

FAQ AVVISO N. 3/2024 “GENERALISTA”

FAQ AGGIORNATE AL 07/06/2024

Q.1: Si richiede una informazione di dettaglio sulle modalità di caricamento delle aziende beneficiarie nel Formulario in piattaforma in relazione alla data di adesione e al settore.

A.1: In piattaforma, l'Ente Attuatore e/o l'Azienda, dovrà selezionare una delle quattro Linee previste nell'Avviso N. 3/2024 in funzione della data di adesione delle aziende e del Settore di appartenenza. In riferimento ai Codici Ateco 2007 fa fede il documento **APPENDICE 1** pubblicato sul sito nella Modulistica di Presentazione delle proposte formative. Le Linee presenti in piattaforma sono le seguenti:

L1: ADERENTI FINO AL 30/04/2024 - SETTORE TERZIARIO/ALTRI SETTORI

L2: NEO ADERENTI DAL 1/05/2024 O BENEFICIARIE AVVISO N. 2-2024KG - SETTORE TERZIARIO/ALTRI SETTORI

L3: ADERENTI FINO AL 30/04/2024 - SETTORE SOCIO SANITARIO

L4: NEO ADERENTI DAL 1/05/2024 O BENEFICIARIE AVVISO N. 2-2024KG - SETTORE SOCIO SANITARIO

Non è ammesso il caricamento del medesimo progetto su più Linee.

Q.2: Il Soggetto Terzo che realizza le Attività Non Formative/Progetto Strategico deve essere inserito nel Formulario tra i Soggetti Terzi?

A.2: Sì. Il soggetto terzo che realizza il Progetto Strategico deve essere inserito nella Sezione SOGGETTI TERZI scegliendo dal menu a tendina la tipologia “PARTNER”. Mentre il soggetto terzo che svolge le attività formative rientra nella tipologia “DELEGATO”.

Q.3: Il Tutor di progetto a quale fascia deve essere assegnato?

A.3: Il Tutor deve essere assegnato esclusivamente alla Fascia A.

~ ~ ~

FAQ AGGIORNATE AL 30/05/2024

Q.1: E' ammesso inserire nel medesimo progetto più aziende con date di adesione al Fondo differenti? Se sì, in questi casi come viene calcolato il massimale di progetto? E come viene calcolato il punteggio di cui alla sezione 2 della Griglia dei punteggi?

A.1: Sì, è possibile inserire nel medesimo progetto aziende con date di adesione differenti. Qualora nel medesimo progetto (CIP) fossero presenti aziende beneficiarie aderenti fino al 30/04/2024 (Linea 1) e una o più aziende NEO ADERENTI dal 1/05/2024 (Linea 2) il massimale di progetto da prendere a riferimento è quello della LINEA 2 NEO ADERENTI in corrispondenza della classe dimensionale sulla base della media aritmetica.

In questi casi il punteggio relativo alla **Sez. 2 Data di adesione** è univoco e viene calcolato sulla base della media aritmetica dei punteggi delle singole aziende.

Q.2: Nel caso di azienda beneficiaria di un finanziamento dell'Avviso N. 2/2024KG la cui data di adesione al Fondo è compresa fino al 30/04/2024 a quale Linea deve essere assegnata, alla Linea 1 o alla Linea 2?

A.2: Le aziende beneficiarie del finanziamento sull'Avviso N. 2/2024KG debbono essere assegnate alla Linea 2 indipendentemente dalla data di adesione al Fondo. Anche in caso di progetto multi aziendale in cui siano presenti contestualmente aziende beneficiarie e non beneficiarie dell'Avviso N. 2/2024KG, il progetto deve essere assegnato ai massimali della LINEA 2. In sintesi sulla Linea 2 debbono essere caricati sia i progetti aziendali con aziende Neo Aderenti dal 1/05/2024; sia i progetti aziendali con aziende che hanno preso

finanziamenti sull'Avviso N. 2/2024KG sia i progetti multi aziendali "misti" in cui coesistano aziende aderenti e Neo Aderenti e/o aziende beneficiarie e non beneficiarie dell'Avviso N. 2/2024KG.

Q.3: Le aziende che hanno partecipato all'Avviso N. 2/2024KG ma non hanno ricevuto la notifica di finanziamento debbono considerare i massimali economici della Linea 1?

A.3: Le aziende che NON hanno ricevuto la notifica di finanziamento dell' Avviso N. 2/2024KG debbono comportarsi in funzione della sola data di adesione ovvero se aderenti fino al 30/04/2024 debbono essere assegnate alla LINEA 1, invece se Neo Aderenti dal 1/05/2024 debbono essere assegnate alla LINEA 2.

Q.4: E' ammesso inserire nel medesimo progetto aziende appartenenti sia al Settore Terziario/Altri Settori sia al Settore Socio sanitario?

A.4: No. Nell'ambito del medesimo progetto le aziende beneficiarie possono appartenere a codici Ateco differenti purché appartenenti al medesimo Settore Terziario/Altri settori oppure Socio Sanitario. Non sono ammessi progetti "misti" con aziende appartenenti contestualmente a ambedue i Settori indicati.

Q.5: In caso di Progetti Multi Aziendale Multisetoriale viene riportato sull'Avviso N. 3/2024 (Art. 3.2 pagina 8) che vi deve essere la presenza di almeno 2 aziende operanti in settori economici differenti e poi viene affermato che non sono ammessi progetti con aziende appartenenti al Settore Terziario/Altri Settori e al Settore Socio Sanitario. Questo significa, ad esempio, che se si costruisce un progetto con 2 aziende si dovrebbe coinvolgere almeno 1 azienda appartenente alla categoria Terziario e 1 azienda della categoria Altri Settori che sono sulla stessa ripartizione risorse, così come indicato nella Tabella 1 di pagina 16?

A.5: Si è corretto. Si precisa che il Settore Terziario/Altri Settori è presentato come Settore unico solamente ai fini della ripartizione delle risorse ma in realtà è un contenitore in cui rientrano tante diverse attività economiche, ad esclusione del Settore Socio Sanitario.

NON È POSSIBILE UN PROGETTO "A CAVALLO" TRA IL SETTORE TERZIARIO/ALTRI SETTORI E IL SETTORE SOCIO SANITARIO.

Q.6: Nei progetti multi aziendali è consentito sommare il numero di dipendenti di tutte le aziende beneficiarie al fine di individuare il massimale di progetto?

A.6: No, non è consentito sommare il numero dei dipendenti di ciascuna azienda beneficiaria. Come espressamente indicato al punto a) art. 11 dell'Avviso N. 3/2024, al fine di determinare il massimale di riferimento, deve essere applicata la media numerica dei dipendenti indicati nei modelli Uniemens ex DM/10 di tutte le aziende beneficiarie. In tale caso il valore numerico ottenuto determina il massimale aziendale. A tal fine il valore ottenuto deve essere un numero intero arrotondato per difetto.

Q.7: Il Soggetto Terzo in delega di cui all'articolo 8.2 può coincidere con il Soggetto/Partner strategico di cui alla sezione 4 punto 4.1 della Griglia dei Punteggi?

A.7: No. Si tratta di soggetti differenti per tipologia di attività e finalità di intervento.

Q.8: I massimali di progetto di cui alla tabella 2 dell'art. 11 sono comprensivi del costo del progetto strategico?

A.8: Si. Si precisa che il Contributo Richiesto del progetto formativo, nel rispetto dei massimali di progetto di cui alla tabella 2 art.11, può essere destinato al progetto strategico fino a un massimo del 15% dell'importo richiesto.

Q.9: In caso di soccorso istruttorio qual è la procedura corretta per caricare i documenti in piattaforma?

A.9: Quando si apre il soccorso istruttorio il progetto/cip viene riportato automaticamente nello stato "VALIDATO" per consentire di nuovo il caricamento del pdf entro il termine richiesto. In questi casi non è

consentito caricare il solo documento da integrare ma deve essere ricaricato di nuovo il pdf unico comprensivo dell'integrazione richiesta. Dopo aver caricato il pdf si deve cliccare di nuovo sul pulsante "PRESENTA PROGETTO". Ai fini dell'istruttoria il cip deve trovarsi in stato "In Ammissibilità".

Q.10: In quale sezione del formulario deve essere indicata la tematica riferita alla Parità di Genere?

A.10: Nella Sezione Modulo Formativo scegliendo dal Menu a tendina la Tematica Formativa "Parità di Genere"

Q.11: In quale sezione del formulario deve essere indicato il numero di dipendenti in organico? E in caso di progetti multi aziendali quale numero deve essere inserito?

A.11: Nel formulario entrando nella pagina di dettaglio di ciascuna azienda, l'utente dovrà inserire una o più matricole, selezionare il codice ATECO (versione 2007) di riferimento per il progetto ed indicare la tipologia di aiuti di stato; inoltre visualizzerà una nuova sezione denominata "Organico Ultimo Dm". In questa sezione l'utente dovrà indicare il numero di dipendenti della beneficiaria risultante dall'ultimo DM10. Se l'azienda beneficiaria presenta più di una matricola su quel progetto, il numero inserito dovrà essere la somma dei dipendenti assegnati a ciascuna matricola.

L'inserimento di tale informazione è obbligatorio ai fini della validazione e della presentazione del progetto.

Successivamente, l'utente potrà allegare tramite il campo "Copia Ultimo DM" un documento PDF (firmato digitalmente o meno) oppure un file ZIP con più documenti, con cui certificherà il numero ufficiale dei dipendenti risultanti dall'ultimo DM10, in maniera che il Fondo possa verificare la correttezza di quanto inputato dall'utente nel campo "Numero Dipendenti Ultimo DM".