



Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la  
Formazione Continua del Terziario

## AVVISO PUBBLICO N. 1/2025

### NUOVE COMPETENZE PER L'INNOVAZIONE

*Contributi per la formazione in favore dei datori di lavoro che hanno presentato richiesta di contributo sull'Avviso "Fondo Nuove competenze-Competenze per le Innovazioni" terza edizione emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e che hanno stipulato accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro, destinati a percorsi di sviluppo delle competenze dei dipendenti, ai sensi dell'art.88 co.1 del Decreto-legge n.34 del 2020 e s.m.i.*

**RISORSE STANZIATE EURO 500.000,00**

### Procedure per la Presentazione di Piani Formativi

Avviso approvato con Delibera N. 3 C.d.A. del 23/01/2025



<b>ART. 1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	3
<b>ART. 2 - AZIENDE BENEFICIARIE E DESTINATARI FINALI DELLA FORMAZIONE</b> .....	3
2.1 - <i>Aziende beneficiarie</i> .....	3
2.2 - <i>Destinatari della formazione</i> .....	4
<b>ART. 3 - CARATTERISTICHE, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PIANI FORMATIVI</b> .....	4
3.1 - <i>Dotazione finanziaria. Piani formativi e Linee di Intervento</i> .....	4
3.2 - <i>Plafond di progetto</i> .....	6
3.3 - <i>Modalità e termini di presentazione delle richieste di contributo a FonTer</i> .....	6
3.3.1 - <i>Richieste di chiarimento</i> .....	8
3.4 - <i>Parametri di costo per il preventivo delle richieste di contributo a FonTer</i> .....	8
<b>ART. 4 - ISTRUTTORIA DI PRESENTAZIONE, GESTIONE, CONCLUSIONE DEI PIANI FORMATIVI</b> .....	9
4.1 - <i>Istruttoria di presentazione e notifiche esiti</i> .....	9
4.1.1 - <i>Soccorso istruttorio</i> .....	9
4.2 - <i>Graduatorie</i> .....	9
4.3 - <i>Adempimenti in fase di avvio e gestione dei piani formativi</i> .....	9
4.4 - <i>Verifiche e Controlli in itinere e ex post</i> .....	10
<b>ART. 5 - ATTESTAZIONE/VALIDAZIONE/CERTIFICAZIONE FINALE IN</b> .....	11
<b>ESITO AI PERCORSI FORMATIVI ED ENTI TITOLATI</b> .....	11
5.1 - <i>Enti titolati alla formazione e attestazione finale delle competenze</i> .....	11
<b>ART. 6 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE E TERMINI</b> .....	12
<b>DI CONCLUSIONE DEI PIANI FORMATIVI</b> .....	12
<b>ART. 7 - ACCORDI SINDACALI</b> .....	12
<b>ART. 8 - COFINANZIAMENTO PRIVATO</b> .....	14
8.1 - <i>Regolamento CE nr.2831 /2023 - Regime di Aiuti “De Minimis”</i> .....	14
8.2 - <i>Regolamento CE nr. 651/2014 - Regime di Aiuti alla Formazione</i> .....	15
8.3 - <i>Il Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)</i> .....	16
<b>ART. 9 - RICHIESTA SALDO E DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE</b> .....	17
9.1 - <i>Richiesta saldo</i> .....	17
9.2 - <i>Documenti di rendicontazione</i> .....	18
9.3 - <i>Revoca del Finanziamento</i> .....	18
<b>ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY</b> .....	18
<b>ART. 11 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE</b> .....	19
<b>ART. 12 - COMUNICAZIONI UFFICIALI</b> .....	19

## ART. 1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Avviso è emanato dal Fondo FonTer (di seguito, anche, Fondo) in attuazione dell'Avviso del Ministero del Lavoro e Politiche sociali (di seguito anche MLPS) denominato "**Fondo Nuove Competenze-Competenze per le Innovazioni**" terza edizione (di seguito anche Avviso FNC ed.3 del MLPS) approvato con Decreto Direttoriale n.439 del 5 dicembre 2024.

FonTer, con il presente Avviso, finanzia per intero o parzialmente i piani formativi delle **aziende aderenti al Fondo** e che hanno **presentato istanza di contributo a valere sull'Avviso FNC ed.3 del MLPS**, per la formazione dei **dipendenti individuati negli accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro**, stipulati tra datore di lavoro e rappresentanze sindacali, al fine di accompagnare i processi di transizione digitale ed ecologica e favorire la nuova occupazione e le reti tra le imprese.

I datori di lavoro o loro delegati hanno l'obbligo per tutto ciò che non viene espressamente indicato nel presente Avviso di FonTer, di fare riferimento al testo e agli allegati dell'Avviso pubblicato il 5 dicembre 2024 sui canali ufficiali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed in particolare nella pagina dedicata all'avviso **Fondo nuove competenze - Terza edizione reperibile al seguente link**:

<https://www.lavoro.gov.it/notizie/pagine/fondo-nuove-competenze-3-competenze-per-le-innovazioni-pubblicato-avviso>

Le richieste di contributo per i piani formativi debbono essere inviate a FonTer secondo le modalità descritte all'art. 3.2.1 del presente avviso, a partire **dal 28 febbraio 2025** fino all'esaurimento delle risorse stanziare e comunque **non oltre il 30 maggio 2025**.

Le richieste debbono essere presentate a FonTer dal medesimo soggetto che ha presentato la richiesta sul sistema informativo Myanpal del MLPS secondo quanto stabilito al paragrafo 4.3 dell'Avviso FNC del MLPS.

Non saranno ammesse istanze pervenute in data successiva o pervenute in caso di risorse esaurite.

## ART. 2 - AZIENDE BENEFICIARIE E DESTINATARI FINALI DELLA FORMAZIONE

### 2.1 - Aziende beneficiarie

Possono beneficiare del presente Avviso i datori di lavoro aderenti a FonTer ammissibili ai sensi del paragrafo 2 dell'Avviso FNC del MLPS e che alla data di presentazione della richiesta di contributo sono in possesso di tutti i seguenti requisiti, pena la non ammissibilità:

- hanno formalizzato l'adesione a FonTer risultando in stato "**ADERENTE**" nella banca dati del Fondo ovvero sul portale Inps alla data di invio della Pec al Fondo;
- hanno **PRESENTATO ISTANZA** al MLPS a valere sull'Avviso FNC ed.3 secondo le regole dell'Avviso emanato dal MLPS. Le richieste debbono essere presentate a FonTer dal medesimo soggetto che ha presentato la richiesta sul sistema informativo Myanpal del MLPS secondo quanto stabilito al paragrafo 4.3 dell'Avviso FNC del MLPS.

Le aziende beneficiarie del contributo a valere sul presente Avviso si obbligano a mantenere l'adesione al Fondo FonTer per tutto il periodo di svolgimento delle attività fino alla chiusura della Rendicontazione e per ulteriori 90 giorni dalla stessa.

L'azienda, ai fini del buon esito dell'attività finanziata, è tenuta a garantire la partecipazione dei lavoratori in formazione.

## **Non è ammessa in alcun caso la sostituzione delle aziende beneficiarie del contributo.**

Le aziende aderenti che hanno il **CONTO FORMAZIONE** possono presentare le domande di contributo a valere sul proprio Conto Formazione aziendale secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Le domande di contributo a valere sul conto formazione sono finanziate fino alla capienza delle risorse disponibili sull'estratto conto aziendale alla data di presentazione della richiesta di contributo.

### **2.2 - Destinatari della formazione**

Sono destinatari finali dei piani formativi i dipendenti delle aziende aderenti, destinatari del FNC ed.3 e individuati negli accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro, stipulati tra datore di lavoro e rappresentanze sindacali ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso, anche soggetti disoccupati che a seguito dell'intervento formativo potranno essere assunti dall'impresa.

Pena la non ammissibilità, nell'ambito del progetto formativo il limite **minimo** delle ore di formazione per ciascun lavoratore è di **30 ore** (20 ore nel caso di disoccupati successivamente assunti con contratti stagionali nel settore turismo e agricoltura) e il limite **massimo** è **150**.

Il medesimo destinatario (Codice Fiscale Lavoratore) può partecipare a più attività formative a condizione che svolga un minimo di 30 ore fino a un massimo di 150 e che venga assicurata la messa in trasparenza e/o attestazione/validazione/certificazione delle competenze acquisite in esito ai percorsi formativi secondo quanto richiamato al paragrafo 7 dell'Avviso del MLPS.

**NB:** In presenza di un numero effettivo di ore inferiore a 30 per ciascun lavoratore coinvolto il costo della formazione non verrà riconosciuto da FonTer.

**La formazione deve essere svolta durante le ore di rimodulazione dell'orario di lavoro indicato nell'accordo sindacale.**

## **ART. 3 - CARATTERISTICHE, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PIANI FORMATIVI**

### **3.1 - Dotazione finanziaria. Piani formativi e Linee di Intervento**

Sono ammessi al contributo erogato da FonTer i medesimi **Piani Formativi** presentati dal datore di lavoro o suo delegato ai sensi del paragrafo 4 dell'Avviso del MLPS.

A valere sul presente Avviso la dotazione finanziaria per i piani formativi ammonta a **€ 500.000,00 (cinquecentomila euro)** suddivisa su tre Linee di intervento come indicato nella tabella seguente:

<b>LINEA DI INTERVENTO</b>	<b>PERCENTUALE</b>	<b>DOTAZIONE FINANZIARIA</b>
<b>Sistemi Formativi</b>	25%	€ 125.000, 00
<b>Filiere Formative</b>	25%	€ 125.000,00
<b>Singoli Datori di Lavoro</b>	50%	€ 250.000,00

Il C.d.A. di FonTer potrà decidere una diversa ripartizione delle risorse anche al fine di accelerare l'utilizzo di risorse residue, in base all'andamento delle domande di contributo sulle singole Linee di intervento.

FonTer aderisce alle tre Linee di intervento descritte al paragrafo 4 dell'Avviso del MLPS di cui vengono riportate di seguito, in sintesi, le principali caratteristiche descrittive.

### **1) SISTEMI FORMATIVI con una dotazione di € 125.000 pari al 25% della dotazione totale**

- Caratteristiche: i "Sistemi Formativi" sono gruppi di imprese caratterizzati dalla presenza di almeno una grande impresa di riferimento, denominata "**Big Player**", che funge da capofila del sistema.
- Composizione: ogni raggruppamento deve essere composto da almeno tre datori di lavoro, di cui una Big Player e almeno altri due datori di lavoro (*possono essere incluse anche società controllate*).
- Destinatari finali della formazione: il piano formativo deve coinvolgere almeno 100 lavoratori, di cui al massimo il 60% dipendenti della Big Player e almeno 40% devono essere dipendenti dei datori di lavoro diversi dalla Big Player.

### **2) FILIERE FORMATIVE con una dotazione di € 125.000 pari al 25% della dotazione totale**

- Caratteristiche: le "Filieri formative" sono sistemi organizzati o non organizzati di micro, piccole e medie imprese (*PMI*) che operano preferibilmente in distretti territoriali, specializzazioni produttive, reti o filiere con una vocazione produttiva ed economica comune.
- Composizione: ogni raggruppamento deve essere formato da almeno cinque datori di lavoro (*sono ammesse anche società controllate*).
- Destinatari finali della formazione: il piano formativo deve coinvolgere almeno 10 lavoratori. Il numero di lavoratori partecipanti per ciascun datore di lavoro non può superare il 25% del totale dei partecipanti.

### **3) SINGOLI DATORI DI LAVORO con una dotazione di € 250.000 pari al 50% della dotazione totale**

- Caratteristiche: questa linea di intervento è dedicata ai singoli datori di lavoro che intendono sviluppare le competenze dei propri dipendenti.
- Destinatari finali della formazione: l'istanza deve prevedere il coinvolgimento di almeno 3 lavoratori.

**Pena la non ammissibilità i piani formativi debbono essere conformi alle disposizioni indicate nel paragrafo 4 e successivi dell'Avviso pubblico del FNC ed.3 emesso dal MLPS e i format ad esso allegati.**

**In riferimento ai piani multi-aziendali di cui alle Linee di intervento 1) e 2) "Sistemi Formativi" e "Filieri Formative" sono ammessi gruppi classe interaziendali a condizione che tutti gli allievi siano dipendenti di aziende aderenti a FonTer, pena la non ammissibilità.**

Giova ricordare che non sono ammissibili per FonTer percorsi formativi o di aggiornamento che costituiscono un obbligo di legge per il datore di lavoro e per il lavoratore.

L'Avviso FNC ed.3 del MLPS specifica al paragrafo 6 che i percorsi formativi devono essere coerenti con i processi di innovazione organizzativa, di processo e di prodotto che riguardano i seguenti ambiti:

- a) Sistemi tecnologici e digitali.
- b) Introduzione e sviluppo dell'intelligenza artificiale.
- c) Sostenibilità e impatto ambientale.
- d) Economia circolare.
- e) Transizione ecologica.

- f) Efficienzamento energetico.
- g) Welfare aziendale e benessere organizzativo.

**NB:** Non è ammesso l'avvio anticipato dei percorsi formativi prima della notifica di ammissione al contributo da parte del MLPS.

### **3.2 - Plafond di progetto**

Indipendentemente dal valore del piano formativo presentato al Ministero, FonTer **eroga un contributo a copertura totale o parziale del valore dell'intero piano - al netto del cofinanziamento se dovuto - sulla base del criterio cronologico di presentazione dell'istanza**, fino a esaurimento delle risorse stanziare sulle singole Linee di intervento come indicato al precedente art. 3.1 del presente avviso. **Ai fini del criterio cronologico fa fede la data e l'orario (ora, minuti, secondi) di presentazione dell'istanza sul portale del MLPS.**

Il contributo di FonTer è determinato sulla base dei **plafond di progetto** definiti in funzione della classe dimensionale aziendale, secondo lo schema seguente:

- ❖ Aziende beneficiarie con organico da **1 a 30 dipendenti: plafond di progetto max € 15.000**
- ❖ Aziende beneficiarie con organico da **31 a 100 dipendenti: plafond di progetto max € 25.000**
- ❖ Aziende beneficiarie con organico oltre **100 dipendenti: plafond di progetto max € 35.000**

**NB:** nei casi di piani formativi interaziendali riguardanti i **Sistemi Formativi** e le **Filiere Formative** il plafond di progetto è calcolato sulla base della media aritmetica del numero di dipendenti di tutte le aziende beneficiarie.

Ai fini del plafond di progetto non è consentito sommare il numero dei dipendenti di ciascuna azienda beneficiaria: per determinare il massimale di riferimento deve essere applicata la **media aritmetica** dei dipendenti indicati nei modelli Uniemens ex DM/10 di tutte le aziende beneficiarie (*per calcolare la media aritmetica tra due o più numeri basta sommarli e dividere il risultato ottenuto per il numero dei valori*), in tale caso il valore numerico ottenuto determina il plafond di progetto, a tal fine il valore ottenuto deve essere un numero intero arrotondato per difetto (*esempio: se la media è pari a 18,7 il valore di riferimento è 18*).

Saranno finanziati dal Fondo, secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza al MLPS (*gg/mm/aa/ e ora/minuti/secondi*) esclusivamente i piani formativi inviati al Fondo dal MLPS e pervenuti a mezzo PEC, fino alla capienza delle risorse disponibili sul presente Avviso.

**NB:** Non sono previste anticipazioni delle richieste di contributo per i piani formativi finanziati da FonTer.

### **3.3 - Modalità e termini di presentazione delle richieste di contributo a FonTer**

A valere sul presente Avviso, i Piani formativi debbono pervenire a FonTer a partire dalla data indicata sul sito sulla sezione dell'Avviso 1/2025 "Nuove competenze per l'Innovazione\_FNC3" ed essere inviati dal medesimo soggetto datore di lavoro o suo delegato che ha presentato l'istanza al Ministero.

L'Ente di formazione, registrato sul sistema informativo Myanpal, espressamente delegato dalle aziende beneficiarie alla presentazione e/o erogazione e gestione del piano formativo ha titolarità di Soggetto attuatore nei confronti di FonTer a condizione che esso sia stato preventivamente accreditato secondo le regole del Fondo, prima dell'avvio delle attività formative.

**I piani formativi e la documentazione richiesta debbono essere inviati esclusivamente sulla casella PEC [fondonuovecompetenze@pecfonter.it](mailto:fondonuovecompetenze@pecfonter.it) in un unico file PDF** dal medesimo soggetto che

ha presentato istanza sull'Avviso FNC del MLPS.

**Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la denominazione dell'Impresa Beneficiaria e il Codice Fiscale Impresa o il Codice dell'Istanza rilasciata dal sistema informativo del MLPS.**

**Pena la non ammissibilità** i piani formativi debbono essere inviati a FonTer nel rispetto delle seguenti modalità:

- inviati in **UN UNICO FILE PDF** sulla casella PEC [fondonuovecompetenze@pecfonter.it](mailto:fondonuovecompetenze@pecfonter.it)
- inviati dai medesimi datori di lavoro o enti delegati che hanno effettuato la registrazione e/o presentato le istanze del Fondo Nuove Competenze sulla apposita piattaforma informatica del MLPS ai sensi del paragrafo 4.3 dell'Avviso FNC ed.3 del MLPS.

**NB: Pena la non ammissibilità**, il file pdf deve contenere la seguente documentazione richiamata anche nell'Allegato 0\_Check List di Presentazione:

- denominazione e codice fiscale delle aziende beneficiarie del piano formativo,
- progetto formativo per l'accrescimento delle competenze secondo le caratteristiche del paragrafo 7 dell'Avviso FNC del MLPS,
- dettaglio dei lavoratori coinvolti, dei corsi, della rispettiva durata e delle modalità di erogazione della formazione per singolo corso (*se aula, se fad asincrona, se fad sincrona, se training on the job*),
- dettaglio dei disoccupati preselezionati dal datore di lavoro, se coinvolti,
- copia della ricevuta di Registrazione/Presentazione dell'istanza trasmessa al FNC ed.3 sui sistemi informatici del MLPS,
- accordo di rimodulazione e/o verbale di condivisione del Progetto Formativo secondo quanto indicato al successivo articolo 7 del presente Avviso,
- autodichiarazione dell'azienda beneficiaria riguardante il Regime di Aiuti prescelto tra Regolamento CE nr. 2831/2023 "*De Minimis*" oppure Regolamento CE nr. 651/2014,
- indicazione delle Linee di Intervento sulle quali si richiede il contributo, del valore complessivo del progetto formativo e del valore del contributo richiesto a FonTer,
- copia Dm10/Uniemens relativo almeno ai due mesi precedenti la data di invio dell'istanza di contributo,
- indicazione del Codice Unico Cnel-INPS del contratto collettivo applicato dall'azienda beneficiaria secondo quanto indicato nel Messaggio INPS n. 1058 del 7 marzo 2022,
- denominazione e codice fiscale del soggetto erogatore della formazione,
- denominazione e codice fiscale del soggetto titolato al rilascio delle attestazioni di Individuazione e/o Validazione delle competenze, se diverso dal soggetto erogatore della formazione.

**NB: I progetti presentati con modalità diversa da quella ivi indicata e inviati tramite una mail non PEC o verso una PEC diversa da quella indicata nel presente articolo saranno ritenuti non ammissibili al finanziamento.**

L'invio di ciascuna domanda di contributo deve essere effettuato con un **unico messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC)**. Nel caso di presentazione, per qualsiasi motivo, della medesima domanda di contributo con più messaggi di posta elettronica certificata inviati nella stessa

giornata solare, tutti gli invii saranno considerati irricevibili a prescindere dal loro contenuto. Tali invii resteranno pertanto ininfluenti ai fini della collocazione della domanda di contributo nell'ordine cronologico e della successiva assegnazione dei finanziamenti. Si precisa inoltre che, ai fini della formazione dell'ordine cronologico delle domande di contributo, faranno fede esclusivamente le risultanze attestate dalla casella di Posta Elettronica Certificata del Fondo e dalle ricevute di consegna da questo rilasciate. Resteranno a carico esclusivo dei mittenti eventuali ritardi e/o anomalie tecniche (*ivi incluse le eventuali duplicazioni degli invii*) che dovessero riscontrarsi sia in sede di invio che in sede di successiva consegna. I formati di tutti i documenti allegati dovranno essere di uso comune e comunque apribili tramite software non a pagamento. Il messaggio contenente la domanda di contributo inviato al Fondo, tramite Posta Elettronica Certificata, non dovrà superare la dimensione massima di 50 MB.

### **3.3.1 - Richieste di chiarimento**

Eventuali richieste di chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo: [formazione@fonter.it](mailto:formazione@fonter.it).

Le mail dovranno recare nell'oggetto "Chiarimenti Avviso N.1/2025 "Nuove Competenze per l'Innovazione".

Il Fondo si riserva di inviare le risposte ai quesiti direttamente ai soggetti interessati. Eventuali risposte e le relative domande in forma anonima, finalizzate a fornire chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate sotto forma di **FAQ** esclusivamente nell'area dedicata all'Avviso sul portale istituzionale del Fondo. I soggetti interessati sono tenuti a prendere visione dei chiarimenti ivi forniti.

**NB:** Non sono ammesse richieste di chiarimento riguardanti il contributo a valere sull'Avviso FNC ed.3 del MLPS.

### **3.4 - Parametri di costo per il preventivo delle richieste di contributo a FonTer**

Ai soli interventi formativi a valere sul presente Avviso si applicano la tabella di **Costi Standard Unitari** (di seguito UCS).

L'**UCS** adottato si compone di 1 elemento: **Costo Ora Corso** - costo fisso riconosciuto per ogni ora corso.

L'applicazione del Costo Standard ai parametri delle attività avviene nel modo che segue: il costo standard riferito alla durata del corso (*Costo Ora Corso*) è determinato moltiplicando il costo orario per la durata del progetto (*intesa come somma delle durate nel caso di più attività al suo interno*).

Il valore del Costo Standard (UCS) è determinato in base ai parametri indicati nella tabella seguente.

<b>TABELLA DEI PARAMETRI DI UNITÀ DI COSTO STANDARD</b>		
<b><i>Durata progetto in ore</i></b>		<b><i>Costo ora corso</i></b>
da 30	a 150	160 €
da 151	oltre	145 €

Un progetto formativo può essere costituito da una o più attività corsuali. Il progetto presentato deve essere dettagliato e non è modificabile.

Il numero degli allievi alla singola attività formativa deve attestarsi tra **3 e 25**.

**Non è ammessa la progettazione di attività formative con meno di 3 allievi.**

#### **ART. 4 - ISTRUTTORIA DI PRESENTAZIONE, GESTIONE, CONCLUSIONE DEI PIANI FORMATIVI**

##### **4.1 - Istruttoria di presentazione e notifiche esiti**

FonTer effettua l'istruttoria di ammissibilità al finanziamento esclusivamente per i piani formativi trasmessi al Fondo dal MLPS e pervenuti a mezzo PEC ai sensi del precedente articolo 3.3.

Qualora in esito alle verifiche effettuate da FonTer non vi fosse corrispondenza tra i piani formativi inviati a mezzo P.E.C. e quelli trasmessi dal MLPS e viceversa, il piano si intende non finanziabile da parte di FonTer.

FonTer comunica al MLPS gli esiti dell'istruttoria entro 60 giorni solari dall'invio dell'istanza al Fondo da parte del Ministero, secondo le indicazioni descritte al paragrafo 8.6 dell'Avviso FNC ed. 3 del MLPS.

In caso di approvazione del contributo, FonTer invierà comunicazione di esito positivo al MLPS e p.c. al datore di lavoro/soggetto delegato che ha presentato la domanda di contributo.

In caso di non approvazione dei piani, FonTer invierà comunicazione di esito negativo al MLPS e p.c. al datore di lavoro/soggetto delegato con l'indicazione di una delle seguenti motivazioni di non approvazione:

- ❖ Piano formativo respinto in quanto non conforme alle procedure del presente Avviso
- ❖ Piano formativo non finanziabile per esaurimento risorse.

Al fine di consentire la finanziabilità con modalità No-Fondo, FonTer provvederà a comunicare tempestivamente al MLPS l'esaurimento delle risorse stanziato sul presente Avviso.

##### **4.1.1 - Soccorso istruttorio**

In conformità con il paragrafo 8.6 lett. b) dell'Avviso FNC del MLPS, nel caso in cui FonTer ravvisi, in fase di istruttoria, elementi non conformi alle proprie regole il piano formativo è sospeso con richiesta di integrazioni. La richiesta di integrazioni sarà notificata una sola volta al datore di lavoro e questi dovrà integrare entro 10 giorni lavorativi, pena esclusione del piano.

##### **4.2 - Graduatorie**

Il Fondo produrrà 3 Graduatorie in riferimento alle Linee di Finanziamento di cui al precedente art. 3.1.

Ai fini del finanziamento del piano formativo, per i piani pervenuti a mezzo PEC e trasmessi dal MLPS al Fondo, FonTer applica il **criterio cronologico** di presentazione dell'istanza: **fa fede data e ora (ore, minuti, secondi) indicata sull'istanza inviata al MLPS**.

**FonTer effettua il finanziamento fino a esaurimento delle risorse sul presente Avviso. In caso di non disponibilità delle risorse, le domande che eccedono tale capienza non sono ammesse.**

##### **4.3 - Adempimenti in fase di avvio e gestione dei piani formativi**

Limitatamente ai soli progetti finanziati, il datore di lavoro o suo delegato è tenuto, prima dell'avvio delle attività formative, a inserire i dati del piano formativo finanziato nel formulario messo a disposizione sulla PIATTAFORMA di FonTer, reperibile sul sito previa registrazione <https://www.fonter.it/accedi-registrati/>

Per accedere al formulario on-line è necessario effettuare una procedura di registrazione sul portale istituzionale del Fondo nella sezione **REGISTRATI** così da ottenere gli identificativi personali (username e password).

**In fase di inserimento del piano formativo finanziato nel Formulario di FonTer non è consentito apportare nessuna modifica al progetto formativo finanziato inviato a mezzo PEC pena la non ammissibilità.**

**Le uniche variazioni ammesse sono quelle indicate al paragrafo 11 dell'Avviso FNC ed.3 del MLPS.**

Nella piattaforma informatica di FonTer dovranno essere inserite le informazioni relative a: anagrafica del datore di lavoro; dettaglio dei corsi del progetto formativo; dettaglio dei lavoratori coinvolti, del numero di ore; valore del costo dell'intero progetto formativo; valore del contributo richiesto a FonTer; dettaglio dei disoccupati preselezionati dal datore di lavoro, se coinvolti; i documenti di trasparenza o di validazione delle competenze rilasciati in esito a ciascun partecipante.

**Entro 2 giorni** dall'Avvio del progetto formativo il soggetto attuatore è tenuto a sottoscrivere la **Lettera di Impegno con FonTer** ed inoltrarla tramite la piattaforma online nella sezione Gestione Dinamica.

**Entro 2 giorni dall'avvio dell'intervento formativo** è fatto obbligo l'invio della "Comunicazione di Avvio" contenente il calendario dei corsi, la sede di svolgimento, l'elenco dei docenti, l'elenco dei nominativi e codici fiscali degli allievi partecipanti e la referenziazione delle competenze in esito ai percorsi.

È fatto obbligo **entro due giorni dall'avvio della singola attività formativa** di scaricare dalla piattaforma FonTer (Sezione Gestione Dinamica) il **Registro delle Presenze** sul quale i partecipanti e il personale docente debbono apporre la propria firma all'inizio e alla fine dell'attività formativa prevista. Il registro presenze può essere generato una sola volta dalla piattaforma e deve essere **vidimato dal soggetto erogatore della formazione**. Copia conforme del registro presenze deve essere allegata alla documentazione di rendiconto inviata a FonTer.

I progetti formativi debbono essere realizzati, conclusi e rendicontati ai fini del saldo **entro 365 giorni** dalla notifica di ammissione al finanziamento da parte del MLPS.

In fase di **saldo**, FonTer verifica la realizzazione del piano formativo e comunica al Ministero **entro 60 giorni solari il numero di ore effettuate da ciascun lavoratore e l'esito della verifica delle attestazioni**, secondo quanto disposto al paragrafo 13 dell'Avviso FNC del MLPS.

Il periodo ricompreso tra il 22 dicembre e il 6 gennaio e l'1 e il 31 agosto e non è considerato utile ai fini dello svolgimento dell'intero iter procedurale dei progetti formativi.

#### **4.4 - Verifiche e Controlli in itinere e ex post**

Durante lo svolgimento del percorso formativo e/o al termine dello stesso, FonTer può effettuare controlli in itinere e ex post sul loro regolare svolgimento secondo le modalità indicate nella domanda di ammissione al finanziamento, in modo da non arrecare disturbo all'attività formativa e nel minor tempo possibile.

Tanto premesso, al fine di consentire al Fondo o a persone delegate l'eventuale accesso alle aule in presenza o aula virtuale il Soggetto Attuatore si impegna a trasmettere al Fondo, mediante la piattaforma, **entro due giorni dall'intervento formativo** il calendario, la sede di svolgimento delle attività, le anagrafiche dei dipendenti in formazione, il nominativo del docente e in caso di aula

virtuale anche il **link e le credenziali di accesso** sia in piattaforma sia all'indirizzo [vigilanza@fonter.it](mailto:vigilanza@fonter.it).

Il Soggetto Attuatore si impegna a trasmettere il link per consentire al Fondo o a persone da esso delegate l'eventuale accesso all'aula virtuale e/o al webinar, nella quale si tengono i percorsi oggetto di finanziamento, al fine di effettuare visite in itinere sull'effettivo svolgimento del progetto secondo le modalità indicate nella domanda di ammissione al finanziamento.

I controlli e le verifiche in itinere e ex post sono effettuati sull'intero piano formativo, indipendentemente dal contributo finanziato da FonTer.

FonTer potrà disporre la riparametrazione del contributo finanziato sulla base delle presenze effettive dei partecipanti. Non sono ammessi alla rendicontazione i partecipanti che hanno svolto un numero di ore inferiore a 30.

I controlli sono effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il Fondo potrà contattare i lavoratori che hanno usufruito del percorso formativo e l'azienda di appartenenza, al fine di raccogliere informazioni sulla qualità della formazione erogata e più in generale sugli aspetti organizzativi e logistici.

## **ART. 5 - ATTESTAZIONE/VALIDAZIONE/CERTIFICAZIONE FINALE IN**

### **ESITO AI PERCORSI FORMATIVI ED ENTI TITOLATI**

Al termine dei percorsi formativi finanziati a valere sul presente Avviso, i destinatari finali devono ricevere un **Documento di trasparenza o Documento di validazione delle competenze acquisite**, in conformità alle disposizioni del decreto 16 gennaio 2013, n. 13, del decreto interministeriale 5 gennaio 2021 e del decreto 115 del 9 luglio 2024.

Gli obiettivi di apprendimento e l'attestazione delle competenze devono essere del tutto rispondenti, sia in fase di progettazione sia in fase di attestazione finale, alle disposizioni del paragrafo 7 dell'Avviso FNC ed.3 del MLPS.

Gli standard di durata e di costo dei servizi di individuazione e validazione delle competenze di cui al paragrafo 7.5 dell'Avviso FNC del MLPS non possono superare i massimali di cui all'articolo 9 del richiamato decreto ministeriale n. 115 del 9 luglio 2024 e i relativi costi non sono rimborsabili nell'ambito del presente Avviso.

**I documenti di trasparenza o di validazione delle competenze sono obbligatori e dovranno essere caricati in piattaforma alla conclusione del piano formativo insieme al resto della documentazione di rendicontazione.**

#### ***5.1 - Enti titolati alla formazione e attestazione finale delle competenze***

Sono ammessi a erogare la formazione e a rilasciare l'attestazione finale gli Enti titolati descritti ai paragrafi 7.8 e 7.9 dell'Avviso FNC del MLPS e accreditati a FonTer.

**Ai fini del presente Avviso l'Ente titolato a rilasciare il Documento di Validazione deve essere diverso dall'Ente che eroga la formazione.**

L'azienda può fare formazione se dotata di struttura interna, ai sensi dell'Avviso requisiti e funzioni del responsabile della funzione di accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze devono essere assolti attraverso la presenza attiva di un ente titolato o accreditato.

## ART. 6 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE E TERMINI

### DI CONCLUSIONE DEI PIANI FORMATIVI

La formazione potrà iniziare solo successivamente all'ammissione a contributo che avverrà con specifica comunicazione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

**Non è consentito l'avvio anticipato delle attività formative.**

Non sono ammesse in nessun caso richieste di proroga dei termini di avvio, conclusione e rendicontazione dei progetti, salvo diversa indicazione pubblicata sul sito.

Per ciò che riguarda le modalità di erogazione della formazione è fatto obbligo rispettare le disposizioni indicate al paragrafo 9.4 lett. a e b dell'Avviso del MLPS.

Nell'ambito della formazione a distanza (FAD) sono previste modalità di erogazione asincrona e sincrona fino ad un massimo complessivo del 50%. In caso di finanziamento da parte del Fondo FonTer la percentuale di Fad sincrona può essere estesa al 100% del monte ore, anche in sostituzione dell'aula in presenza ad esclusione dell'attività on the job. Quest'ultima è ammessa in presenza a condizione che non sia superiore al 30% del monte ore.

Il rispetto di tali percentuali sarà verificato anche nella fase di valutazione della rendicontazione.

Nel caso di mancato rispetto di tale percentuale, il contributo per il singolo lavoratore interessato non sarà riconosciuto per intero.

In caso di FAD il datore di lavoro dovrà utilizzare una piattaforma tecnologica in grado di tracciare le attività dei soggetti coinvolti nella formazione: docenti, tutor e discenti e, in particolare, prevedere un mezzo univoco di registrazione/riconoscimento del singolo partecipante.

**In presenza di aula virtuale/Fad è obbligatorio:**

1. indicare in piattaforma il link della piattaforma informatica di erogazione dei corsi,
2. i partecipanti, il docente e il tutor se presente, debbono produrre rispettivamente l'Autocertificazione da allegare ai report generati dalla piattaforma telematica da cui si eroga la formazione, secondo le Linee guida FAD e il format predisposto dal Fondo.

Composizione delle classi (*in presenza e/o in FAD sincrona*): secondo quanto disposto al paragrafo 7.3.1. dell'Avviso del MLPS i gruppi aula (*classi*) devono prevedere solo allievi associati al medesimo piano formativo. **Nel caso di piani formativi multi-aziendali è ammessa la presenza di allievi di aziende diverse nella medesima classe purché dipendenti di aziende aderenti a FonTer.**

**NB:** Non sono ammissibili gruppi aula con meno di 3 allievi.

### ART. 7 - ACCORDI SINDACALI

Pena la non ammissibilità, il Progetto Formativo inviato a FonTer deve essere corredato sia **dall'Accordo di rimodulazione dell'orario di lavoro** redatto ai sensi del paragrafo 5 dell'Avviso del MLPS e inviato in sede di presentazione dell'istanza sul Fondo Nuove Competenze ed. 3, sia da un **Accordo Sindacale di Condivisione del Piano formativo**, redatto secondo le regole del Fondo di seguito indicate ai successivi **punti b.1) e b.2)**.

È ammesso un **Accordo unico** solo se **l'Accordo Sindacale di Rimodulazione dell'Orario di Lavoro, redatto ai sensi del paragrafo 5 dell'Avviso del MLPS** e inviato in sede di presentazione dell'istanza sul Fondo Nuove Competenze ed. 3, sia stato **sottoscritto anche dalle Federazioni o Confederazioni delle sigle sindacali riferibili a Cgil, Cisl e Uil, secondo le regole del Fondo di**

**seguito indicate ai successivi punti b.1, b.2)**

In assenza del requisito indicato al comma precedente, ricorre l'obbligo di far pervenire anche **uno specifico Accordo di Condivisione del Piano formativo** sottoscritto da ciascuna azienda beneficiaria del piano formativo secondo le regole del Fondo di seguito indicate:

**b.1) a livello Aziendale:** **A) ACCORDO DI LIVELLO AZIENDALE CON RSU:** in presenza di Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) in azienda, l'Accordo aziendale deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'azienda o altro soggetto delegato e dalla **maggioranza dei componenti delle RSU elette dai lavoratori che aderiscono a CGIL, CISL, UIL**, utilizzando il modello di Accordo Aziendale allegato al presente Avviso (*Allegato 2 - modulistica di presentazione*). **B). ACCORDO DI LIVELLO AZIENDALE CON RSA:** in presenza di Rappresentanze Sindacali Aziendali (RSA), l'Accordo aziendale deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'azienda o altro soggetto delegato e **dalla RSA che detiene almeno il 50% +1 delle deleghe di adesione ai sindacati CGIL, CISL, UIL** (*Allegato 3 - modulistica di presentazione*).

**b.2) in mancanza di RSU e/o RSA interne all'Azienda:** nelle realtà aziendali in cui non siano presenti RSU/RSA, l'Accordo deve essere sottoscritto dall'impresa, anche con l'assistenza dell'associazione datoriale di livello territoriale/nazionale e da tutte le Organizzazioni Sindacali territoriali e/o nazionali di categoria afferenti a Cgil, Cisl e Uil stipulanti il CCNL applicato. (*Allegato 4 - modulistica di presentazione*).

**ACCORDO MULTI AZIENDALE** nei piani di Filiera o Sistemi formativi **NELLE IMPRESE IN CUI NON SONO PRESENTI RSU/RSA:** in questo caso l'Accordo è di livello Territoriale/Nazionale e deve essere sottoscritto da tutte le Aziende beneficiarie e/o dall'organizzazione datoriale e da tutte le organizzazioni Sindacali facenti capo alle CONFEDERAZIONI e/o FEDERAZIONI DI CATEGORIA di CGIL, CISL e UIL di livello territoriale/nazionale (*Allegato 4 - modulistica di presentazione*).

In riferimento ai piani multi-aziendali in presenza di pluralismo contrattuale vige la regola del settore prevalente calcolato sulla base del numero maggiore di partecipanti al Progetto Formativo.

Come espressamente indicato nei Format di FonTer presenti nella Modulistica di Presentazione, l'Accordo di condivisione del piano formativo indipendentemente dalla tipologia deve presentare i seguenti elementi:

- firma e timbro di tutte le Organizzazioni Sindacali firmatarie (*se richiesto*),
- firme e timbro delle aziende beneficiarie e delle organizzazioni sindacali sulla medesima pagina,
- in caso di progetto multi-aziendale deve essere indicato l'elenco di tutte le aziende beneficiarie,
- descrizione analisi fabbisogni e della tipologia di attestazione e valutazione rilasciata ai lavoratori.

Gli Accordi di condivisione sindacale debbono essere sottoscritti in originale con firma autografa su carta e inviati al Fondo tramite scansione del documento originale. In caso di non ammissibilità o mancato finanziamento di un progetto formativo, l'Accordo Sindacale si intende valido se lo stesso progetto formativo, ripresentato nella sessione successiva, presenti le medesime caratteristiche del progetto precedente. Si specifica che per medesime caratteristiche si intende non variazione di tutti i seguenti elementi: soggetto attuatore, impresa beneficiaria, monte ore, numero di allievi, modalità formative e pianificazione degli interventi.

In caso di progetti che coinvolgono aziende ubicate in regioni diverse l'Accordo Sindacale può essere siglato a livello Nazionale ovvero sottoscritto su ogni singola Regione coinvolta.

**Non sono ammessi Accordi quadro multiaziendali/regionali e/o settoriali.**

**In caso di sostituzione dei dipendenti inseriti nell'Accordo di rimodulazione dell'orario di lavoro, il datore di lavoro o suo delegato è tenuto a fornire al Fondo FonTer l'eventuale addendum richiesto e inviato al MLPS prima dell'avvio delle attività formative.**

#### **ART. 8 - COFINANZIAMENTO PRIVATO**

Le aziende beneficiarie a valere sul presente Avviso debbono optare per il Regolamento CE nr. 2831/2023 "De Minimis" oppure per il Regolamento CE nr. 651/2014 indicando al Fondo l'opzione scelta in fase di presentazione (cfr. Allegato 2 della Modulistica di presentazione)

**Le Aziende che attuano il Regolamento (CE) nr. 2831/2023 "De Minimis" sono escluse dall'obbligo del cofinanziamento.**

**Le Aziende che attuano il Regolamento (CE) CE nr. 651/2014 sono tenute a garantire la quota di cofinanziamento mediante il costo del lavoro dei dipendenti in formazione esclusivamente per la parte non ammessa al contributo del Fondo Nuove Competenze.**

##### **8.1 - Regolamento CE nr.2831 /2023 - Regime di Aiuti "De Minimis"**

Dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2030 è in vigore il nuovo Regolamento nr. 2831/2023 che sostituisce integralmente il precedente Regolamento nr. 1407/2013. La nuova disciplina del "De Minimis", in vigore dal 1° gennaio 2024, implica che il destinatario dell'aiuto non possa usufruire in 3 anni di finanziamenti pubblici complessivi, assegnati sotto forma di "de minimis", superiori a 300.000 euro, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione pubblica ottenuto. Non entrano a far parte del tetto di contributo a titolo del "de minimis", appena indicato, i contributi ricevuti a valere su regimi di aiuto notificati alla Commissione Europea e da questa già approvati. Il nuovo calcolo del concedibile avviene con riferimento a un periodo di 3 anni solari a partire dalla data di concessione dell'aiuto. Non si applica quindi più la previsione dei 3 esercizi finanziari. A titolo esemplificativo, nel caso di un aiuto con data prevista di concessione pari al 10/02/2024, il calcolo del concedibile viene determinato sulla base degli aiuti concessi all'impresa unica dal 11/02/2021 al 10/02/2024. In relazione alla possibilità di registrare gli aiuti a valere sui nuovi regolamenti de minimis, si ricorda che, in linea con il consueto modello di funzionamento del Registro, è necessario che l'Autorità responsabile, abiliti preliminarmente il Fondo FonTer a tale possibilità utilizzando le funzioni di modifica della Misura di Aiuto e aggiungendo i regolamenti da applicare. Per maggiori informazioni si raccomanda la presa visione del Regolamento CE nr. 2831/2023.

Nel caso un'agevolazione concessa in Regime De Minimis superi il massimale individuale a disposizione in quel momento dell'impresa beneficiaria, l'aiuto non potrà essere concesso nemmeno per la parte non eccedente tale tetto. La regola "De Minimis" si applica anche nel caso in cui l'attività finanziata sia erogata, a favore delle aziende, da un ente di formazione.

N.B. Le Aziende che attuano il Regolamento CE nr. 2831/2023 per il presente Avviso, sono escluse dall'Obbligo del Cofinanziamento.

## **8.2 - Regolamento CE nr. 651/2014 - Regime di Aiuti alla Formazione**

Alle aziende che hanno effettuato l'opzione per questo Regolamento, ai fini della determinazione della intensità massima di finanziamento per loro ammissibile ed ai fini della determinazione della quota di cofinanziamento privato da rendicontare per il piano/progetto formativo, si applica *(i)* esclusivamente la definizione delle categorie di imprese adottata dalla Commissione Europea e allegata al Regolamento, oltre che *(ii)* la disciplina dei costi ammissibili dei piani/progetti di aiuto alla formazione (GUUE L 187 del 26 giugno 2014). L'intensità di aiuto non supera il 50 % dei costi ammissibili. Può tuttavia essere aumentata fino a un'intensità massima del 70 % dei costi ammissibili come segue:

**a)** di 10 punti percentuali se la formazione è destinata a lavoratori con disabilità o a lavoratori svantaggiati,

**b)** di 10 punti percentuali per gli aiuti concessi alle medie imprese e di 20 punti percentuali per gli aiuti concessi alle piccole imprese.

Si segnala, altresì, che: è possibile cumulare liberamente l'aiuto "De Minimis" (Regolamento CE n. 2831/2023) con gli Aiuti di Stato esentati (previsti dal Regolamento n. 651/2014 - artt. 9 e seguenti). Se, tuttavia, gli aiuti "De Minimis" e gli Aiuti di Stato esentati ai sensi del Regolamento n. 651/2014, sono concessi per gli stessi costi ammissibili individuabili, il cumulo dovrebbe essere consentito solo fino all'intensità massima di aiuto.

Ai fini del calcolo dell'intensità di aiuto e dei costi ammissibili sono da considerare cifre/importi intesi al lordo di qualsiasi imposta o altro onere (e ciò deve essere verificabile/comprovabile).

Il Regolamento non si applica: **a)** ai regimi di aiuti che non escludono esplicitamente il pagamento di aiuti individuali a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali; **b)** agli aiuti ad hoc a favore delle imprese descritte alla lettera a; **c)** agli aiuti alle imprese in difficoltà, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali. 5. Il presente regolamento non si applica alle misure di aiuto di Stato che di per sé, o a causa delle condizioni cui sono subordinate o per il metodo di finanziamento previsto, comportano una violazione indissociabile del diritto dell'Unione europea, in particolare: **a)** le misure di aiuto in cui la concessione dell'aiuto è subordinata all'obbligo per il beneficiario di avere la propria sede nello Stato membro interessato o di essere stabilito prevalentemente in questo Stato. È tuttavia ammessa la condizione di avere una sede o una filiale nello Stato membro che concede l'aiuto al momento del pagamento dell'aiuto; **b)** le misure di aiuto in cui la concessione dell'aiuto è subordinata all'obbligo per il beneficiario di utilizzare prodotti o servizi nazionali; **c)** le misure di aiuto che limitano la possibilità per i beneficiari di sfruttare in altri Stati membri i risultati ottenuti della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione.

Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria si definiscono:

- **piccole le imprese** con meno di 50 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 10 Milioni di euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 10 Milioni di euro; nell'ambito delle

piccole imprese si definiscono altresì microimprese le aziende che occupano meno di 10 dipendenti e che hanno un bilancio annuale inferiore o pari a 2 Milioni di euro;

- **medie le imprese** con meno di 250 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro oppure totale di bilancio annuo non superiore a 43 Milioni di euro. Tali imprese non debbono inoltre risultare controllate per una quota superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto da altre imprese o gruppi rientranti nella categoria rispettivamente superiore;
- le imprese non rientranti nelle due categorie sopra descritte sono classificate **grandi imprese**.

<b>% di Cofinanziamento Privato - Regolamento (CE) nr. 651/2014</b>		
<b>TIPO DI IMPRESA</b>	<b>% DI COFINANZIAMENTO PRIVATO</b>	<b>% DI COFINANZIAMENTO PRIVATO IN PRESENZA DI LAVORATORI SVANTAGGIATI</b>
Grande Impresa	50 %	40 %
Media Impresa	40 %	30 %
Piccola Impresa	30 %	30 %

### **8.3 - Il Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)**

I finanziamenti oggetto del presente Avviso sono soggetti alla disciplina degli aiuti di Stato.

Ai fini della finanziabilità dei progetti viene verificato quanto risultante dall'interrogazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA).

L'articolo 52 comma 1 della legge 234/2012, in attuazione dell'accordo di Partenariato 2015-2016, ha istituito il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato presso il Ministero dello Sviluppo Economico, al fine di espletare le verifiche necessarie al rispetto dei divieti di cumulo e delle altre condizioni previste dalla normativa europea per la concessione degli Aiuti di Stato o degli Aiuti De Minimis, nonché per la registrazione degli stessi per fini conoscitivi e di trasparenza; tale banca dati dovrà essere implementata ad opera dei soggetti concedenti con informazioni relative alle diverse tipologie di Aiuti concessi.

Si richiama l'attenzione dei soggetti erogatori (*soggetto attuatore*) e delle aziende beneficiarie sulla necessità di operare un'attenta e puntuale ricognizione di tutti i contributi pubblici ricevuti da ciascuna azienda beneficiaria e degli eventuali ordini di recupero pendenti per precedenti aiuti dichiarati illegali, rilevanti nella scelta del Regolamento comunitario in materia di aiuti di Stato applicabile. Tale ricognizione potrà essere effettuata anche mediante la consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, liberamente accessibile all'indirizzo web <https://bdaregistro.incentivialeimprese.gov.it>.

Le risultanze del predetto Registro dovranno, tuttavia, considerarsi meramente indicative e dovranno essere opportunamente integrate mediante l'indicazione, in sede di attestazione ai sensi del Reg. UE n. 2831/2023, di tutti gli eventuali contributi pubblici "De Minimis" (in primis, quelli erogati da FonTer) che non dovessero essere stati ancora caricati nel Registro medesimo.

Il Registro Nazionale degli Aiuti è operativo a partire dal primo gennaio 2017 (data prorogata al 1° luglio 2017 con il Decreto-Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - art 6 comma 6).

## ART. 9 - RICHIESTA SALDO E DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE

### 9.1 - Richiesta saldo

Il saldo potrà essere richiesto a FonTer al completamento di tutte le attività formative previste e comunque entro e non oltre 365 giorni solari dalla data di comunicazione di approvazione dell'istanza. Le richieste di saldo presentate oltre tale termine non saranno oggetto di valutazione e il contributo sarà revocato. FonTer erogherà il saldo del piano formativo a condizione che il MLPS abbia erogato il saldo del contributo FNC a valere sull'Avviso del MLPS.

Ai sensi del paragrafo 8.8 dell'Avviso FNC del MLPS, FonTer verifica la realizzazione del piano formativo per l'intero ammontare delle ore, anche se il contributo riconosciuto da FonTer copre parzialmente l'intero valore del piano formativo. In esito a tali verifiche FonTer comunica al Ministero entro 60 giorni solari il numero di ore effettuate da ciascun lavoratore e l'esito della verifica delle attestazioni/certificazioni delle competenze.

Il saldo viene erogato da FonTer direttamente al datore di lavoro o suo delegato che ha sottoscritto la Lettera d'Impegno.

**Nei casi in cui la presentazione e gestione del piano formativo venga espressamente delegata a un ente di formazione quest'ultimo ha titolarità di soggetto attuatore a condizione che esso sia stato preventivamente accreditato al Fondo FonTer.**

L'erogazione del finanziamento di FonTer avviene a saldo dietro presentazione della documentazione di rendicontazione espressamente indicata al paragrafo 13 dell'Avviso del MLPS, ivi compresa la documentazione di attestazione/validazione e/o certificazione delle competenze in esito ai percorsi formativi per ciascun lavoratore coinvolto secondo quanto disposto al paragrafo 7 del suddetto Avviso.

Il pagamento è effettuato nel rispetto della normativa civilistica e contabile e previo esito positivo della verifica di regolarità della spesa sostenuta (*rendicontazione*) e conseguente determinazione del finanziamento concesso, entro i termini e le modalità indicate.

L'impegno finanziario a favore del soggetto attuatore è comunque vincolato all'assegnazione ed effettiva utilizzazione dei percorsi formativi da parte delle aziende richiedenti e al rispetto integrale delle disposizioni procedurali e normative previste nel presente Avviso. In caso di revoca o rinuncia parziale a svolgere i percorsi formativi da parte dell'azienda beneficiaria FonTer provvede a riparametrare l'impegno di spesa nei confronti del soggetto attuatore.

È possibile rinunciare al contributo tramite invio agli uffici del Fondo (Sbu Vigilanza: [vigilanza@pecfonter.it](mailto:vigilanza@pecfonter.it)) di apposita dichiarazione di rinuncia al progetto da parte del soggetto beneficiario.

In caso di revoca dell'azienda dal Fondo o di rinuncia alla realizzazione del progetto formativo finanziato, l'impegno finanziario assunto da FonTer decade contestualmente ed automaticamente. **Con la decadenza dell'impegno finanziario assunto, il Fondo è esonerato da ogni responsabilità nei confronti dei soggetti coinvolti (azienda, soggetti terzi coinvolti, MLPS, ecc.).**

Il Fondo considera ammissibili esclusivamente le modalità di pagamento con (i) bonifico bancario o con (ii) assegno bancario. Ogni altra modalità di pagamento non sarà presa in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo.

### **9.2 - Documenti di rendicontazione**

Il Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria e/o del soggetto attuatore è tenuto a sottoscrivere la **Lettera d'Impegno** contenente condizioni e vincoli del finanziamento del presente Avviso nonché la documentazione da fornire al Fondo all'Avvio ed alla Chiusura e Rendicontazione del Progetto Formativo finanziato. La Lettera d'Impegno deve essere caricata in piattaforma.

È fatto obbligo entro due giorni dall'avvio della singola attività formativa scaricare dalla piattaforma FonTer (*Sezione Gestione Dinamica*) il **Registro delle Presenze** sul quale i partecipanti e il personale docente debbono apporre la propria firma all'inizio e alla fine dell'attività formativa prevista. Il registro presenze può essere generato una sola volta dalla piattaforma e deve essere **vidimato dal soggetto erogatore della formazione**. Copia conforme del registro presenze deve essere allegata alla documentazione di rendiconto inviata a FonTer.

**Si ricorda che il Registro Presenze è univoco, può essere stampato una sola volta e non possono essere richieste copie dello stesso.**

In presenza di aula virtuale/Fad è obbligatorio:

- indicare in piattaforma il link della piattaforma informatica di erogazione dei corsi
- i partecipanti, il docente e il tutor se presente, debbono produrre rispettivamente l'Autocertificazione da allegare ai report generati dalla piattaforma telematica da cui si eroga la formazione, secondo le Linee guida FAD e il format predisposto dal Fondo.

### **9.3 - Revoca del Finanziamento**

FonTer si riserva la possibilità di revocare in ogni momento i percorsi formativi finanziati sulla base del monitoraggio/controllo in itinere ed ex post, in base alle condizioni di seguito indicate:

- i requisiti di ammissibilità autocertificati e/o presentati dal richiedente non sussistono,
- il costo del lavoro dei dipendenti in formazione non riesce a garantire per intero la quota del cofinanziamento obbligatorio-se dovuto,
- la condizione lavorativa del lavoratore è mutata;
- non viene mantenuto il numero minimo degli allievi per singolo gruppo classe,
- ciascun dipendente ha svolto meno di 30 ore di formazione,
- le aziende beneficiare revocano l'adesione a FonTer nel periodo di utilizzo del progetto, ovvero dalla data di presentazione della domanda di finanziamento sino alla scadenza del 90° giorno successivo alla data di ricevimento della documentazione prevista per la richiesta di rimborso dell'attività formativa svolta,
- incompletezza e difformità della documentazione richiesta nel presente Avviso,
- non è stata allegata al rendiconto copia conforme all'originale del documento di messa in trasparenza e/o di Validazione delle competenze rilasciata agli allievi secondo quanto disposto all'articolo 5 del presente Avviso,
- non è stata allegata al rendiconto copia di ammissione al contributo e erogazione del saldo del contributo FNC del Ministero,
- in caso in cui non si verificano tutte le condizioni indicate all'art.13 dell'Avviso del MLPS.

### **ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679, nonché del D.Lgs. n. 196/2003, come

modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Progetti Formativi, FonTer è il Titolare del trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa. I dati personali di contatto sono trattati per finalità connesse e strumentali alla raccolta di informazioni contrattuali e precontrattuali, e per l'esecuzione del rapporto contrattuale e/o di collaborazione, nonché per finalità connesse alla gestione delle relative obbligazioni (es. contabili e/o fiscali) e per compiti di natura tecnico-organizzativa. Le basi di legittimità di queste attività di trattamento possono includere la necessità contrattuale o le misure precontrattuali, ma anche elaborazioni, controlli e verifiche necessarie per l'adempimento di disposizioni derivanti da obblighi di legge. Altre attività, come il controllo della realizzazione del piano/progetto formativo, o del servizio/prodotto, la gestione dei sistemi di elaborazione elettronica, o delle comunicazioni inerenti il rapporto contrattualizzato o in via di perfezionamento, possono essere fondate sul presupposto del legittimo interesse del Titolare del trattamento. Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e della tutela dei diritti della riservatezza, e verrà eseguito con strumenti manuali, cartacei e automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Per ogni ulteriore informazione, si fa rinvio all'informativa pubblicata sul sito [www.fonter.it](http://www.fonter.it). Per ogni questione inerente alle tematiche di protezione dei dati personali, è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati personali o Data Protection Officer - DPO: Avv. *Raoul Barsanti*, FonTer. Via Vittorio Emanuele Orlando, 83 - 00187 Roma, e-mail: [privacy.dpo@fonter.it](mailto:privacy.dpo@fonter.it).

#### **ART. 11 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive presentate (*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione*) possono essere sottoposte a controlli e verifiche da parte di FonTer secondo le modalità e le condizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. È disposta la decadenza dal beneficio qualora dai controlli effettuati ai sensi D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia di false dichiarazioni.

#### **ART. 12 - COMUNICAZIONI UFFICIALI**

Tutte le comunicazioni destinate ad una pluralità di Enti di Formazione e/o di Aziende Beneficarie e/o di Soggetti Beneficiari vengono effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo ([www.fonter.it](http://www.fonter.it)) sia nella Sezione "Notizie" sia nella pagina dell'Avviso di riferimento. Tutte le comunicazioni dirette a destinatari specificamente individuati avvengono secondo le modalità specificate nel presente Avviso. Si raccomanda, pertanto, a tutti i soggetti interessati al presente Avviso di monitorare costantemente il citato sito istituzionale del Fondo al fine di essere sempre aggiornati circa le comunicazioni e gli eventuali chiarimenti forniti da FonTer.

Il presente Avviso è disponibile online sul sito istituzionale del Fondo all'indirizzo [www.fonter.it](http://www.fonter.it) nella sezione AVVISI DI GARA → ATTIVI → SPORTELLO → AVVISO N. 1/2025 "Nuove Competenze per l'Innovazione\_FNC3.

Per qualsiasi chiarimento e/o osservazione in merito al presente Avviso è possibile contattare FonTer ai seguenti indirizzi e-mail [formazione@fonter.it](mailto:formazione@fonter.it); [vigilanza@fonter.it](mailto:vigilanza@fonter.it).