazioni di trasformazione da aula in presenza a aula virtuale debbono essere comunicate al Fondo che autorizza d'ufficio tale conversione a condizione che vengano rispettati tutti gli obblighi previsti.

Obbligo di comunicazione al Fondo e alle Parti Sociali firmatarie degli Accordi Sindacali di Condivisione

Il soggetto attuatore, prima dell'avvio dell'attività formativa, è tenuto a comunicare al Fondo le attività che si svolgeranno in modalità FAD/AULA VIRTUALE inviando obbligatoriamente una comunicazione ai seguenti indirizzi e-mail vigilanza@fonter.it e formazione@fonter.it in cui è indicata la specifica disposizione Regionale in merito, il Codice Identificativo del Progetto (CIP) e il Codice Identificativo di ciascuna Attività convertita in modalità E-Learning causa COVID 19.

Inoltre, il soggetto attuatore è tenuto a inviare al Fondo il calendario delle giornate e degli orari, la piattaforma telematica utilizzata, il link e le credenziali di accesso per effettuare il collegamento alla lezione on line al fine di consentire le verifiche e i controlli in itinere.

La trasformazione dell'attività formativa in modalità E-Learning, se non prevista nel progetto originario, deve essere obbligatoriamente oggetto di un'informativa alle Parti Sociali che hanno sottoscritto l'Accordo Sindacale.



Obbligo di dotarsi di una strumentazione e/o piattaforma informatica idonea

Per lo svolgimento delle aule on line e/o FAD è fatto obbligo utilizzare una strumentazione ovvero piattaforme telematiche che garantiscano opportune modalità di tracciabilità della formazione erogata e della partecipazione degli allievi (*ad esempio: data e orario di collegamento e disconnessione; test intermedi e finali ecc.*) nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, c.d. Codice Privacy.

La scelta del software per la formazione E-Learning è a carico dell'Ente gestore/erogatore della formazione in FAD.

Obbligo di seguire le operazioni sulla piattaforma Fon.Ter

E' obbligatorio indicare l'utilizzo di tale modalità in piattaforma, aggiungendo:

- ❖ in corrispondenza del campo "Titolo attività" della sezione Gestione Dinamica, la dicitura: "Unità didattica svolta in modalità digitale e/o aula virtuale causa COVID 19";
- ❖ in corrispondenza del campo "Sede" inserire come sede di svolgimento dell'unità didattica il luogo dal quale il docente effettua il collegamento per l'erogazione dell'attività formativa;
- ❖ il docente è tenuto a erogare la formazione nella data e orario inserito nella piattaforma (*calendario*).

Obbligo di comunicare al Fondo l'indirizzo e le credenziali di accesso per le operazioni di vigilanza

Esclusivamente per i corsi erogati con modalità sincrona è fatto obbligo inviare al Fondo tramite e-mail il link e le credenziali di accesso per effettuare le operazioni di vigilanza e monitoraggio.

Obbligo di autocertificazione delle presenze

I partecipanti, il docente e il tutor se presente, debbono produrre rispettivamente l'Autocertificazione secondo il format predisposto dal Fondo ed allegato alle presenti Linee guida da allegare ai report generati dalla piattaforma con il tracciamento di tutte le informazioni tradizionalmente contenute nei registri cartacei.

Se disponibili possono essere utilizzati i registri generati dalla piattaforma di Fon.Ter e appositamente vidimati.

Obblighi in fase di Rendicontazione

Il soggetto attuatore è tenuto a produrre in fase di rendicontazione per le attività svolte in E-Learning la seguente documentazione:

- ❖ Report rilasciato dalla piattaforma utilizzata, contenete i nominativi dei discenti, il titolo della attività formativa, data e ora di entrata e uscita e sede di svolgimento corrispondente alla sede dalla quale si collega il docente, nominativo del docente.
- ❖ Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 da parte dei discenti e docente (*secondo lo schema allegato*).

Tutti i costi sostenuti per la trasformazione delle attività frontali in E-Learning dovranno essere contenuti nel UCS e all'interno del contributo finanziato.

Per quanto non espressamente evidenziato nelle presenti Linee guida rimangono in vigore quanto contenuto nei manuali di gestione e rendicontazione di ogni singolo Avviso.



Le Procedure indicate sono pubblicate sul sito www.fonter.it nella Sezione Comunicazioni (data pubblicazione 15/02/2021).

Modalità di erogazione e gestione della formazione a distanza a regime negli Avvisi e nel Conto Formazione

La FAD rappresenta l'esempio più emblematico del progresso evolutivo che ha avuto la didattica negli anni, reso possibile e accessibile grazie alla diffusione capillare della rete telematica e alla facilità di fruizione delle numerose applicazioni tecnologiche.

Oggi la FAD è particolarmente sviluppata soprattutto nelle grandi aziende per gestire la formazione dei dipendenti interni e si è diffusa in modo particolare per l'accreditamento obbligatorio previsto per le figure professionali che operano in campo sanitario (ECM).

Molti altri settori delle imprese aderenti al Fondo hanno risposto in modo positivo e costruttivo alla formazione erogata con modalità alternative all'aula fisica, in modo particolare il settore Automotive sia vendita sia service.

Le aziende beneficiarie ne hanno apprezzato soprattutto alcuni vantaggi: (I) un **servizio facilmente fruibile**; accessibile comodamente a tutti attraverso i diffusi supporti tecnologici moderni (pc, tablet, telefonino cellulare, ecc.), (II) e assicurata **l'interazione tra allievo e docente**; rende possibile lo scambio di messaggi per favorire la spiegazione della lezione o per eventuali richieste di chiarimento.

Infine, dal punto di vista dell'impresa, la FAD facilita l'accesso perché si tratta di un servizio fruibile a tutti i dipendenti attraverso strumentazioni semplici e economiche e consente di risparmiare su alcune voci di costo (ad esempio: i costi dell'aula, i costi di vitto alloggio e viaggi dei discenti).

Tanto premesso, Fon.Ter conferma la possibilità di autorizzare, in tutti gli Avvisi che verranno pubblicati dopo l'emergenza COVID19, la realizzazione di formazione con modalità e-learning, sia nei Percorsi a Catalogo (Kit Tematici) sia nei Progetti Generalisti, anche per la formazione individuale, nel rispetto sia delle norme e delle disposizioni vigenti a livello nazionale e/o regionali e eventuali e successive modificazioni sia delle disposizioni indicate nelle presenti Linee Guida.

Le attività formative che utilizzano esclusivamente modalità digitali e/o aule virtuali (ad esempio: formazione a distanza su piattaforme tecnologiche, mobile learning, e-learning, webinar, ecc.) sono ammesse a condizione che siano rispettati i requisiti e gli obblighi descritti nelle presenti Linee Guida.

Il soggetto attuatore è tenuto a produrre in fase di rendicontazione per le attività svolte in FAD la seguente documentazione:

- ❖ Report rilasciato dalla piattaforma utilizzata, contenente i nominativi dei discenti, titolo della attività formativa, data e ora di entrata e uscita e sede di svolgimento corrispondente alla sede dalla quale si collega il docente, nominativo del docente.
- ❖ Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 da parte dei discenti e docente (secondo lo schema allegato).

Tutti i costi sostenuti per la trasformazione delle attività frontali in FAD debbono essere contenuti nell'UCS e/o all'interno dei massimali di finanziamento indicati nei singoli Avvisi e sul Conto Formazione.

Per quanto non espressamente evidenziato nelle presenti Linee guida, le tipologie di formazione a distanza, le percentuali consentite, i costi, le modalità operative e la metodologia dei test di apprendimento saranno espressamente indicate nei singoli Avvisi e sul Manuale del Formazione.

Allegati:

Autocertificazione presenze Allievi e Docente/Tutor ai sensi del DPR 445/00.