



Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la  
Formazione Continua del Terziario

## **AVVISO N. 01/2024**

### **“CASSA INTEGRAZIONE”**

*Presentazione delle domande di contributo di percorsi formativi in favore di dipendenti destinatari di interventi di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro ai sensi del Decreto Interministeriale del 14 marzo 2023 e s.m.i*

**RISORSE STANZIATE EURO 4.180.983**

*di cui*

**EURO 2.072.599 annualità 2022**

**EURO 2.108.384 annualità 2023**

**PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI A VALERE  
SULL’AVVISO N. 1/2024 “CASSA INTEGRAZIONE” AI SENSI DELLA DELIBERA  
N.3 DEL C.D.A. DI FON.TER 18 GENNAIO 2024**



<b>1 - FINALITA'</b> .....	<b>4</b>
<b>2 - IMPRESE BENEFICIARIE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1 SOSTITUZIONE AZIENDE BENEFICIARIE</b> .....	<b>5</b>
<b>3 - DESTINATARI FINALI</b> .....	<b>6</b>
<b>4 - TIPOLOGIE E CONTENUTI DEI PROGETTI FORMATIVI</b> .....	<b>6</b>
<b>I PROGETTI FORMATIVI DEBONO RISPETTARE QUANTO PREVISTO DALL'ART. 3, COMMI 3 E 4 DEL DECRETO DEL MINISTRO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 2 AGOSTO 2022 N.142</b> .....	<b>6</b>
<b>CONTENUTI DEI PROGETTI FORMATIVI</b> .....	<b>8</b>
<b>5 - METODOLOGIE DIDATTICHE/FORMATIVE</b> .....	<b>8</b>
<b>5.1 FORMAZIONE A DISTANZA (FAD/E-LEARNING)</b> .....	<b>10</b>
<b>6 - ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN ESITO AI PERCORSI</b> .....	<b>10</b>
<b>6.1 ENTI TITOLATI</b> .....	<b>11</b>
<b>6.2 RICONOSCIMENTO CREDITI ECM PER IL SETTORE SOCIO-SANITARIO</b> .....	<b>11</b>
<b>7 - ACCORDI SINDACALI</b> .....	<b>12</b>
<b>8 - SOGGETTI PROPONENTI E ATTUATORI, SOGGETTI TERZI IN DELEGA</b> .....	<b>13</b>
<b>8.1 SOGGETTI PROPONENTI E/O ATTUATORI</b> .....	<b>13</b>
<b>8.2 DELEGA A SOGGETTI TERZI</b> .....	<b>14</b>
<b>9 - ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI DI FORMAZIONE</b> .....	<b>14</b>
<b>10 - RISORSE FINANZIARIE E MASSIMALI DI FINANZIAMENTO</b> .....	<b>15</b>
<b>11 - SESSIONI DI PRESENTAZIONE E SCADENZE</b> .....	<b>16</b>
<b>12 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE</b> .....	<b>16</b>
<b>12.1 CHIARIMENTI/QUESITI/FAQ</b> .....	<b>17</b>
<b>13 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA'</b> .....	<b>17</b>
<b>13.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	<b>18</b>
<b>14 - REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI FORMATIVI</b> .....	<b>18</b>
<b>15 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI</b> .....	<b>19</b>
<b>16 - GRIGLIA DEI PUNTEGGI</b> .....	<b>20</b>
<b>17 - GRADUATORIE E FINANZIAMENTO</b> .....	<b>22</b>
<b>18 - PARAMETRI DI COSTO</b> .....	<b>23</b>
<b>18.1 TABELLA DEI PARAMETRI DI UNITÀ DI COSTO STANDARD</b> .....	<b>23</b>
<b>18.2 RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO A COSTO STANDARD</b> .....	<b>24</b>
<b>19 - FINANZIAMENTO PUBBLICO E COFINANZIAMENTO PRIVATO</b> .....	<b>24</b>
<b>19.1 IL REGISTRO NAZIONALE DEGLI AIUTI DI STATO (RNA)</b> .....	<b>27</b>
<b>20 - CONVENZIONE E LETTERA D'IMPEGNO</b> .....	<b>27</b>
<b>21 - AVVIO ATTIVITA', GESTIONE E RENDICONTAZIONE</b> .....	<b>27</b>
<b>21.1 REGISTRO DELLE PRESENZE</b> .....	<b>28</b>
<b>22 - SALDO DEL CONTRIBUTO FINANZIATO</b> .....	<b>28</b>
<b>22.1 REVOCA DEL CONTRIBUTO FINANZIATO</b> .....	<b>29</b>
<b>22.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIATO</b> .....	<b>29</b>
<b>23 - TUTELA DELLA PRIVACY</b> .....	<b>30</b>
<b>24 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE</b> .....	<b>31</b>
<b>25 - MONITORAGGIO E ATTIVITA' ISPETTIVA</b> .....	<b>31</b>

<i>25.1 MONITORAGGIO</i> .....	<i>31</i>
<i>25.2 SISTEMA DI CONTROLLO</i> .....	<i>31</i>
<b>26 - COMUNICAZIONI UFFICIALI</b> .....	<b>32</b>

## 1 - FINALITA'

Il presente Avviso si pone la finalità di sostenere percorsi formativi di sviluppo, riqualificazione e acquisizione delle competenze professionali dei dipendenti beneficiari di trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro, di cui agli artt. 11 - 21, comma 1, lett. a), b) e c) del D.lgs. 14 settembre 2015, n. 148 e all'articolo 3, commi 3 e 4 del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 2 agosto 2022, n. 142.

I progetti formativi sono organizzati e gestiti secondo le modalità di programmazione e le regole di gestione del conto collettivo e debbono rispondere ai requisiti di cui all'art. 3 commi 3 e 4 del decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali del 2 agosto 2022 n.142, ai fini della ripresa a regime dell'attività e al mantenimento del livello occupazionale nell'impresa.

## 2 - IMPRESE BENEFICIARIE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono beneficiarie ammissibili le imprese Aderenti e Neo Aderenti al Fondo, anche contestualmente alla data di presentazione della richiesta di finanziamento (*validazione del progetto in piattaforma*).

**Pena la non ammissibilità**, alla data di validazione/presentazione del progetto in piattaforma, le imprese debbono presentare i seguenti requisiti obbligatori:

- Adesione al Fondo FonTer
- Aver avviato la procedura di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro, con riduzione dell'orario di lavoro totale o parziale ai sensi del Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali 2 agosto 2022, n. 142 e del Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 148.

In riferimento alla **lettera b)** le imprese sono tenute a inviare al Fondo copia dell'Accordo Sindacale di accesso alla misura di integrazione salariale, sottoscritto dai sindacati maggiormente rappresentativi facenti capo a Cgil, Cisl e Uil.

Ciascuna azienda beneficiaria può presentare **UNA SOLA** domanda di contributo, pena la non ammissibilità del Progetto Formativo presentato successivamente al primo.

**I progetti formativi sono organizzati e gestiti secondo le modalità di programmazione e le regole di gestione del conto collettivo.**

Le aziende titolari del CONTO FORMAZIONE possono partecipare alle finalità del presente Avviso, nel rispetto delle presenti procedure, con proprie risorse disponibili sul Conto Formativo Aziendale **e usufruire, per la parte eccedente, del contributo aggiuntivo a valere sul presente Avviso**, sulla base della dimensione aziendale e della tabella dei massimali di cui all'articolo 10. All'atto della presentazione della documentazione di presentazione del progetto formativo, le aziende titolari del Conto Formazione sono tenute a allegare apposita autorizzazione al Fondo finalizzata all'addebito della suddetta quota di finanziamento, se disponibile, sul Conto formativo di cui è titolare. In sede di ammissibilità, il Fondo procede alla verifica dell'effettiva disponibilità delle risorse che ogni azienda beneficiaria dichiara di apportare. E' prevista la notifica al Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA) per la sola parte relativa al contributo aggiuntivo eccedente le risorse del Conto Formazione (*contributo richiesto sul presente Avviso*).

Per ogni allievo coinvolto, le aziende beneficiarie sono tenute ad allegare alla rendicontazione

**finale la documentazione probatoria dello status di beneficiario della misura di integrazione salariale al momento dello svolgimento dell'attività formativa.**

Le aziende beneficiarie del finanziamento sono tenute, inoltre, a rispettare quanto di seguito indicato:

- Se Aderenti fino al 31.12.2023 a mantenere l'adesione a FonTer per tutto il periodo di svolgimento delle attività fino alla chiusura della Rendicontazione e per ulteriori 90 giorni dalla stessa
- Se Neo Aderenti dal 01.01.2024 a mantenere l'adesione a FonTer per un periodo non inferiore a 36 mesi dalla data di approvazione del finanziamento indipendentemente dalla tempistica di svolgimento delle attività formative.

In caso di non disponibilità del Cassetto Previdenziale recante l'adesione a FonTer le aziende Neo Aderenti hanno altresì l'obbligo di dichiarare l'avvenuta adesione al FonTer con apposita **autocertificazione** sottoscritta del Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria ai sensi del D.P.R.445/2000 **unitamente alla stampa del flusso UNIEMENS con la relativa ricevuta di invio all'INPS** da cui si evinca chiaramente l'iscrizione al FonTer (Codice Fondo: **FTUS**).

Tutte le aziende debbono essere in regola, per tutto il periodo di svolgimento delle attività fino alla chiusura della Rendicontazione, con la contrattazione stipulata tra le Associazioni Imprenditoriali e le Organizzazioni Sindacali Cgil, Cisl e Uil e Federazioni di Categoria ad esse affiliate.

**N.B:** le disposizioni indicate nel presente Avviso sono riferite a ciascuna azienda beneficiaria del Progetto Formativo.

**L'azienda beneficiaria può essere soggetto presentatore e/o attuatore del progetto formativo ma non può in nessun modo essere soggetto erogatore della formazione avvalendosi di personale interno.**

In caso di azienda ubicata in più sedi territoriali e/o regionali deve essere fornita apposita **autodichiarazione di accentramento contributivo** se presente e deve essere indicata la/le sede/i coinvolta/e nel Progetto Formativo.

Le aziende richiedenti non possono cumulare altri finanziamenti da enti pubblici o privati sui medesimi progetti aventi la medesima finalità.

**Tale misura si applica nel rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato.**

**IMPORTANTE:** pena la revoca del finanziamento, le attività formative debbono essere avviate con data successiva a quella di effettiva di adesione al Fondo FonTer. Di conseguenza resta in carico al Soggetto Attuatore l'obbligo di verificare che l'adesione sia andata a buon fine prima della data di effettivo avvio delle attività formative, pena la revoca del finanziamento. Nel caso in cui dal Cassetto Previdenziale l'adesione risulti non attiva l'azienda deve sospendere l'attività formativa e inviare tempestiva comunicazione al Fondo che procederà con la revoca del finanziamento.

### ***2.1 Sostituzione aziende beneficiarie***

Fatto salvo il rispetto del requisito indicato agli articoli 2 e 3, la sostituzione delle aziende beneficiarie è consentita a condizione che il progetto formativo risulti in stato "Non Avviato" nella sezione Gestione Dinamica della piattaforma e unicamente nel seguente caso:

- progetti formativi nei quali l'azienda beneficiaria sia oggetto di trasferimento d'azienda in presenza di un mutamento della titolarità dell'azienda a seguito di operazioni di cessione, fusione, affitto e costituzione o cessione di usufrutto e/o cessione di ramo d'azienda.

Nel caso in cui l'azienda beneficiaria, anche in forma di ATI, ATS o Consorzi, ricopra il ruolo di Soggetto Attuatore questa non può essere sostituita pena la revoca del finanziamento ottenuto.

Le aziende che subentrano devono essere aderenti a FonTer e trovarsi nelle medesime condizioni dell'azienda uscente.

**N.B.:** le sostituzioni devono essere comunicate al Fondo e da esso espressamente autorizzate prima dell'Avvio dell'attività formativa in gestione dinamica, pena la revoca del contributo accordato.

### **3 - DESTINATARI FINALI**

I destinatari finali delle attività formative finanziate a valere sul presente avviso debbono presentare, alla data di avvio delle attività formative, entrambi i seguenti requisiti:

- lavoratori/trici rispetto ai quali l'azienda versa il contributo della disoccupazione involontaria "DS" derivante dal versamento del contributo previsto dall'art. 25, comma 4, della legge 21 dicembre 1978 n. 845;
- lavoratori/trici destinatari di trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148 e del Decreto del M.L.P.S. n. 142 del 02/08/2022 e s.m.i.

**Sono esclusi i dipendenti occupati alle dipendenze di aziende agricole (braccianti agricoli) e per i quali vengono dichiarati i dati retributivi e contributivi attraverso il "Modello DMAG".**

Per ogni allievo coinvolto nelle attività formative dovrà essere raccolta e allegata alla rendicontazione la **documentazione probatoria dello status di beneficiario della misura di integrazione salariale al momento dello svolgimento dell'attività formativa.**

Per ciascun partecipante la durata della formazione può anche eccedere la durata delle ore di sospensione dell'attività lavorativa purché rientranti nell'ambito e nella durata del progetto formativo iniziale definito sulla base degli effettivi bisogni di competenze.

**IMPORTANTE:** si precisa che, pena la revoca del finanziamento, le ore di formazione eccedenti le ore di sospensione dell'attività lavorativa debbono essere **svolte in orario di lavoro.**

Per le motivazioni già indicate, si precisa che non possono essere ammesse a finanziamento ore di formazione erogate a lavoratori non destinatari dei trattamenti di cui agli articoli 11, 21, comma 1, lettere a), b) e c), e 30 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148 e del Decreto del M.L.P.S. n. 142 del 02/08/2022 o che siano stati destinatari dei trattamenti di cui sopra in annualità precedenti alla data di erogazione della formazione.

### **4 - TIPOLOGIE E CONTENUTI DEI PROGETTI FORMATIVI**

**I progetti formativi debbono rispettare quanto previsto dall'art. 3, commi 3 e 4 del decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali del 2 agosto 2022 n.142.**

I Progetti Formativi debbono prevedere uno o più percorsi di sviluppo delle competenze finalizzate ad agevolare il mantenimento e/o accrescimento del livello occupazionale dei

dipendenti dell'azienda beneficiaria sulla base di una specifica analisi del fabbisogno formativo.

Pena la non ammissibilità e/o successiva revoca del finanziamento, NON sono finanziabili i progetti che presentano le seguenti caratteristiche:

1. attività formative rispondenti agli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (T.U. 81/08 e s.m.i.; L/106.09; Circ. 29.07.2011; Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 e s.m.i.; circ. 125 del 25.07.2012, circ. 128 del 7 luglio 2016);
2. attività formative contenenti percorsi di soft skill riferiti ad esempio comunicazione, empatia, gestione conflitto, lavoro di squadra, problem solving, ecc..

La determinazione della durata degli interventi formativi, nei limiti delle risorse rese disponibili e dei requisiti stabiliti dal Decreto Interministeriale del 14 marzo 2023, rappresenta una variabile necessariamente dipendente dal fabbisogno di competenze del lavoratore, anche in funzione delle esigenze produttive dell'impresa, e dunque essa deve essere coerente ai contenuti del piano formativo e ai suoi obiettivi di apprendimento.

Tanto premesso fermi restando i criteri stabiliti con il Decreto Interministeriale del 14 marzo 2023 deve ritenersi **ammissibile il finanziamento delle ore di formazione eccedenti la riduzione e/o sospensione dell'attività lavorativa**, purché rientranti nell'ambito e nella durata del progetto formativo inizialmente definito e **svolte durante l'orario di lavoro**.

Ciascun Progetto Formativo deve essere esaustivo, completo in tutte le sue parti e deve contenere una descrizione dettagliata inerente al contesto aziendale e/o settoriale, gli obiettivi e i contenuti formativi, le metodologie didattiche, e infine l'attestazione/certificazione degli apprendimenti in esito ai percorsi formativi, utilizzando le specifiche Sezioni del Formulario in piattaforma. Ne consegue che l'accurata descrizione dello specifico fabbisogno formativo dei dipendenti destinatari di integrazione salariale rappresenta un aspetto rilevante per la valutazione qualitativa dei progetti formativi.

I Progetti Formativi sono costituiti da una o più attività formative articolate su uno o più moduli. È possibile replicare più edizioni della medesima attività/modulo se essa è rivolta a partecipanti differenti. **Un medesimo destinatario può partecipare a più attività formative nell'ambito del medesimo progetto**. Nel caso di Progetti multi aziendali le singole attività formative possono essere progettate come attività interaziendali e/o attività aziendali, coerentemente agli obiettivi progettuali prefissati.

Il Progetto deve prevedere **almeno 2 ore di attività formativa obbligatoria sulla contrattualistica per ogni singolo dipendente nel medesimo progetto**. Tali tematiche riguardano la regolamentazione del rapporto di lavoro, il contratto di lavoro, la bilateralità, il welfare aziendale e la conciliazione vita lavoro e debbono essere svolte dalle Organizzazioni Sindacali di cui al relativo CCNL di riferimento. L'Organizzazione Sindacale che eroga la docenza può essere inserita nel Formulario di presentazione sia a titolo di docenza sia come Soggetto Terzo nel Formulario di presentazione on line. **Tale opzione una volta consolidata con l'invio del progetto formativo non è soggetta a modifica**.

L'attività formativa inerente alla contrattualistica può essere progettata sia come unica attività formativa a sé stante anche su più edizioni sia come modulo trasversale su ogni singola attività formativa.

Ai fini delle presenti procedure, in caso di progetto multi-aziendale e/o in presenza di Codici Ateco differenti vige la regola del Settore Prevalente.

Per tutti i Progetti Formativi è prevista la rendicontazione a costi standard (**UCS**).

### **Contenuti dei progetti formativi**

Come previsto dall'art.3 commi 3 e 4 del decreto del M.L.P.S. n. 142 del 02/08/2022, i Progetti Formativi realizzati a valere sul presente Avviso dovranno contemplare, pena la non ammissibilità, le seguenti attività obbligatorie:

1. accurata descrizione della situazione di difficoltà aziendale e delle esigenze formative collegate al programma di intervento dell'integrazione salariale dei destinatari finali ai fini della ripresa a regime dell'attività lavorativa in azienda
2. modalità di valorizzazione del patrimonio di competenze possedute dal lavoratore anche sulla base di servizi di individuazione e valutazione delle competenze in ingresso in coerenza con gli standard di cui al D.lgs. n. 13 del 16/01/2013;
3. modalità di personalizzazione dei percorsi di apprendimento, sulla base della valutazione in ingresso, a partire dalla progettazione per competenze degli interventi coerente con gli standard professionali e di qualificazione definiti nell'ambito del Repertorio nazionale, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13
4. rilascio in esito al percorso formativo di una attestazione almeno di messa in trasparenza delle competenze ovvero di validazione o di certificazione dei risultati di apprendimento, in conformità delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 13 del 16/01/2013 e dal Decreto interministeriale del 05/01/2021.

All'atto di stesura del Formulario in piattaforma, i Soggetti Attuatori sono tenuti a descrivere le attività non formative nella sezione del Formulario.

## **5 - METODOLOGIE DIDATTICHE/FORMATIVE**

I Progetti Formativi possono selezionare una o più modalità didattiche individuate tra quelle di seguito descritte:

<b>Aula</b>	Sessioni di formazione in ambiente strutturato (interno o esterno all'azienda); la formazione in aula è il metodo più classico di formazione. L'obiettivo di questa metodologia formativa è quello di incrementare il know how dei partecipanti su questioni tecniche o comportamentali. È centrale il ruolo di un docente esperto sia dei contenuti sia di efficaci metodologie di insegnamento. Si integra facilmente con tutte le altre metodologie formative quali coaching, e-learning, project work, ecc.; <i>(attività di gruppo)</i> .
<b>Laboratorio</b>	Sessioni di formazione in ambiente strutturato (esterno o interno all'azienda); è una strategia di apprendimento basata sull'esperienza pratica, attraverso la quale i partecipanti imparano da e insieme ad altri. Partendo dall'analisi e dall'interpretazione delle esperienze di apprendimento si identifica il processo che lo ha generato. I partecipanti sono chiamati a lavorare su progetti definiti e concreti in un ambiente di apprendimento codificato e strutturato <i>(attività di gruppo)</i> .



<b>FAD (E-Learning)</b>	La formazione in modalità e-learning è normalmente utilizzata per tematiche di natura prevalentemente teorica, ma anche per alcuni temi di carattere trasversale e comportamentale i cui contenuti possono essere codificati in modo rigoroso. La formazione e-learning è utilizzata insieme ad altre metodologie formative (aula, laboratorio, project work, ecc.). È normalmente prevista la presenza di tutor online e la possibilità di interazione tra partecipanti e docente con forum, chat ed altre modalità interattive ( <i>attività individuale</i> ).
<b>Project Work</b>	Strumento formativo che richiede ai partecipanti di realizzare un progetto di lavoro concreto anche sulla base di quanto appreso precedentemente in aula. Questa metodologia di norma è successiva ad un'attività d'aula o ad un percorso e-learning. Attraverso la realizzazione di progetti operativi e sperimentali l'apprendimento viene rinforzato e personalizzato, il percorso formativo viene "ancorato" al reale contesto operativo, i partecipanti infatti producono progetti di miglioramento, idee nuove, concreti piani di lavoro di grande utilità anche per l'azienda ( <i>attività di gruppo</i> ).
<b>Affiancamento*</b>	Attività formativa rivolta al miglioramento delle competenze e dei comportamenti in "situazione di lavoro", mediante affiancamento da parte di una o più persone in possesso di maggiore esperienza professionale ( <i>attività individuale e/o di gruppo</i> ).
<b>Training on the Job*</b>	Attività formative pianificate ed organizzate per favorire l'acquisizione di competenze operative in "situazione di lavoro" al fine di apprendere gli strumenti di lavoro o una specifica mansione tramite esperienza pratica ( <i>attività individuale/o di gruppo</i> ). Nel Training on the job è richiesta la presenza di un tutor/supervisore esperto.
<b>Coaching*</b>	Metodologia che si prefigge di migliorare le competenze dei partecipanti mediante il rapporto individuale tra il coach ( <i>l'allenatore</i> ) e il partecipante. La metodologia si integra con tutte le altre metodologie di formazione, arricchendo i percorsi collettivi con percorsi individuali. Il coach sviluppa un piano di lavoro con il partecipante, stabilisce metodi e regole di comunicazione, criteri e tempi di valutazione ( <i>attività individuale e/o di gruppo</i> ).

\*Le attività formative svolte in "situazione di lavoro" con modalità training on the job e/o affiancamento e/o coaching debbono essere accuratamente descritte e debitamente motivate nel progetto formativo e possono essere svolte esclusivamente in orario di lavoro nelle ore eccedenti le ore di sospensione dell'attività lavorativa.

**IMPORTANTE:** In nessun caso è ammissibile la modalità training on the job e/o affiancamento e/o coaching per i lavoratori destinatari di trattamenti di integrazione salariale totale cd. a zero ore dell'attività lavorativa.

Le attività di formazione pratica e/o laboratoriale, l'affiancamento training on the job/coaching e i tirocini curriculari (stage) debbono essere effettuati in presenza.

Per le sole attività formative teoriche, che non riguardano contenuti di natura pratica, esperienziale e/o laboratoriale, è consentito lo svolgimento delle attività formative a distanza nel rispetto di quanto indicato al successivo paragrafo 5.1.

### **5.1 Formazione a distanza (fad/e-learning)**

Per FAD si intende l'attività di erogazione della formazione e di apprendimento caratterizzata da una situazione di non contiguità spaziale (e talvolta temporale) tra docenti e discenti e dall'utilizzo intenso e sistematico delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Per modalità **SINCRONA** si intende un'aula virtuale con modalità di svolgimento della formazione in diretta e contestuale in cui gli utenti abilitati in audio/video possono ascoltare e parlare contemporaneamente tra loro come in una normale conversazione. E' assicurata l'interattività tra discenti e allievi con strumenti telematici guidati da un docente/formatore. All'erogazione delle attività formative in modalità sincrona sono applicate di norma le Unità di Costo Standard (**UCS**) previste per la formazione in presenza.

Per modalità **ASINCRONA** si intende una modalità che consente l'apprendimento da parte del discente in qualsiasi momento e in modo del tutto autonomo con lezioni preregistrate sempre mediante strumenti telematici che assicurino un'assistenza finalizzata a facilitare gli utenti sotto il profilo sia tecnico-informatico sia contenutistico. A tali tipi di assistenza sono applicate di norma le Unità di Costo Standard (**UCS**) previste per il tutoraggio.

#### **Pena la Non Ammissibilità e/o Revoca del finanziamento la formazione FAD è ammessa:**

- nella modalità **sincrona** fino al 100% della durata del Progetto Formativo;
- nella modalità **asincrona** non oltre il 20% della durata del Progetto Formativo (fa fede la durata totale "n. ore" del progetto), ad esclusione dell'autoapprendimento inteso come mero utilizzo di materiali didattici quali libri di testo e dispense anche se in formato elettronico multimediali e similari.

**N.B.:** la formazione FAD riguardante i Crediti Formativi legati alle Professioni Ordinarie regolamentate è consentita nelle percentuali definite nell'ambito delle Linee Guida, oggetto di Accordo in Conferenza delle Regioni del 3 novembre 2021.

Lo svolgimento di attività formative in modalità di formazione FAD on-line, in tele e/o video conferenza, webinar, ecc. deve effettuarsi nel rispetto delle Linee Guida FAD reperibili nella Modulistica di Presentazione a valere sul presente Avviso.

## **6 - ATTESTAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN ESITO AI PERCORSI**

La formazione deve essere progettata per conoscenze e competenze comprendendo per queste ultime idonee attività di valutazione degli apprendimenti finalizzate al rilascio di una attestazione degli apprendimenti acquisiti trasparente e spendibile.

A conclusione del percorso formativo il Soggetto Attuatore **è tenuto a rilasciare il Documento di Messa in Trasparenza delle competenze.**

**L'attestato di messa in trasparenza rappresenta il requisito minimo obbligatorio e non concorre al punteggio di valutazione. Esso concorre a determinare il punteggio di cui al punto 1.5 della Griglia dei Punteggi (paragrafo 16.1) esclusivamente se referenziato ai descrittivi delle ADA (Area di Attività) classificate nell'Atlante del lavoro e/o ai Repertori Regionali e/o ai Quadri di Riferimento Comunitari.**

**N.B:** la documentazione di messa in trasparenza delle competenze ovvero di attestazione/validazione e/o certificazione deve essere allegata alla documentazione di chiusura e rendicontazione delle attività del Progetto Formativo.

L'attestazione delle competenze deve essere espressamente descritta in testo libero nelle sezioni "Criteri di Valutazione" e "Certificazione Attività" contenuti nella sezione Attività Formative/ Moduli descrivendo nel dettaglio la referenziazione a cui essi sono riferiti:

1. Attestato di Messa in trasparenza riferito all'Atlante del lavoro e delle qualificazioni ADA e /o Repertori Regionali indicare quali;
2. Attestato di Messa in trasparenza riferito a percorsi di tipo trasversale e linguistico, laddove esistenti, riferimenti agli standard di apprendimento definiti dai quadri di riferimento comunitari delle competenze settoriali (quali ad esempio: il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); il Quadro europeo per le competenze digitali (DigComp); il Quadro europeo delle competenze ICT (e-CF), Competenze Chiave Europee (Key Competences); il Quadro europeo delle Competenze per la transizione ecologica (ESCO) indicare quali;
3. Certificazione delle competenze e/o Acquisizione di Crediti Riconosciuti e/o certificazione nazionali e internazionali (es. ECM).

**ATTENZIONE:** l'Acquisizione di Crediti ECM e/o Certificazioni standard e/o Altri crediti previsti dagli Ordini professionali debbono essere espressamente descritti in testo libero anche nelle sezioni "Criteri di Valutazione" e "Verifica contenuti" rispettivamente nelle Attività e Moduli specificando il titolo del credito riconosciuto.

**Verranno ammessi alla fase di valutazione/certificazione degli apprendimenti acquisiti i soli partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di formazione erogate.**

### **6.1 Enti titolati**

Le attestazioni e/o certificazioni referenziabili devono essere prodotte da un **ente titolato** ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 13 del 2013 secondo le Linee guida in materia adottate con decreto del MLPS del 5 gennaio 2021. Dette attestazioni e/o certificazioni possono essere prodotti dal soggetto attuatore se in possesso di accreditamento regionale e/o nazionale, anche specifico (es. *Provider Crediti ECM*) e anche ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 13 del 2013, secondo le Linee guida in materia adottate con decreto del MLPS del 5 gennaio 2021.

**L'azienda beneficiaria non può essere soggetto erogatore e/o certificatore della formazione.**

### **6.2 Riconoscimento Crediti ECM per il Settore Socio-Sanitario**

In presenza di rilascio di Crediti ECM in esito ai percorsi formativi, il soggetto erogatore deve essere in possesso di Accreditamento come Provider Nazionale e Regionale/Province Autonome qualificato a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'E.C.M.

Gli Enti/Agenzie Formative accreditati come Provider E.C.M. a livello Regionale/Province Autonome (e non Ministero della Salute/AGENAS) possono erogare formazione esclusivamente nella Regione/Province Autonome di Accreditamento.

**Le Aziende Sanitarie che sono anche *Provider E.C.M.* NON possono erogare la formazione per i propri dipendenti.**

Il requisito può essere ottenuto in prestito da un soggetto terzo ricorrendo alla delega ovvero all'**avvalimento occasionale inteso come prestito oneroso di requisiti**. In quest'ultimo caso, il prestito dei requisiti deve risultare sia da un contratto che da dichiarazioni predisposte da entrambe le imprese e trasmesse al Fondo. Da tali documenti deve emergere che l'impegno dell'impresa che presta il requisito non resti solo sulla carta, ma che si traduca nel mettere realmente a disposizione tutte le risorse economiche o tecniche di cui l'impresa ausiliata risulti carente (*indicando, ad esempio, le unità di personale, la durata o la quota di fatturato prestato*).

## 7 - ACCORDI SINDACALI

Pena la non ammissibilità, le Aziende beneficiarie, alla data della validazione/presentazione del progetto in piattaforma, debbono aver stipulato l'**Accordo Sindacale per la Cassa Integrazione** prodromico all'accesso all'assegno di integrazione salariale sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative facenti capo a Cgil, Cisl e Uil.

Tale Accordo deve essere inviato al Fondo insieme all'**Accordo Sindacale di condivisione del Progetto Formativo**.

**N.B:** ai fini del presente paragrafo, in caso di progetti multi-aziendali e/o in presenza di pluralismo contrattuale vige la regola del settore/attività prevalente.

Fatte salve specifiche procedure derivanti da Protocolli e/o Accordi sindacali di livello confederale, che saranno oggetto di comunicazione da parte del Fondo, le Aziende sono obbligate a inviare al Fondo l'**Accordo sindacale di condivisione del progetto formativo** come di seguito indicato ai **punti A), B), C)**.

- A.** Accordo sindacale di Livello Aziendale, **in presenza di Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU)** in azienda, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'azienda o altro soggetto delegato e dalla **maggioranza dei componenti delle RSU elette dai lavoratori** che aderiscono a CGIL, CISL, UIL, utilizzando il modello di Accordo Aziendale allegato al presente Avviso (*Allegato 2 - modulistica di presentazione*);
- B.** Accordo sindacale di Livello Aziendale, **in presenza di Rappresentanze Sindacali Aziendali (RSA)** sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'azienda o altro soggetto delegato e dalla/ **RSA che detiene/detengono almeno il 50% +1 delle deleghe** di adesione ai sindacati CGIL, CISL,UIL (*Allegato 2 - modulistica di presentazione*).

In riferimento ai **punti A e B** l'azienda è tenuta a rispettare le seguenti indicazioni:

- i)* fornire adeguata informazione alle RSU e/o RSA che, non avendone i requisiti, non hanno sottoscritto l'Accordo sindacale Aziendale;
- ii)* fornire idonea documentazione inerente il requisito della rappresentanza delle RSU e/o RSA che hanno sottoscritto l'accordo sindacale di condivisione.

Qualora in azienda non siano presenti né RSU né RSA l'Accordo Sindacale dovrà essere sottoscritto dalle Organizzazioni sindacali Territoriali e/o di livello superiore come di seguito indicato ai **punti C e D**

- C.** Progetto Formativo aziendale nelle imprese in cui non si verificano le condizioni di cui ai **Punti A) e B)**: per le realtà aziendali in cui non siano presenti RSU e/o RSA la condivisione avviene tra l'impresa, anche con l'assistenza dell'associazione territoriale della Confesercenti e le OO.SS territoriali di categoria stipulanti il CCNL applicato. In caso di aziende con più unità produttive e per le realtà aziendali in cui non siano presenti RSU e/o RSA, la condivisione

avverrà tra le imprese, anche con l'assistenza dell'Associazione territoriale/nazionale della Confesercenti e le Organizzazioni Sindacali territoriali/nazionali stipulanti il CCNL applicato, secondo le prassi di relazioni sindacali presenti in azienda.

- D.** a livello Territoriale/Nazionale, sottoscritti dalle Aziende beneficiarie e/o CONFESERCENTI e da tutte le organizzazioni Sindacali facenti capo alle CONFEDERAZIONI e/o FEDERAZIONI DI CATEGORIA di CGIL, CISL e UIL di livello territoriale/nazionale (*Allegato 3 - modulistica di presentazione*).

**N.B:** Non sono ammessi Accordi Quadro Regionali.

Come espressamente indicato nei Format presenti nella Modulistica di Presentazione, l'Accordo Sindacale deve presentare i seguenti elementi:

- **indicare il numero di lavoratori beneficiari** di misure di integrazione salariale coinvolti nel Progetto Formativo;
- **firma e timbro** di tutte le Organizzazioni Sindacali firmatarie (se richiesto);
- firme e timbro delle aziende beneficiarie e delle organizzazioni sindacali sulla **medesima pagina**;
- in caso di progetto multi aziendale deve essere indicato l'**elenco** di tutte le aziende beneficiarie, il Settore Prevalente e il Soggetto Attuatore incaricato di realizzare il progetto.

## **8 - SOGGETTI PROPONENTI E ATTUATORI, SOGGETTI TERZI IN DELEGA**

### **8.1 Soggetti proponenti e/o attuatori**

I soggetti Proponenti e/o Attuatori che possono presentare e gestire i Progetti Formativi sono:

- a) le Aziende per i propri dipendenti, anche in forma di ATI/ ATS in caso di progetti multi aziendali;
- b) gli Enti di formazione accreditati a FonTer secondo quanto indicato al successivo paragrafo 9.

In riferimento alla **lettera a)** si ricorda che l'azienda beneficiaria può essere soggetto presentatore e/o attuatore del Progetto Formativo ma non può in nessun modo essere soggetto erogatore della formazione.

**In nessun caso è ammessa la sostituzione del Soggetto Attuatore.** Eventuali richieste di sostituzione non verranno prese in esame dal Fondo.

**In caso di revoca anticipata dell'iscrizione al Fondo, il finanziamento è revocato.**

È vietato il subappalto totale dell'intervento finanziato. Si considera subappalto anche il frazionamento delle singole attività che compongono l'intervento in capo a singoli soci dell'Ente o dell'Azienda proponente.

Il Soggetto Attuatore per quanto riguarda la fase di Avvio, Gestione e Rendicontazione e per tutto ciò che non è espressamente indicato nelle presenti procedure deve attenersi a quanto previsto dal Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata al presente Avviso.

## **8.2 Delega a soggetti terzi**

La delega a Soggetti Terzi di parte dell'attività è ammessa unicamente nei limiti di **“un apporto integrativo specialistico motivato e documentato”** e comunque non superiore al **30% del valore del contributo richiesto** per il Progetto Formativo.

Il Soggetto Terzo in nessun caso deve coincidere con il Soggetto beneficiario né con il Soggetto Proponente e/o Attuatore del Progetto Formativo Strategico, pena la non ammissibilità.

Il Soggetto Terzo deve essere inserito nel Formulario on line nell'apposita sezione **contestualmente alla presentazione del progetto**. Dopo aver proceduto all'invio del Formulario on line al Fondo non è più possibile l'inserimento del Soggetto Terzo.

Ogni affidamento a soggetti terzi, nell'ambito dei limiti su indicati, deve essere dettagliatamente indicato e descritto nel Formulario on line.

La sostituzione del Soggetto Terzo inserito nel Formulario on line è ammessa in fase di gestione dinamica a condizione che sia presente almeno un soggetto terzo nel formulario on line e solamente in casi eccezionali e per comprovate esigenze operative sopravvenute, previa autorizzazione da parte del Fondo e comunque entro il limite percentuale dichiarato in fase progettuale.

Non è ammessa in nessun caso la delega per la direzione, il coordinamento e la rendicontazione del Progetto Formativo. In ogni caso si applica la normativa prevista in materia dal Regolamento CE n.685/2000 e s.m.i.

Non è fatto obbligo di accreditamento a FonTer per i soggetti terzi che operano in delega.

Fatto salvo quanto precedentemente descritto, possono rientrare nei limiti del 30% del contributo richiesto le seguenti attività in delega:

- le attività formative;
- le attività non formative di cui al precedente paragrafo 4.1;
- le attività formative obbligatorie riferite al modulo contrattualistica di almeno due ore erogate dalle Organizzazioni Sindacali;
- le attività di attestazione/validazione/certificazione di cui al paragrafo 6.

## **9 - ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI DI FORMAZIONE**

Ai fini del presente Avviso è richiesto l'accREDITAMENTO a FonTer.

La domanda di accreditamento deve essere presentata on line sul sito [www.fonter.it](http://www.fonter.it) mediante il tasto in alto a destra **REGISTRATI SONO UN ENTE**.

FonTer riconosce l'accREDITAMENTO al Fondo agli Enti in possesso almeno di uno dei due seguenti requisiti:

- A.** Enti di Formazione accreditati per la gestione della formazione continua presso una delle Regioni.
- B.** Enti di Formazione continua dotati di Certificazione di Qualità conforme alla norma dello standard Europeo UNI EN ISO 9001:2000, in possesso dei seguenti requisiti:
  - 1.** documentata esperienza nel campo della formazione continua nel quadriennio precedente la richiesta di accreditamento;

2. capacità gestionali, rendicontative e competenze professionali per la gestione dell'attività formativa.

L'accREDITAMENTO presso il Fondo dovrà concludersi antecedentemente alla presentazione del primo Progetto Formativo. Gli Enti di Formazione accreditati per la gestione della Formazione Continua presso una delle Regioni invieranno a FonTer le informazioni relative all'avvenuto accREDITAMENTO (numero di codice regionale e data di accREDITAMENTO).

Gli Enti di Formazione continua in possesso di certificazione di qualità conforme alla norma dello standard Europeo UNI EN ISO 9001:2000, invieranno a FonTer domanda di accREDITAMENTO con la documentazione relativa alla certificazione di qualità, all'esperienza maturata in materia di Formazione Continua nonché alle dotazioni logistiche.

Il soggetto accREDITATO ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a FonTer qualsiasi variazione relativa ai dati ed alle informazioni inerenti ai requisiti per l'accREDITAMENTO presso il Fondo.

Il Fondo procederà alla revoca dell'accREDITAMENTO per i soggetti che in fase di gestione dell'attività finanziata commettano irregolarità di natura amministrativa e gestionale o nel caso venga meno uno dei requisiti richiesti.

## 10 - RISORSE FINANZIARIE E MASSIMALI DI FINANZIAMENTO

Secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale del 14 marzo 2023 per l'**annualità 2022** e dal D.D 74 del 5 maggio 2023 per l'**annualità 2023**, la dotazione finanziaria assegnata al presente Avviso ammonta complessivamente ad **EURO 4.180.983** di cui:

<b>EURO 2.072.599</b> per l'annualità 2022	<b>EURO 2.108.384</b> per l'annualità 2023
--	--

A tal fine l'erogazione dei relativi contributi avverrà sulla base delle rispettive ripartizioni per ciascuna annualità come specificato nel **Manuale di Gestione e Rendicontazione dell'Avviso N. 1/2024 "Cassa Integrazione"**.

I Massimali di progetto rappresentano il **valore massimo del Progetto Formativo, comprensivo delle attività non formative**, riferito alla classe dimensionale dell'azienda come indicato nella tabella seguente:

<b>Classe Dimensionale Azienda *</b>	<b>Massimale del Progetto Formativo</b>
1 - 9 dipendenti	€ 15.000,00
10 - 29 dipendenti	€ 25.000,00
30 - 49 dipendenti	€ 40.000,00
50 - 79 dipendenti	€ 50.000,00
80 - 99 dipendenti	€ 70.000,00
100 - 250 dipendenti	€ 80.000,00
251 - 500 dipendenti	€ 120.000,00
501 - 1.000 dipendenti	€ 150.000,00
Oltre 1.000 dipendenti	€ 200.000,00



\*Per la determinazione della classe dimensionale dell'azienda verrà preso a riferimento il numero dei dipendenti per i quali l'azienda versa il contributo dello 0,30% indicati nel flusso Uniemens/Dm 10 allegato alla documentazione di presentazione.

**N.B:** si ricorda che le aziende titolari del Conto Formazione debbono attenersi ai suddetti massimali per il solo contributo richiesto sul presente Avviso se eccedente l'ammontare delle risorse disponibili sul conto formativo aziendale.

Pena la non ammissibilità, vale quanto di seguito indicato:

- ciascuna azienda beneficiaria (Codice Fiscale/Partiva Iva) a valere sul presente Avviso può ricevere un unico finanziamento, pena la non ammissibilità del progetto presentato nelle sessioni successive
- i progetti destinati ad aziende appartenenti a Settori Merceologici differenti e/o in presenza di più Codici Ateco dovranno essere imputati sul settore prevalente calcolato sul numero dei dipendenti in formazione;
- nei progetti multi aziendali con aziende appartenenti a classi dimensionali differenti, non è consentito sommare il numero dei dipendenti. A tal fine deve essere applicata la **media numerica dei dipendenti** indicati nei modelli Uniemens ex. DM 10 di tutte le aziende beneficiarie (*per calcolare la **media aritmetica** tra due o più numeri basta sommarli e dividere il risultato ottenuto per il numero dei valori*). **In tale caso il valore numerico ottenuto determina la fascia dimensionale di riferimento del Progetto Formativo**. A tal fine il valore ottenuto deve essere un numero intero arrotondato per difetto (ad esempio: se la media è pari a 18,7 il valore di riferimento è 18).

## 11 - SESSIONI DI PRESENTAZIONE E SCADENZE

Il presente Avviso opera con procedimento a “**SPORTELLO**” mediante Sessioni di Presentazione, aperte nel corso del 2024 e 2025, con scadenza di norma bimestrale fino ad esaurimento delle risorse. Le richieste possono essere presentate entro le date di scadenza pubblicate sul sito istituzionale [www.fonter.it](http://www.fonter.it) nella sezione dedicata all'Avviso N. 1/2024 e fino ad esaurimento delle risorse stanziato secondo le ripartizioni di cui al paragrafo 10.

FonTer provvede a svolgere il monitoraggio delle risorse finanziarie disponibili sulla singola annualità e a stabilire la chiusura dell'Avviso previo esaurimento delle stesse, dandone immediata comunicazione sul sito istituzionale.

Alla scadenza della I<sup>a</sup> Sessione di Presentazione, il C.d.A. di FonTer si riserva di valutare l'eventuale redistribuzione delle risorse ancora disponibili tenuto conto delle tendenze e delle esigenze manifestatesi.

I Progetti Formativi sono finanziati per l'intero del contributo richiesto fino ad esaurimento delle risorse disponibili su ciascuna sessione di presentazione e secondo l'ordine di punteggio in graduatoria indicato al successivo paragrafo 16.

## 12 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE

Le modalità di presentazione dei Progetti Formativi sul sistema gestionale di FonTer sono consultabili sul **manuale operativo utente** reperibile nella sezione registrazione del sito [www.fonter.it](http://www.fonter.it).



Il Progetto Formativo deve essere redatto esclusivamente utilizzando il Formulario on - line presente sulla piattaforma FonTer.

Per accedere al formulario on-line è necessario effettuare una procedura di registrazione sul portale istituzionale del Fondo nella sezione **REGISTRATI** così da ottenere gli identificativi personali (username e password).

Successivamente alla Validazione/Presentazione del Formulario sulla piattaforma informatica non è consentito apportare alcuna modifica al progetto presentato e finanziato, salvo i casi descritti all'articolo 2.1 delle presenti procedure.

Pena la non ammissibilità, successivamente all'inoltro telematico, il Soggetto Proponente è tenuto a **caricare sulla piattaforma, in un unico file PDF, la documentazione indicata nella Check-List** entro i termini di scadenza (date e orario) indicati sul sito (*Allegato 0\_Check List modulistica di presentazione*).

**IMPORTANTE:** I progetti e la documentazione pervenuti al Fondo con modalità diversa da quella indicata ovvero inoltrati a mezzo e-mail o PEC non sono soggetti a protocollo in entrata e non verranno inviati alla istruttoria di valutazione.

**N.B:** I documenti debbono recare la firma del Legale Rappresentante e il timbro leggibile. La mancanza di uno di questi elementi è motivo di esclusione dalla procedura di ammissibilità.

La documentazione allegata al progetto formativo deve corrispondere all'originale ed essere leggibile in ogni sua parte. Il Fondo si riserva di richiedere in ogni momento al Soggetto Attuatore l'invio dell'originale dei documenti caricati sulla piattaforma on-line.

### **12.1 Chiarimenti/quesiti/faq**

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente Avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo: [formazione@fonter.it](mailto:formazione@fonter.it).

Le mail dovranno recare nell'oggetto: "*Chiarimenti Avviso N. 1/2024 Cassa Integrazione*".

Il Fondo si riserva di inviare le risposte ai quesiti direttamente ai soggetti interessati. Eventuali risposte e le relative domande in forma anonima, finalizzate a fornire chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate sotto forma di faq esclusivamente nell'area dedicata all'Avviso sul portale istituzionale del Fondo. I soggetti interessati sono tenuti a prendere visione dei chiarimenti ivi forniti.

## **13 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA'**

La struttura tecnica di FonTer provvede all'istruttoria formale delle domande di contributo, secondo l'ordine cronologico di presentazione e sulla base dei requisiti di ammissibilità indicati al successivo paragrafo 14.

L'istruttoria di ammissibilità, la successiva valutazione e la ratifica finale delle Graduatorie da parte del Consiglio di Amministrazione del Fondo (C.d.A.) verranno svolte di norma entro 60 giorni dalla data di scadenza per l'invio della documentazione (escluso il mese di agosto). Entro lo stesso termine saranno fornite le indicazioni delle risorse finanziarie eventualmente ancora disponibili, ripartite secondo le modalità stabilite dal Fondo.

Ai progetti ammissibili che hanno superato con esito positivo la fase di istruttoria formale verrà assegnato in modo automatico un punteggio oggettivo sulla base dei criteri di cui alle sezioni 2, 3, 4 della Griglia di Valutazione di cui al paragrafo 16. Successivamente interviene il Comitato di

Valutazione, nominato secondo i criteri stabiliti dal Regolamento del Fondo, il quale assegna un punteggio qualitativo sulla base dei criteri di cui alla sezione 1 della medesima Griglia di Valutazione.

### **13.1 Soccorso istruttorio**

Il Soccorso istruttorio opera nell'ambito della disciplina generale del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b), l. n. 241 del 1990, in base alla quale *"...il responsabile del procedimento può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e ordinare esibizioni documentali..."*.

In tali casi il Fondo invia mediante la piattaforma informatica una richiesta di soccorso istruttorio indicando i documenti da integrare e/o rettificare e il termine di 5 giorni lavorativi entro il quale deve pervenire quanto richiesto, pena la non ammissibilità.

Il progetto verrà ritenuto non ammesso in assenza di invio dell'integrazione dei documenti oggetto di soccorso istruttorio ovvero invio oltre i termini indicati dal Fondo.

## **14 - REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI FORMATIVI**

L'istruttoria di ammissibilità viene effettuata in funzione dei requisiti di seguito richiamati. Ne segue che i progetti sono ritenuti ammissibili alla valutazione se presentano i seguenti requisiti:

- A.** i soggetti proponenti e/o attuatori sono in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso;
- B.** le aziende beneficiarie sono in possesso dei requisiti indicati all'articolo 2 del presente Avviso;
- C.** i progetti sono presentati sul Settore Merceologico di appartenenza definito secondo il codice Ateco 2007 (vedi Appendice 3). I progetti multi aziendali destinati ad aziende appartenenti a Settori Merceologici diversi dovranno essere imputati sul settore prevalente calcolato sul numero dei dipendenti messi in formazione;
- D.** i progetti sono corredati di tutti i **documenti indicati nella Check-List** (Allegato 0 Lista di controllo documentazione obbligatoria) e **caricati esclusivamente sulla piattaforma on line in un unico file PDF**;
- E.** presenza del Cassetto Previdenziale attestante l'adesione a FonTer ovvero autocertificazione resa dal Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria ai sensi del D.P.R.445/2000 corredata dalla fotocopia del documento di identità unitamente alla stampa del flusso UNIEMENS con relativa ricevuta di invio all'INPS da cui si evinca chiaramente l'iscrizione al FonTer (Codice **FTUS**). Non sono ammesse autocertificazioni per le aziende con data di adesione antecedente 90 giorni la data di presentazione della domanda di contributo;
- F.** presenza del modello UNIEMENS ex. Dm 10 inviato all'INPS relativo al **mese in corso** o non oltre i **due mesi precedenti** alla data di presentazione del progetto in piattaforma;
- G.** presenza degli Accordi Sindacali sottoscritti dalla/e azienda/e dalle Parti Sociali conformemente a quanto richiesto nel paragrafo 7;
- H.** presenza di percorsi didattici di almeno due ore per ogni dipendente, nell'ambito del Progetto Formativo su tematiche inerenti alla regolamentazione del rapporto di lavoro,

la bilateralità, il welfare aziendale e la conciliazione vita lavoro, che saranno svolte dalle Organizzazioni Sindacali di cui al relativo CCNL di riferimento;

- I. compilati secondo i requisiti indicati nelle presenti procedure e presentati correttamente sulla piattaforma del Fondo;
- J. formulario di presentazione correttamente compilato e coerente alle dichiarazioni allegare alla Check List;
- K. progetti del tutto conformi a quanto riportato nel presente Avviso compreso il rispetto dei massimali di progetto di cui al paragrafo 10;
- L. integrazione sanatoria dei documenti oggetto di soccorso istruttorio pervenuta entro i termini perentori richiesti dal Fondo.

Inoltre, ai fini della finanziabilità viene verificato quanto risultante dal Registro Nazionale Aiuti di Stato, per accertare la compatibilità dell'importo richiesto dall'Azienda beneficiaria.

**IMPORTANTE:** i documenti debbono recare la firma del Legale Rappresentante e il timbro leggibile. La mancanza di uno di questi elementi è motivo di esclusione dalla procedura di ammissibilità.

Gli Allegati predisposti dal Fondo e indicati nella Check List di controllo costituiscono parte integrante dell'Avviso e sono disponibili sul sito web [www.fonter.it](http://www.fonter.it) nella home page dedicata all'Avviso N. 1/2024.

Il Progetto Formativo è valutato Non Ammissibile se pervenuto privo di uno o tutti gli elementi richiamati nei Punti da **A** ad **L** e anche in caso di:

- compilazione in modo non conforme, incompleta e/o lacunosa o falsa rispetto alle presenti procedure;
- salvato e/o pervenuto al Fondo fuori dai termini indicati sul sito [www.fonter.it](http://www.fonter.it) (data e orario);
- presenza di destinatari finali non conformi a quanto espressamente richiesto.

Il Progetto Formativo ritenuto Non Ammissibile può essere ripresentato nelle sessioni successive purché inserito ex novo in piattaforma con un nuovo Codice Identificativo di Progetto (CIP) e corredato di tutta la documentazione obbligatoria ivi indicata.

## 15 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI

L'istruttoria di ammissibilità formale viene eseguita dalla Tecnostruttura del Fondo in merito alla completezza e congruità della documentazione allegata nella Check List e in base ai criteri di ammissibilità di cui al paragrafo 14.

Al termine dell'istruttoria formale il Progetto Formativo è ritenuto **Ammissibile** o **Non Ammissibile** al finanziamento. I Progetti Formativi **Ammissibili** vengono inviati, di norma entro il mese successivo a quello di presentazione (escluso il mese di agosto), alla valutazione effettuata dal Comitato di Valutazione esterno nominati secondo il principio di terzietà ai sensi del "Regolamento Comitato di Valutazione FonTer".

Ai progetti ritenuti Ammissibili viene assegnato un **punteggio automatico oggettivo** in base alle sezioni 2, 3, 4, della Griglia dei punteggi di cui al successivo paragrafo 16.

I **Progetti Formativi** vengono valutati dal Comitato di Valutazione in base alla sezione **1 - Qualità delle Attività Progettuali** della medesima Griglia.

A conclusione della valutazione qualitativa, FonTer provvede a stilare una Graduatoria delle domande ammesse o non ammesse, finanziate e non finanziate di norma entro 60 giorni dalla data di scadenza della documentazione (escluso il mese di agosto).

La pubblicazione della graduatoria ratificata dal C.d.A. costituisce la comunicazione ufficiale all'ente erogatore dell'ammissione o della non ammissione al finanziamento.

L'esito della graduatoria verrà comunicato all'ente erogatore tramite notifica automatica generata dalla piattaforma.

I Progetti Formativi sono finanziati per l'intero del contributo richiesto sulla base del punteggio più alto, fino ad esaurimento delle risorse disponibili su ciascuna Sessione.

Al fine di concorrere alla totale assegnazione delle risorse disponibili sulla singola sessione di presentazione, il Fondo potrà avvalersi dello scorrimento nelle graduatorie dei progetti interamente finanziabili posizionati subito dopo per punteggio e comunque con punteggio pari o superiore a 60 punti, fino alla concorrenza pressoché totale della disponibilità finanziaria.

Il Progetto Formativo ritenuto NON Ammesso e/o NON Finanziato può essere ripresentato nella sessione successiva se disponibile, a condizione che sia inserito *ex novo* in piattaforma, dotato di un nuovo Codice Identificativo Progetto (CIP) e corredato di tutta la documentazione richiesta come indicato nella check list di presentazione.

In caso di non ammissibilità o mancato finanziamento per esaurimento delle risorse, l'Accordo Sindacale si intende valido a condizione che il progetto, ripresentato nella sessione successiva, sia identico al progetto precedente. Si specifica che per medesime caratteristiche si intende il mantenimento invariato di tutti i seguenti elementi: soggetto attuatore, impresa beneficiaria, n. e tipologia dei corsi, monte ore, numero e tipologia degli allievi, modalità formative e non formative se previste, pianificazione degli interventi.

**IMPORTANTE:** Non è ammessa in nessun caso la possibilità di avviare le attività formative in anticipo prima della notifica del finanziamento da parte del Fondo.

## 16 - GRIGLIA DEI PUNTEGGI

La **Griglia dei punteggi** permette di attribuire un punteggio finale generale di **100 Punti**, di cui **75 Punti** corrispondenti ai Criteri Qualitativi (*sez. 1 della Griglia dei punteggi*) e **25 Punti** corrispondenti a Criteri Oggettivi rilasciati in automatico dalla piattaforma (*sez. 2, 3, 4 della Griglia dei punteggi*).

Il punteggio finale generale è determinato dalla somma dei Criteri Oggettivi (*punteggio oggettivo*) e dei Criteri Qualitativi (*punteggio qualitativo espresso dal comitato di valutazione*). Sono considerati ammissibili al finanziamento i Progetti Formativi che raggiungono un **punteggio finale generale uguale o superiore a 60 Punti**.

I Progetti Formativi sono finanziati secondo l'ordine del punteggio più alto, fino ad esaurimento delle risorse disponibili su ciascuna sessione di presentazione.

### GRIGLIA DEI PUNTEGGI

<b>SEZIONE 1: PUNTEGGIO SULLA QUALITÀ DEL PROGETTO FORMATIVO</b> ( <i>a cura del Comitato di valutazione</i> )	<b>PUNTEGGIO QUALITATIVO</b>
--	------------------------------

<p><b>1.1</b> Descrizione del contesto aziendale in relazione alla situazione specifica che e caratterizza la richiesta di intervento di integrazione salariale e di come l'analisi dei fabbisogni formativi intende rispondere a tale situazione (<u>dare evidenza nelle sezioni Progetto Formativo/Attività/Moduli del formulario</u>)</p>	<p><b>DA 0 A 15 PUNTI</b></p>
<p><b>1.2</b> Descrizione delle <u>competenze in ingresso</u> dei destinatari della formazione e della personalizzazione dell'intervento formativo in base allo specifico fabbisogno rilevato (<u>dare evidenza nelle sezioni Attività/Moduli/Inquadramento Dipendenti in formazione</u>)</p>	<p><b>DA 0 A 15 PUNTI</b></p>
<p><b>1.3</b> Descrizione delle <u>competenze in esito</u> ai percorsi e degli strumenti di attestazione e certificazione delle competenze (<u>dare evidenza nelle sezioni Attività/Moduli del formulario</u>)</p>	<p><b>DA 0 A 15 PUNTI</b></p>
<p><b>1.4</b> Descrizione dei <u>contenuti formativi</u> e di come essi determinino un incremento delle competenze in relazione al mantenimento del livello occupazionale in azienda (<u>dare evidenza nelle sezioni Attività/Moduli del formulario</u>)</p>	<p><b>DA 0 A 15 PUNTI</b></p>
<p><b>1.5</b> Attestazione di <u>messa in trasparenza</u> delle competenze e/o Validazione e/o Certificazione delle competenze in esito ai percorsi formativi.</p> <p><b>NOTA BENE:</b> <u>L'attestato finale di messa in trasparenza Non referenziato alle ADA o ai Repertori regionali e/o ai Quadri di riferimento comunitari è obbligatorio e non concorre a determinare il punteggio (punteggio 0)</u></p> <p><b>Concorrono al punteggio (fino a 15 punti) le seguenti attestazioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Attestato di Messa in trasparenza riferito all'Atlante del lavoro e delle qualificazioni ADA e /o Repertori Regionali (<u>indicare quali</u>)</li> <li>b) Attestato di Messa in trasparenza riferito a percorsi di tipo trasversale e linguistico, laddove esistenti, riferimenti agli standard di apprendimento definiti dai quadri di riferimento comunitari delle competenze settoriali (quali ad esempio: il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); il Quadro europeo per le competenze digitali (DigComp); il Quadro europeo delle competenze ICT (e-CF), Competenze Chiave Europee (Key Competences); il Quadro europeo delle Competenze per la transizione ecologica (ESCO) <u>indicare quali</u></li> <li>c) Certificazione delle competenze e/o Acquisizione di Crediti Riconosciuti (es. ECM).</li> </ul>	<p><b>MAX 15 PUNTI</b></p>
<p><b>TOTALE SEZIONE 1</b></p>	<p><b>FINO A 75 PUNTI</b></p>
<p><b>SEZIONE 2: PREMIALITÀ</b> (<i>punteggio assegnato automaticamente</i>)</p>	<p><b>PUNTEGGIO OGGETTIVO</b></p>
<p><b>2.1</b> Presenza del modulo inerente alla tematica della transizione Ecologica e/o Digitale (<u>dare evidenza nella sezione Attività "Modulo" del formulario</u>).</p>	<p><b>7 PUNTI</b></p>
<p><b>TOTALE SEZIONE 2</b></p>	<p><b>FINO A 7 PUNTI</b></p>

<b>SEZIONE 3: DURATA DELLA FORMAZIONE</b> ( <i>punteggio assegnato automaticamente</i> )	<b>PUNTEGGIO OGGETTIVO</b>
<b>3.1</b> Progetti Formativi che prevedono - per ciascun lavoratore coinvolto - una durata minima di 40 ore.	<b>8 PUNTI</b>
<b>TOTALE SEZIONE 3</b>	<b>FINO A 8 PUNTI</b>

<b>SEZIONE 4: DATA ADESIONE AZIENDE BENEFICIARIE</b> ( <i>punteggio assegnato automaticamente</i> )	<b>PUNTEGGIO OGGETTIVO</b>
<b>4.1</b> Aziende aderenti con data adesione fino al 31 dicembre 2018 ( <i>gg/mm/anno</i> ).	<b>10 PUNTI</b>
<b>4.2</b> Aziende aderenti dal 1° gennaio 2019 ( <i>gg/mm/anno</i> ).	<b>8 PUNTI</b>
<b>Totale Sezione 4</b>	<b>Fino a 10 Punti</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>MAX. 100 PUNTI</b>
------------------------	-----------------------

**IMPORTANTE:** È onere delle imprese beneficiarie e del Soggetto Attuatore garantire per tutta la durata del Progetto Formativo il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio.

## 17 - GRADUATORIE E FINANZIAMENTO

In esito alla valutazione del Comitato di Valutazione, FonTer procede al finanziamento dei progetti interamente finanziabili secondo i criteri di cui ai successivi punti da 1 a 5.

1. Maggiore punteggio totale generale (*min 60 max 100 punti*)
2. In caso di parità di cui al punto 1, maggiore punteggio sulla sezione 1 della Griglia (*max 75 punti*)
3. In caso di ulteriore parità di punteggio verranno finanziati i progetti **in base alla data e orario di salvataggio** in piattaforma (*fa fede la data e l'ora indicata sulla ricevuta di salvataggio/presentazione del formulario*) fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria stessa
4. Le domande pervenute eccedenti le risorse disponibili verranno dichiarate non finanziabili senza alcun obbligo a carico di FonTer
5. Al fine di concorrere alla pressoché totale assegnazione delle risorse disponibili sulla singola Sessione di Presentazione, il Fondo potrà avvalersi dello scorrimento in graduatoria dei progetti interamente finanziabili posizionati subito dopo per punteggio e comunque con punteggio pari o superiore a 60 punti, fino alla concorrenza pressoché totale della disponibilità finanziaria.

La graduatoria redatta dal Comitato di Valutazione, stilata in base ai punteggi conseguiti, viene inviata insieme al verbale di valutazione al C.d.A. di FonTer che decide in via definitiva sull'effettivo finanziamento dei progetti sulla base delle risorse finanziarie di volta in volta disponibili.

FonTer provvederà alla pubblicazione delle Graduatorie Finali come di seguito specificato:

- a. Progetti Formativi in Graduatoria (Ammessi/Finanziati/Non Finanziati per esaurimento delle risorse)
- b. Progetti Formativi fuori Graduatoria (Non Ammessi/Non Finanziati)

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie FonTer provvede a pubblicare sul sito istituzionale la somma delle risorse ancora disponibili per le successive Sessioni di Presentazione, salvo diversa deliberazione del C.d.A. I risultati della valutazione e le relative graduatorie ratificate dal C.d.A. di FonTer verranno rese pubbliche sul sito istituzionale del Fondo.

FonTer procederà a comunicare gli esiti del finanziamento tramite notifica inviata dalla piattaforma. È onere di tutti i Soggetti Attuatori consultare il sito del Fondo per avere conoscenza delle graduatorie e delle eventuali risorse finanziarie ancora disponibili per le successive scadenze.

I Progetti Formativi dichiarati finanziabili ma non ammessi al finanziamento per esaurimento delle risorse finanziarie possono essere ripresentati purché inseriti ex novo, in quanto necessitano di un nuovo Codice Identificativo Progetto (CIP) e dovranno essere corredati di tutta la documentazione in originale sopra descritta.

Si segnala che qualsivoglia richiesta di informazioni ovvero di atti in merito agli esiti delle graduatorie deve pervenire in forma scritta nel rispetto del Regolamento in materia di accesso agli atti reperibile sul sito istituzionale di FonTer, il Fondo non può fornire tali informazioni né via telefono né via e-mail.

## 18 - PARAMETRI DI COSTO

Agli interventi formativi a valere sul presente Avviso si applicano le tabelle di **Costi Standard Unitari** (di seguito **UCS**), di cui alla tabella 18.1.

L'**UCS** adottato si compone di due elementi: **1) Costo Ora Corso** - costo fisso riconosciuto per ogni ora corso - **2) Costo Ora Allievo** - costo variabile riconosciuto in funzione delle ore effettive, svolte da ogni singolo partecipante.

L'applicazione del Costo Standard ai parametri delle attività avviene nel modo che segue:

- A. il costo standard riferito alla durata del corso (**Costo Ora Corso**) è determinato moltiplicando il costo orario per la durata del progetto (*intesa come somma delle singole durate nel caso di più attività al suo interno*);
- B. il costo standard riferito al monte ore (**Costo Ora Allievo**) è determinato moltiplicando il costo ora allievo per il monte ore allievi dell'operazione (*intesa come somma del monte ore nel caso di più attività al suo interno*).

Il valore del Costo Standard (UCS) di cui ai precedenti punti (A, B) determina il valore del contributo richiesto; esso è calcolato automaticamente dalla piattaforma informatica sulla base dei parametri indicati nella tabella seguente.

### 18.1 Tabella dei parametri di unità di costo standard

Il contributo riconosciuto è definito sulla base del prodotto dei seguenti parametri:		
<b>UNITA' DI COSTO STANDARD</b>		
<b>Durata Progetto in ore</b>	<b>Costo ora corso</b>	<b>Costo ora allievo</b>

da 4	a 80	<b>175 €</b>	<b>2,6 €</b>
da 81	a 200	<b>160 €</b>	
da 201	Oltre	<b>145 €</b>	

### **18.2 Riconoscimento del contributo a costo standard**

Un Progetto Formativo può essere costituito da una o più attività corsuali. Il progetto presentato deve essere dettagliato e non è modificabile per le parti qualitative soggette a valutazione. Di conseguenza anche la fascia Docente attribuita in fase di presentazione deve corrispondere alla effettiva fascia rilevata in fase di gestione.

Il numero degli allievi alla singola attività formativa deve attestarsi tra **3 e 20**. **Non è ammessa la progettazione di attività formative con meno di 3 allievi.**

Per ogni singola attività corsuale deve essere garantita almeno 1 (una) ora di tutoraggio, da indicare nel Progetto Formativo.

Sono allievi computabili in sede di rendiconto (così detti “**allievi ammissibili**”) i partecipanti che hanno frequentato **almeno il 70% delle ore previste di ciascuna attività formativa** costituente il progetto formative del relativo monte ore effettivo. In tale caso il parametro Costo Ora Allievo (UCS Allievo) verrà riparametrato in base alle ore effettivamente svolte.

Nel caso in cui gli “allievi ammissibili” dell’attività formativa in sede di rendiconto siano inferiori a 3 (dimensione minima dell’aula), gli allievi saranno qualificati come non ammissibili e il Fondo non riconoscerà l’intera attività formativa.

Al fine di determinare l’applicazione del Costo Standard è fatto obbligo seguire le procedure indicate nel **Manuale di Gestione e Rendicontazione** pubblicato sul sito.

## **19 - FINANZIAMENTO PUBBLICO E COFINANZIAMENTO PRIVATO**

I contributi previsti dall’Avviso sono assoggettati ad uno dei seguenti regolamenti comunitari sulla base della scelta effettuata dalle Aziende Beneficarie in sede di presentazione del Progetto Formativo.

Le aziende beneficiarie a valere sul presente Avviso debbono optare per il **Regolamento CE nr. 1407/2013 “De Minimis” oppure per il Regolamento CE nr. 651/2014** indicando al Fondo l’opzione scelta in fase di presentazione.

**Le Aziende che attuano il Regolamento (CE) nr. 1407/2013 “De Minimis” sono escluse dall’obbligo del cofinanziamento.**

**Le Aziende che attuano il Regolamento (CE) nr. 651/2014 sono tenute a garantire la quota di cofinanziamento mediante il costo del lavoro dei dipendenti in formazione.**

Si sottolinea quanto segue:

- Le aziende non possono modificare, dopo l’approvazione del finanziamento, il Regolamento prescelto in fase di presentazione.
- Le risorse del Conto Formazione Aziendale costituiscono mera restituzione dei versamenti che l’azienda ha effettuato e non sono, pertanto, soggette alla disciplina degli aiuti di Stato.

**Ne segue che la disciplina del Regime di aiuti si applica esclusivamente alla quota del contributo aggiuntivo a valere sul presente Avviso.**



**1 REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014** della Commissione del 17 giugno 2014, pubblicato sulla G.U.U.E. L 187 del 26 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti, tra cui gli aiuti alla formazione, compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, in vigore dal 1° luglio 2014 fino al 31 dicembre 2020. L'applicazione del predetto Regolamento (CE) n. 651/2014 è esclusa per le aziende che non rientrano nel campo di applicazione disciplinato nell'art. 1 del Regolamento. In particolare sono esclusi i finanziamenti in favore di imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che ha dichiarato un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali; sono altresì escluse le imprese in difficoltà, come definite nel punto 18 dell'art. 1 del medesimo Regolamento (UE) n. 651/2014, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali. L'opzione per il Regolamento (CE) n. 651/2014 comporta, tra l'altro, il rispetto della disciplina degli aiuti alla formazione prevista nell'art. 31 del Regolamento. Si applicano le intensità massime di aiuto stabilite nell'art. 31 del predetto Regolamento, aumentate nelle misure previste al punto 4, lettere a) e b) e al punto 5 del medesimo articolo.

Il termine cofinanziamento è riconducibile al principio generale secondo il quale i finanziamenti derivanti dai Fondi Strutturali Comunitari, ad esempio FESR, FSE, SFOP, ecc., devono essere assistiti con percentuali diverse da quote di finanziamento nazionale sostenute dallo Stato membro interessato. Con questo termine "*Cofinanziamento*" nei progetti di formazione sovvenzionata dai Fondi Interprofessionali si fa riferimento alla partecipazione finanziaria congiunta ai costi di realizzazione dei progetti formativi da parte delle aziende beneficiarie tipicamente mediante il sostenimento del costo del lavoro del personale dipendente in formazione, sulla base delle percentuali indicate nella tabella successiva.

**Il costo del lavoro del dipendente in formazione può costituire Cofinanziamento Obbligatorio.**

Il Cofinanziamento Obbligatorio va determinato sull'importo richiesto a Fon.Ter al netto dell'IVA.

<b>Percentuale (%) di Cofinanziamento Privato - Regolamento (CE) n. 651/2014</b>		
<b>Tipo di Impresa</b>	<b>% di Cofinanziamento Privato</b>	<b>% di Cofinanziamento Privato in presenza di lavoratori svantaggiati *</b>
Grande Impresa	50 %	40 %
Media Impresa	40 %	30 %
Piccola Impresa	30 %	30 %

L'intensità di aiuto alla formazione non può superare il 50% dei costi ammissibili del Progetto Formativo.

Tale percentuale può essere aumentata al massimo fino al 70% dei costi ammissibili al verificarsi delle seguenti condizioni, anche cumulabili tra loro:

- finanziamento richiesto da una piccola impresa: aumento di 20 punti percentuali;

- finanziamento richiesto da una media impresa: aumento di 10 punti percentuali;
- formazione destinata a lavoratori con disabilità o svantaggiati: aumento di 10 punti percentuali\*.

\*L'intensità di aiuto può essere aumentata di 10 punti percentuali per la formazione destinata a lavoratori con disabilità o svantaggiati ma fino al massimo del 70% di intensità di aiuto. Di conseguenza, la percentuale di cofinanziamento privato obbligatorio non potrà scendere al di sotto del 30%, nel caso in cui l'azienda beneficiaria opti per il regime di aiuti alla formazione - Regolamento (CE) n. 651/2014.

Si definisce lavoratore con disabilità chiunque soddisfi una delle seguenti condizioni: *I*) chiunque sia riconosciuto come lavoratore con disabilità a norma dell'ordinamento nazionale; *II*) chiunque presenti durature menomazioni fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali che, in combinazione con barriere di diversa natura, possono ostacolare la piena ed effettiva partecipazione all'ambiente di lavoro su base di uguaglianza con gli altri lavoratori.

Nel caso in cui il costo del lavoro dei dipendenti in formazione non riesca a garantire per intero la quota del Cofinanziamento Obbligatorio, l'azienda per la quota non coperta deve provvedere alla copertura della stessa attraverso la fornitura di servizi finalizzati alla realizzazione del Progetto Formativo (*ad esempio fornitura aule didattiche, attrezzature, rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi*). Tale contributo deve essere dimostrato attraverso apposita documentazione contabile/amministrativa pena la revoca del contributo.

**2 REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti « **De Minimis** » fino al 31 dicembre 2023. La concessione dei finanziamenti è inoltre subordinata alla interrogazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato e alla registrazione del finanziamento, da parte di Fon.Ter alle condizioni e con le modalità previste.

Nel caso in cui l'azienda beneficiaria opti per il regime di aiuti "**De Minimis**", il soggetto attuatore deve verificare che l'azienda rilasci nella predetta dichiarazione l'attestazione che i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari utilizzati a scopo fiscale, compreso quello in corso, consentono l'applicazione del regolamento prescelto. Tale dichiarazione deve altresì indicare tutti i contributi pubblici ricevuti nei predetti tre esercizi finanziari dalla medesima impresa beneficiaria, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti, tenendo conto che tutte le entità controllate (giuridicamente o di fatto) dalla stessa entità devono essere considerate un'impresa unica, come definita nel Regolamento. L'importo massimo potenziale "*de minimis*" indicato dall'azienda nella dichiarazione di partecipazione viene considerato per determinare se è stato raggiunto il massimale previsto dal Regolamento e costituisce l'ammontare dell'aiuto "*de minimis*" concesso in caso di approvazione del progetto.

Si richiama l'attenzione dei soggetti attuatori e delle aziende beneficiarie sulla necessità di operare un'attenta e puntuale ricognizione di tutti i contributi pubblici ricevuti da ciascuna azienda beneficiaria e degli eventuali ordini di recupero pendenti per precedenti aiuti dichiarati illegali, rilevanti nella scelta del Regolamento comunitario in materia di aiuti di Stato applicabile. Tale ricognizione potrà essere effettuata anche mediante la consultazione del

Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, liberamente accessibile all'indirizzo web [https://bdaregistro.incentivialeimprese.gov.it/sites/PortaleRNA/it\\_IT/home](https://bdaregistro.incentivialeimprese.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/home).

Le risultanze del predetto Registro dovranno, tuttavia, considerarsi meramente indicative e dovranno essere opportunamente integrate mediante l'indicazione, in sede di attestazione ai sensi del Reg. UE n. 1407/2013, di tutti gli eventuali contributi pubblici "de minimis" (in primis, quelli erogati da FonTer) che non dovessero essere stati ancora caricati nel Registro medesimo.

Le Aziende che attuano il REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 "De Minimis", per il presente Avviso, sono escluse dall'obbligo del Cofinanziamento.

### **19.1 Il Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)**

La concessione dei finanziamenti è subordinata alla interrogazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA).

Il Registro Nazionale degli Aiuti è operativo a partire dal primo gennaio 2017 (data prorogata al 1° luglio 2017 con il Decreto-Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - art 6 comma 6).

L'articolo 52 comma 1 della legge 234/2012, in attuazione dell'accordo di Partenariato 2015-2016, ha istituito il **Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)** presso il Ministero dello Sviluppo Economico, al fine di espletare le verifiche necessarie al rispetto dei divieti di cumulo e delle altre condizioni previste dalla normativa europea per la concessione degli Aiuti di Stato o degli Aiuti De Minimis, nonché per la registrazione degli stessi per fini conoscitivi e di trasparenza; tale banca dati dovrà essere implementata ad opera dei soggetti concedenti con informazioni relative alle diverse tipologie di aiuti concessi.

Si richiama l'attenzione dei soggetti erogatori (*soggetto attuatore*) e delle aziende beneficiarie sulla necessità di operare un'attenta e puntuale ricognizione di tutti i contributi pubblici ricevuti da ciascuna azienda beneficiaria e degli eventuali ordini di recupero pendenti per precedenti aiuti dichiarati illegali, rilevanti nella scelta del Regolamento comunitario in materia di aiuti di Stato applicabile. Tale ricognizione potrà essere effettuata anche mediante la consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, liberamente accessibile all'indirizzo web <https://bdaregistro.incentivialeimprese.gov.it>.

Le risultanze del predetto Registro dovranno, tuttavia, considerarsi meramente indicative e dovranno essere opportunamente integrate mediante l'indicazione, in sede di attestazione ai sensi del Reg. UE n. 1407/2013, di tutti gli eventuali contributi pubblici "De Minimis" (*in primis, quelli erogati da Fon.Ter*) che non dovessero essere stati ancora caricati nel Registro medesimo.

## **20 - CONVENZIONE E LETTERA D'IMPEGNO**

A seguito della notifica di finanziamento, il Soggetto Attuatore si impegna a sottoscrivere, prima dell'avvio del Progetto Formativo, apposita Lettera di Impegno contenente gli obblighi degli attori coinvolti (*proponenti, attuatori, beneficiari*). La Lettera di Impegno deve essere caricata nella sezione Gestione Dinamica - Lettera d'Impegno della piattaforma.

## **21 - AVVIO ATTIVITA', GESTIONE E RENDICONTAZIONE**

Il Progetto Formativo deve essere avviato in gestione dinamica **entro e non oltre 90 giorni** dalla data di notifica del finanziamento pena la decadenza dello stesso. **Non sono ammesse proroghe per l'avvio e la conclusione delle attività.**

**Pena la revoca del contributo, prima dell'avvio delle attività il soggetto attuatore è tenuto a inviare al Fondo la ricevuta da parte dell'INPS dell'autorizzazione della cassa integrazione.**

Trascorso il termine di 90 giorni non sarà più consentito l'inserimento in piattaforma dei dati relativi all'avvio dell'attività e il Fondo, previo sollecito a mezzo e-mail, potrà procedere alla revoca del finanziamento.

Il Soggetto Attuatore deve inviare a FonTer **entro 90 giorni** dalla data di chiusura dell'ultima attività formativa i **documenti di rendiconto** tramite caricamento in piattaforma.

L'intero iter del Progetto compresa la fase di rendicontazione dovrà concludersi **entro e non oltre 12 mesi dalla data di notifica del finanziamento.**

Per tutto ciò che riguarda le Procedure, le scadenze e la Modulistica di Gestione e Rendicontazione è fatto obbligo attenersi a quanto previsto nel **Manuale di Gestione e Rendicontazione** Avviso N. 1/2024 pubblicato sul sito [www.fonter.it](http://www.fonter.it) reperibile nella Sezione Documenti.

### **21.1 Registro delle presenze**

È onere del Soggetto Attuatore scaricare dalla piattaforma il **Registro Presenze** sul quale il lavoratore/trice, il/i docente/i apporranno la propria firma in concomitanza con ogni lezione frequentata (*unità didattica*). Il Registro Presenze, scaricato dalla piattaforma FonTer, deve essere firmato in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore e allegato alla documentazione in fase di rendicontazione.

**IMPORTANTE:** Si ricorda che il Registro Presenze è univoco, può essere stampato una sola volta e non possono essere richieste copie dello stesso.

Le ore di formazione svolte in modalità E-Learning debbono essere documentate tramite l'**Autocertificazione** secondo il format predisposto dal Fondo ed allegato alle Linee guida FAD, da allegare ai report generati dalla piattaforma con il tracciamento di tutte le informazioni tradizionalmente contenute nei registri presenza in formato cartaceo.

**Se disponibili possono essere utilizzati i registri generati dalla piattaforma di FonTer e appositamente vidimati.** Al registro presenze generato dalla piattaforma ovvero all'Autocertificazione deve essere allegato obbligatoriamente il tracciato dell'accesso dei rapporti automatici prodotti dai sistemi informatici che le gestiscono.

Per ogni allievo coinvolto dovrà essere raccolta e allegata alla rendicontazione **la documentazione probatoria dello status di beneficiario della misura di integrazione salariale** al momento dello svolgimento dell'attività formativa.

## **22 - SALDO DEL CONTRIBUTO FINANZIATO**

Ai fini del saldo del Progetto Formativo riconosciuto da Fon.Ter, il soggetto attuatore è tenuto a presentare la **Rendicontazione Finale** entro 90 giorni dalla data di chiusura dell'ultima attività formativa secondo le regole e le tempistiche indicate nel Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito [www.fonter.it](http://www.fonter.it).

**Si ricorda che l'erogazione del contributo è subordinata alla trasmissione al Fondo della ricevuta da parte dell'INPS dell'autorizzazione della cassa integrazione prima dell'avvio delle attività.**

Le aziende beneficiarie sono tenute a presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la propria regolarità contributiva ai fini della partecipazione alla procedura di valutazione dei Progetti Formativi di cui al presente Avviso ed entro la fase di conclusione del progetto (Rendicontazione), ovvero entro 90 giorni dalla conclusione dell'ultima unità didattica, dovranno far pervenire a FonTer il Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante la Regolarità Contributiva, pena la decadenza dal finanziamento ottenuto.

### **22.1 Revoca del Contributo finanziato**

FonTer si riserva la possibilità di revocare in ogni momento il contributo finanziato sulla base del monitoraggio/controllo in itinere ed ex post, in base alle condizioni di seguito indicate:

- ✓ i requisiti di ammissibilità autocertificati e/o presentati dal richiedente non sussistono;
- ✓ l'adesione al Fondo non è andata a buon fine prima della data di effettivo avvio delle attività formative;
- ✓ il criterio soggettivo di lavoratore beneficiario di integrazione salaria non viene mantenuto al momento dell'avvio dei percorsi di formazione; **al tale scopo la documentazione probatoria dello status di beneficiario della misura di integrazione salariale al momento dello svolgimento dell'attività formativa deve essere allegata al rendiconto finale;**
- ✓ non viene inviata al Fondo la ricevuta dell'Inps dell'autorizzazione della cassa integrazione prima dell'avvio delle attività;
- ✓ il costo del lavoro dei dipendenti in formazione non riesce a garantire per intero la quota del cofinanziamento obbligatorio-se dovuto;
- ✓ la condizione lavorativa del dipendente in formazione è mutata;
- ✓ le ore di formazione eccedenti le ore di sospensione dell'attività lavorativa non sono svolte in orario di lavoro;
- ✓ ciascun dipendente ha svolto meno del 70% delle ore di formazione;
- ✓ le aziende beneficiarie hanno revocato l'adesione a FonTer nel periodo di utilizzo del progetto;
- ✓ incompletezza e difformità della documentazione richiesta nel Manuale di Gestione e Rendicontazione del presente Avviso;
- ✓ non è stata allegata al rendiconto copia dell'attestato di Validazione/ Certificazione e/o messa in trasparenza delle competenze rilasciata agli allievi secondo quanto disposto al paragrafo 6;
- ✓ nel caso in cui i progetti formativi presentino caratteristiche di non ammissibilità richiamate al paragrafo 4;
- ✓ in caso in cui non si verificano tutte le condizioni indicate nelle presenti procedure e richiamate nel Manuale di Gestione e Rendicontazione finalizzato alla determinazione del contributo ammesso a finanziamento.

### **22.2 Modalità di erogazione del contributo finanziato**

Il Fondo effettua il pagamento del corso a saldo **direttamente all'azienda beneficiaria e/o al soggetto attuatore se accreditato a FonTer** e che ha sottoscritto la Lettera di Impegno. Il pagamento è effettuato nel rispetto della normativa civilistica e contabile e previo esito positivo della verifica di regolarità della spesa sostenuta (*rendicontazione*) e conseguente

determinazione del finanziamento concesso, entro i termini e le modalità indicate nel Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito.

L'erogazione del saldo è condizionata all'invio al Fondo in fase di rendicontazione della documentazione e del rispetto delle modalità indicate nel Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito [www.fonter.it](http://www.fonter.it) nella sezione dedicata all'Avviso N. 1/2024 Cassa Integrazione.

L'impegno finanziario a favore del soggetto attuatore è comunque vincolato all'assegnazione ed effettiva utilizzazione dei percorsi formativi da parte delle aziende richiedenti e al rispetto integrale delle disposizioni procedurali e normative previste nel presente Avviso. In caso di revoca o rinuncia parziale a svolgere i percorsi formativi da parte dell'azienda beneficiaria FonTer provvede a riparametrare l'impegno di spesa nei confronti del soggetto attuatore.

È possibile rinunciare al contributo tramite piattaforma informatica e/o invio agli uffici del Fondo (SBU Formazione: [formazione@pecfonter.it](mailto:formazione@pecfonter.it) e SBU Vigilanza: [vigilanza@pecfonter.it](mailto:vigilanza@pecfonter.it)) di apposita dichiarazione di rinuncia al progetto da parte del soggetto beneficiario.

Il Fondo considera ammissibili esclusivamente le modalità di pagamento con *(i)* bonifico bancario o con *(ii)* assegno bancario. Ogni altra modalità di pagamento non sarà presa in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo.

### **23 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679, nonché del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Progetti Formativi, FonTer è il Titolare del trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa. I dati personali di contatto sono trattati per finalità connesse e strumentali alla raccolta di informazioni contrattuali e precontrattuali, e per l'esecuzione del rapporto contrattuale e/o di collaborazione, nonché per finalità connesse alla gestione delle relative obbligazioni (es. contabili e/o fiscali) e per compiti di natura tecnico-organizzativa. Le basi di legittimità di queste attività di trattamento possono includere la necessità contrattuale o le misure precontrattuali, ma anche elaborazioni, controlli e verifiche necessarie per l'adempimento di disposizioni derivanti da obblighi di legge. Altre attività, come il controllo della realizzazione del piano/progetto formativo, o del servizio/prodotto, la gestione dei sistemi di elaborazione elettronica, o delle comunicazioni inerenti il rapporto contrattualizzato o in via di perfezionamento, possono essere fondate sul presupposto del legittimo interesse del Titolare del trattamento. Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e della tutela dei diritti della riservatezza, e verrà eseguito con strumenti manuali, cartacei e automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Per ogni ulteriore informazione, si fa rinvio all'informativa pubblicata sul sito [www.fonter.it](http://www.fonter.it). Per ogni questione inerente le tematiche di protezione dei dati personali, è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati personali o Data Protection Officer - DPO: *Avv. Raoul Barsanti*, FonTer. Via Vittorio Emanuele Orlando, 83 - 00187 Roma, e-mail: [privacy.dpo@fonter.it](mailto:privacy.dpo@fonter.it).

## **24 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive presentate (*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione*) possono essere sottoposte a controlli e verifiche da parte di FonTer secondo le modalità e le condizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. È disposta la decadenza dal beneficio qualora dai controlli effettuati ai sensi DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia di false dichiarazioni.

## **25 - MONITORAGGIO E ATTIVITA' ISPETTIVA**

Le attività formative finanziate da FonTer sono soggette ad attività ispettive, in particolare l'applicazione dei Costi Standard (U.C.S) rende necessario l'incremento del numero dei controlli. Tali controlli saranno effettuati da personale incaricato dal Fondo e avranno come finalità la verifica dello stato di realizzazione delle attività formative ed il loro regolare svolgimento.

Le attività di controllo sono effettuate secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018. Il Fondo potrà procedere alle verifiche in itinere con personale proprio o attraverso personale esterno/società incaricata dal Fondo. L'ente erogatore si impegna a consentire l'eventuale accesso all'aula, nella quale si tengono i corsi oggetto di finanziamento, a personale di FonTer e/o da esso delegato, al fine di effettuare visite in itinere sull'effettivo svolgimento del progetto secondo le modalità indicate nella domanda di ammissione al finanziamento. L'eventuale verifica in itinere sarà svolta in modo da non arrecare disturbo all'attività formativa e nel minor tempo possibile.

In caso di formazione on line (FAD/E-LEARNING) l'ente attuatore comunicherà al Fondo il link, le credenziali di accesso, il calendario dettagliato delle lezioni e il nominativo del docente ai seguenti indirizzi [vigilanza@fonter.it](mailto:vigilanza@fonter.it) - [formazione@fonter.it](mailto:formazione@fonter.it) entro le 24 ore dalla data di svolgimento delle lezioni. Il Fondo può contattare i lavoratori che hanno usufruito dei corsi e l'azienda di appartenenza, al fine di raccogliere informazioni sulla qualità della formazione erogata e più in generale sugli aspetti organizzativi e logistici.

### **25.1 Monitoraggio**

Le attività di Monitoraggio e Controllo sulle attività finanziate da FonTer sono definite in base alle "Linee Guida ANPAL sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai Fondi Paritetici Interprofessionali per la Formazione Continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388".

FonTer trasmette ad ANPAL i dati riepilogativi inerenti il monitoraggio ricevuti dai soggetti attuatori.

### **25.2 Sistema di Controllo**

Il sistema per il controllo delle attività formative finanziate da FonTer è definito in base alle citate Linee Guida ANPAL garantendo un utilizzo dei finanziamenti efficiente, regolare e conforme ai principi di sana gestione finanziaria.

Nel caso di rilevazione di irregolarità, queste verranno verbalizzate e segnalate al Responsabile di Progetto. In caso di gravi o reiterate irregolarità saranno presi provvedimenti che potranno anche riguardare la revoca del finanziamento e dell'accREDITAMENTO al Fondo del soggetto attuatore.

Il Fondo verifica che la documentazione a rendiconto segua le procedure previste dal presente Avviso e che la modulistica sia correttamente e compiutamente compilata e sottoscritta. Solo al termine di questa verifica è possibile concedere lo svincolo della eventuale fideiussione presentata dal soggetto attuatore. La mancata congruità della documentazione allegata a rendicontazione prevede sanzioni che saranno specificate nel Manuale di Rendicontazione delle proposte formative a valere sul presente Avviso. In caso di non congruità tra quanto dichiarato nel formulario in fase di presentazione e quanto realizzato, il Fondo può disporre a proprio insindacabile giudizio la revoca del finanziamento.

## **26 - COMUNICAZIONI UFFICIALI**

Tutte le comunicazioni destinate ad una pluralità di Enti di Formazione e/o di Aziende Beneficarie e/o di Soggetti Beneficiari vengono effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo ([www.fonter.it](http://www.fonter.it)) sia nella Sezione "Notizie" sia alla pagina dell'Avviso di riferimento. Tutte le comunicazioni dirette a destinatari specificamente individuati avvengono secondo le modalità specificate nel presente Avviso. Si raccomanda, pertanto, a tutti i soggetti interessati al presente Avviso di monitorare costantemente il citato sito istituzionale del Fondo al fine di essere sempre aggiornati circa le comunicazioni e gli eventuali chiarimenti forniti da FonTer.