



Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la
Formazione Continua del Terziario

**AVVISO PUBBLICO N. 2/2025 “FAST NEO”
FINANZIAMENTO DI CORSI A CATALOGO (KIT) PER AZIENDE NEO ADERENTI**

Risorse Stanziate Euro 1.500.000,00

Procedure per la Presentazione di Percorsi Formativi

Avviso approvato con Delibera N. 5 C.d.A. del 23/01/2025



ART. 1 - FINALITA'	4
ART. 2 - AZIENDE BENEFICIARIE E SOGGETTI DESTINATARI	4
2.1 -Aziende beneficiarie Neo Aderenti	4
2.2 -Soggetti destinatari	5
ART. 3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI FORMATIVI	6
ART. 4 - ACCORDO SINDACALE	6
ART. 5 - SOGGETTI ATTUATORI, REQUISITI E LIMITAZIONI.....	7
5.1 -Accreditamento delle Agenzie/Enti di Formazione	9
ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	9
6.1 -Risorse disponibili e scadenze di presentazione	9
6.2 -Massimali di contributo.....	10
6.3 -Modalità di presentazione delle domande	11
6.4 -Richieste di chiarimento	12
ART. 7 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO	12
ART. 8 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ E GRADUATORIE	12
8.1 -Istruttoria di ammissibilità	12
8.2 -Graduatorie finali	13
ART. 9 - TERMINI PER L'AVVIO E LA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA'	14
9.1 -Documentazione di Avvio Attività	14
ART. 10 - TIPOLOGIA, DURATA E FINANZIAMENTO DEI PERCORSI KIT	15
ART. 11 - AIUTI DI STATO, FINANZIAMENTO PUBBLICO E COFINANZIAMENTO PRIVATO	16
11.1 -Regolamento CE nr. 651/2014 - REGIME DI AIUTI ALLA FORMAZIONE	16
11.2 -Regolamento CE nr. 2831/2023 REGIME DI AIUTI DE MINIMIS	17
11.3 -Il Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)	18
ART. 12 - CERTIFICAZIONI	18
ART. 13 - ADEMPIMENTI E VINCOLI MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO	19
13.1 -Attribuzione del Percorso Kit	19
13.2 -Modalità di erogazione e rimborso del Percorso Kit	19

<i>13.3 -Revoca del Finanziamento</i>	19
<i>13.4 -Verifica della documentazione e determinazione della spesa ammessa a finanziamento</i>	20
<i>13.5 -Non riconoscimento delle ore svolte e delle spese sostenute</i>	20
ART. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY	20
ART. 15 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	21
ART. 16 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.....	21
ART. 17 - COMUNICAZIONI UFFICIALI	21

ART. 1 - FINALITA'

Il presente Avviso si pone la finalità di contribuire all'aggiornamento e alla valorizzazione delle competenze dei dipendenti delle aziende di nuova adesione, attraverso corsi brevi e cantierabili entro 45 giorni dal finanziamento.

Sono ammessi al finanziamento Progetti Formativi Aziendali contenenti un numero massimo di 4 corsi Kit per ciascun dipendente (fa fede il codice fiscale del dipendente) corrispondenti a quanto indicato nel Catalogo dei corsi in Appendice 1 in termini di contenuti standard, durata e costo pro capite.

ART. 2 - AZIENDE BENEFICIARIE E SOGGETTI DESTINATARI

2.1 -Aziende beneficiarie Neo Aderenti

Esclusivamente per la I^a Sessione di Presentazione possono beneficiare del contributo le aziende che hanno aderito a far data dal **01/12/2024** (*formato data adesione: gg/mm/anno*) e che alla data di salvataggio del formulario in piattaforma non abbiamo presentato alcuna richiesta di contributo su altri Avvisi emessi dal Fondo.

NB: per data adesione non si intende la competenza associata all'invio del flusso UNIEMENS ma la data della richiesta di adesione al Fondo FonTer che viene inoltrata tramite il primo flusso UNIEMENS utile.

A partire dalla II^a Sessione di Presentazione e per tutte le Sessioni successive fino a esaurimento delle risorse assegnate al presente Avviso, possono beneficiare del contributo le aziende che hanno aderito da non oltre 60 giorni antecedenti la data di salvataggio del formulario di progetto sulla piattaforma.

NB: per data adesione non si intende la competenza associata all'invio del flusso UNIEMENS ma la data della richiesta di adesione al Fondo FonTer che viene inoltrata tramite il primo flusso UNIEMENS utile.

Tutte le aziende che presentano una domanda di contributo sul presente Avviso, alla data di salvataggio del formulario in piattaforma, debbono trovarsi nella condizione seguente, pena la non ammissibilità:

- non aver presentato domanda di contributo in attesa di esito di valutazione (*in ammissibilità*) ovvero non aver ottenuto finanziamenti su avvisi emanati dal Fondo ovvero sul conto formazione (*Allegato 2kit Dichiarazione Azienda*).

Per le sole aziende Aderenti dal **01/12/2024** (*formato data adesione: gg/mm/anno*), il contributo assegnato a valere sul presente Avviso non concorre ai fini del computo delle risorse disponibili per l'attivazione del Conto Formazione limitatamente a un anno solare dalla data di adesione.

Una medesima azienda (codice fiscale azienda) può ricevere un solo contributo a valere sul presente Avviso, pena la non ammissibilità dei Progetti Formativi presentati successivamente al primo, in ordine cronologico.

Non è ammessa in nessun caso la sostituzione dell'azienda beneficiaria del finanziamento.

Sono ammessi Progetti Formativi Multiaziendali (ogni azienda partecipa con il proprio massimale aziendale).

NON possono beneficiare di contributi a valere sul presente Avviso gli Enti e/o le Agenzie formative per i propri dipendenti.

Pena la revoca del contributo ottenuto, in caso di adesione inferiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda, le aziende sono tenute a verificare che l'adesione sia andata a buon fine accedendo al proprio "Cassetto Previdenziale".

In caso di non disponibilità del Cassetto Previdenziale recante l'adesione a FonTer le aziende hanno l'obbligo:

- di dichiarare l'avvenuta adesione al FonTer con apposita **autocertificazione** del Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria ai sensi del D.P.R.445/2000 **unitamente alla stampa del flusso UNIEMENS con relativa ricevuta di invio all'INPS** da cui si evinca chiaramente l'iscrizione ala FonTer (**Codice FTUS**).

In ogni caso le aziende Neo Aderenti hanno l'obbligo di mantenere l'adesione a FonTer per un periodo non inferiore a 36 mesi dalla data di approvazione del finanziamento indipendentemente dalla tempistica di svolgimento delle attività formative.

IMPORTANTE: Pena la revoca del finanziamento, le attività formative debbono essere avviate con data successiva alla data effettiva di adesione al Fondo FonTer. Di conseguenza resta in capo al Soggetto Attuatore l'obbligo di verificare che l'adesione sia andata a buon fine **prima** della data di effettivo avvio delle attività formative, pena la revoca del finanziamento.

Nel caso in cui dal Cassetto Previdenziale l'adesione risulta non attiva ovvero attiva con data successiva alla data di avvio delle attività, l'azienda deve sospendere l'attività formativa e inviare tempestiva comunicazione al Fondo che procederà con la revoca del finanziamento.

2.2 -Soggetti destinatari

Sono finanziabili esclusivamente gli interventi formativi destinati ai lavoratori/trici di aziende Neo Aderenti in regola con l'applicazione integrale della contrattazione stipulata tra le Associazioni Imprenditoriali e le Federazioni di categoria aderenti a Cgil, Cisl e Uil. Le aziende beneficiarie sono tenute a presentare Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la propria regolarità contributiva entro la fase di conclusione del Progetto Formativo (rendicontazione) e far pervenire a FonTer il Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante la Regolarità Contributiva, pena il decadimento del finanziamento ottenuto.

I destinatari finali del presente Avviso sono i lavoratori e lavoratrici alle quali l'azienda versa il contributo della disoccupazione involontaria "DS" derivante dal versamento del contributo di cui all'art. 25, comma 4, della legge 21 dicembre 1978 n. 845, come di seguito indicato:

- a) lavoratori/trici assunti con contratto a tempo indeterminato,
- b) lavoratori/trici assunti con contratto a tempo determinato, in essere, di durata almeno di 3 mesi,
- c) lavoratori/trici stagionali che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione del Progetto Formativo, abbiano lavorato con contratto di durata almeno di 3 mesi alle dipendenze di aziende assoggettate al contributo dello 0,30 ed aderenti al Fondo,
- d) lavoratori con contratto di apprendistato (apprendistato professionalizzante), ad esclusione della formazione obbligatoria.

Possono rientrare tra i destinatari della formazione finanziata anche i lavoratori destinatari di trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro ai sensi degli articoli 11, 21, comma 1, lettere a), b) e c), e 30 del decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 148 e s.m.i. anche ai sensi delle disposizioni normative G.U. 307 del 28 dicembre 2021 comma 241. In tal caso il numero di lavoratori coinvolti da misure di integrazione salariale e/o ammortizzatori sociali deve essere espressamente indicato nell'Accordo sindacale a corredo del progetto formativo. Tale misura si applica nel rispetto della normativa in materia di Aiuti di Stato di cui al successivo Art.8 delle presenti procedure.

Sono esclusi i dipendenti per i quali vengono dichiarati i dati retributivi e contributivi attraverso il “Modello DMAG”.

Possono partecipare ai Percorsi Kit in qualità di “Uditori” titolari e collaboratori delle aziende beneficiarie.

I soggetti richiedenti non possono cumulare altri finanziamenti da enti pubblici o privati aventi la stessa finalità.

L'azienda aderente a FonTer ai fini del buon esito dell'attività finanziata è tenuta a garantire la partecipazione dei lavoratori in formazione.

ART. 3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PROGETTI FORMATIVI

A valere sul presente Avviso sono ammessi progetti aziendali e/ multi-aziendali, ciascuna azienda può richiedere il finanziamento nel rispetto del plafond aziendale, fermo restando che ciascun dipendente (codice fiscale lavoratore) può frequentare al massimo 4 Percorsi Kit.

Ogni singolo progetto aziendale nell'ambito del presente Avviso deve rispettare i seguenti criteri, pena la non ammissibilità:

- a)** ciascun dipendente (medesimo Codice Fiscale Lavoratore) può partecipare a **massimo 4 Percorsi Kit**,
- b)** ciascun gruppo aula, in fase di gestione, deve attestarsi **tra 1 e 30 allievi**,
- c)** la medesima azienda (Codice Fiscale Azienda) può beneficiare di **un solo contributo** per tutta la validità dell'Avviso,
- d)** la formazione con modalità **aula virtuale sincrona** è consentita fino al **100%** sul totale dei Percorsi Kit.

In riferimento al limite di cui alla precedente lettera **a)** il numero dei percorsi kit ammissibili in ogni singolo progetto si calcola considerando il singolo partecipante (codice fiscale lavoratore) aggiunto nella sezione del formulario denominata “Associazione Kit”.

In riferimento alla precedente lettera **d)** la formazione in modalità virtuale deve essere attuata secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Formazione a Distanza emanate dal Fondo (*cf. Appendice 2 - modulistica di presentazione*).

IMPORTANTE: Non è ammessa in nessun caso la possibilità di avviare le attività formative in anticipo prima della notifica del finanziamento da parte del Fondo.

ART. 4 - ACCORDO SINDACALE

Pena la NON Ammissibilità, l'Avviso N. 2/2025 “Fast-Neo” deve essere corredato da **Accordi Sindacali** come di seguito indicati:

- A. livello AZIENDALE:** ACCORDO DI LIVELLO AZIENDALE CON **RSU**: in presenza di Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) in azienda, l'Accordo aziendale deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'azienda o altro soggetto delegato e dalla **maggioranza dei componenti delle RSU elette dai lavoratori che aderiscono a CGIL, CISL, UIL**, utilizzando il modello di Accordo Aziendale allegato al presente Avviso (Allegato 2 - modulistica di presentazione). ACCORDO DI LIVELLO AZIENDALE CON **RSA**: in presenza di Rappresentanze Sindacali Aziendali (RSA), l'Accordo aziendale deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'azienda o altro soggetto delegato e dalla RSA che detiene almeno il 50% +1 delle deleghe di adesione ai sindacati CGIL, CISL, UIL (*Allegato 2 - modulistica di presentazione*).

B. livello Territoriale, in mancanza di RSU e/o RSA interne all'azienda: nelle realtà aziendali in cui non siano presenti RSU/RSA, l'Accordo deve essere sottoscritto dall'impresa, anche con l'assistenza dell'associazione territoriale della Confesercenti, e dalle Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria afferenti a Cgil, Cisl e Uil stipulanti il CCNL applicato. In caso di aziende con più unità produttive in cui non siano presenti RSU/RSA, l'Accordo deve essere sottoscritto dall'impresa, anche con l'assistenza dell'Associazione territoriale/nazionale della Confesercenti e le Organizzazioni Sindacali territoriali/nazionali stipulanti il CCNL applicato, secondo le prassi di relazioni sindacali presenti in azienda (*Allegato 4 - modulistica di presentazione*).

C. in presenza di **Accordi Quadro Regionali** in riferimento al presente Avviso, l'impresa ubicata nella Regione di riferimento può aderire all'Accordo Quadro Regionale inviando obbligatoriamente alle Parti Sociali firmatarie sia il progetto formativo sia l'apposito "Modulo di adesione all'Accordo Quadro" il cui format è reso disponibile da FonTer.

In merito al **punto C)** giova ricordare quanto segue: **i)** gli Accordi Quadro Regionali sottoscritti dalle Parti Sociali sono pubblicati sul sito del Fondo nella sezione dedicata all'Avviso N. 2/2025; **ii)** il Modulo di Adesione all'Accordo Quadro deve essere obbligatoriamente inviato al Fondo al momento dell'invio della documentazione richiesta a corredo del Progetto (*Allegato 4 - modulistica di presentazione*).

Gli Accordi Sindacali di cui alle lettere **A)** e **B)** debbono possedere **tutti** i requisiti di seguito indicati:

1. essere sottoscritti da tutte le sigle sindacali richieste al precedente punto **A)** o **B)**,
2. firmati per esteso nello spazio apposito,
3. le firme dell'azienda beneficiaria e di tutte le Organizzazioni Sindacali debbono comparire sulla medesima pagina,
4. riportare in maniera leggibile accanto alla firma il nominativo, l'indirizzo e-mail e il timbro (*laddove richiesto*),
5. indicare luogo e data della sottoscrizione dell'Accordo Sindacale,
6. l'Accordo Sindacale non è considerato valido se presenta la firma del soggetto attuatore nello spazio riservato alle organizzazioni Datoriali e/o Sindacali.

In caso di non ammissibilità o mancato finanziamento di un Progetto Formativo, l'Accordo Sindacale si intende valido se lo stesso progetto formativo, ripresentato nella sessione successiva, presenti le medesime caratteristiche del progetto precedente. Si specifica che per medesime caratteristiche si intende non variazione di tutti i seguenti elementi: soggetto attuatore, impresa beneficiaria, n. e tipologia dei Kit, monte ore, numero di allievi, modalità formative e pianificazione degli interventi.

ART. 5 - SOGGETTI ATTUATORI, REQUISITI E LIMITAZIONI

I Soggetti Attuatori sono esclusivamente gli Enti di Formazione accreditati a FonTer in possesso dei requisiti richiesti per l'erogazione dei percorsi formativi e preventivamente registrati sulla piattaforma informatica di FonTer. Le modalità di registrazione sono indicate sul sito www.fonter.it nella sezione "REGISTRATI SONO UN ENTE".

I requisiti per l'accreditamento sono indicati al successivo Art.5.1 delle presenti procedure.

Oltre l'accreditamento a FonTer, per i soli Percorsi Kit di cui ai successivi punti **A)**, **B)**, **C)** i soggetti erogatori debbono presentare i seguenti requisiti:

A) Per soli i Percorsi Kit **Vigilanza - Ambito a e b** - i soggetti erogatori debbono essere in possesso anche dell'accreditamento presso il Ministero dell'Interno per l'esercizio di attività

di formazione continua.

B) Per i soli Percorsi Kit **Logistica e Trasporto** i soggetti erogatori debbono essere in possesso anche dell'accreditamento presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'esercizio di attività di formazione continua.

C) Per i soli Percorsi Kit **Socio-Sanitario che prevedono il rilascio di crediti E.C.M.** i soggetti erogatori debbono essere anche **Provider Nazionale e Regionale/Province Autonome** qualificato a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'E.C.M.

Prima della presentazione dei Progetti Formativi a valere sul presente Avviso l'ente attuatore ha l'onere di consultare:

- le Procedure di presentazione e la documentazione a corredo dei Progetti Formativi a valere sul presente Avviso,
- il sito nella sezione dedicata all'Avviso N. 2/2025 in cui sono indicate le date di scadenza e le risorse disponibili per ciascuna Sessione di presentazione e ogni altra comunicazione resa necessaria dal Fondo FonTer.

In riferimento alla precedente lett. C) il Soggetto Attuatore è tenuto alle seguenti disposizioni:

- il soggetto erogatore deve essere in possesso di accreditamento come Provider E.C.M. a livello Nazionale e/o Regionale/Province Autonome qualificato a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'E.C.M.,
- gli enti/agenzie formative accreditati come Provider E.C.M. a livello Regionale/Province Autonome (*e non Ministero della Salute/AGENAS*) possono erogare formazione esclusivamente nella Regione/Province Autonome di Accreditamento,
- le aziende che sono anche Provider E.C.M. NON possono erogare la formazione per i propri dipendenti.

Nell'ambito del presente Avviso ciascun Soggetto Attuatore potrà presentare domande di contributo entro il **limite massimo del 30% delle risorse assegnate e disponibili su ciascuna Sessione di Presentazione**. A tal fine, contestualmente alla pubblicazione della graduatoria di ciascuna sessione mensile, FonTer pubblicherà le risorse residue disponibili nella successiva sessione di presentazione.

In ogni caso, pena la non ammissibilità, è fatto obbligo rispettare il limite di budget previsto per ogni azienda beneficiaria (*cf. Art 6.2*).

Non è ammessa la sostituzione del Soggetto Attuatore. Eventuali richieste di sostituzione non verranno in alcun caso prese in esame.

È consentita la **delega a soggetti terzi** di parte dell'attività nei limiti di "un apporto integrativo specialistico motivato e documentato", comunque non superiore al 30% del valore del contributo richiesto.

Il requisito può essere ottenuto in prestito da un soggetto terzo ricorrendo alla delega ovvero all'**avvalimento occasionale inteso come prestito oneroso di requisiti**.

In quest'ultimo caso, il prestito dei requisiti deve risultare da un contratto di avvalimento e/o da una apposita dichiarazione sottoscritta dai soggetti interessati e trasmessa al Fondo. Detta dichiarazione e/o contratto deve evidenziare l'impegno dell'impresa che presta il requisito nel mettere realmente a disposizione tutte le risorse economiche o tecniche di cui la l'impresa ausiliata risulti carente (indicando, ad esempio, le unità di personale, la durata o la quota di fatturato prestato).

Il Soggetto terzo in nessun caso deve coincidere con il Soggetto beneficiario ovvero Soggetto Attuatore del progetto, pena la non ammissibilità.

Ogni affidamento a soggetti terzi - nell'ambito dei limiti di cui innanzi - deve essere, quindi, dettagliatamente indicato e descritto nel progetto inizialmente presentato. Non è ammesso l'inserimento di un soggetto terzo qualora non sia stato previsto in fase progettuale. In casi eccezionali la sostituzione del soggetto terzo, per comprovate esigenze operative sopravvenute, è ammessa previa autorizzazione da parte del Fondo, e comunque entro il limite percentuale dichiarato in fase progettuale.

Non è ammessa la delega per la direzione (o coordinamento), l'amministrazione e la rendicontazione del progetto formativo. In ogni caso si applica la normativa prevista in materia dal Regolamento CE n.685/2000, norma n.1 par.3 e quella emanata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per quanto attiene i Fondi Interprofessionali.

5.1 -Accreditamento delle Agenzie/Enti di Formazione

FonTer riconosce l'accREDITamento al Fondo agli enti in possesso dei seguenti requisiti:

- Gli enti di formazione accreditati per la gestione della formazione continua presso una delle Regioni.
- Gli enti di formazione dotati di certificazione di qualità conforme alla norma dello standard Europeo UNIENISO 9001:2015, in possesso dei seguenti requisiti: *i)* documentata esperienza nel campo della formazione continua nel quadriennio precedente la richiesta di accreditamento; *ii)* disponibilità logistiche a norma D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.; *iii)* capacità gestionali, rendicontative e competenze professionali per la gestione dell'attività formativa.

Gli enti di formazione accreditati per la gestione della formazione continua presso una delle Regioni invieranno a FonTer le informazioni relative all'avvenuto accreditamento (numero di codice regionale e data di accreditamento).

Gli enti di formazione in possesso di certificazione di qualità conforme alla norma dello standard Europeo UNIENISO 9001:2015, invieranno a FonTer domanda di accreditamento con la documentazione relativa alla certificazione di qualità, all'esperienza maturata in materia di formazione continua nonché alle dotazioni logistiche.

Il soggetto accreditato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a FonTer qualsiasi variazione relativa ai dati ed alle informazioni inerenti ai requisiti per l'accREDITamento presso il Fondo.

Dell'avvenuto accreditamento verrà data comunicazione al soggetto richiedente.

Il Fondo procederà alla revoca dell'accREDITamento per i soggetti che in fase di gestione di attività finanziata commettono irregolarità di natura amministrativa e gestionale o nel caso venga meno uno dei requisiti.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1 -Risorse disponibili e scadenze di presentazione

L'Avviso N. 2/2025 "Fast-Neo" ha una dotazione finanziaria complessiva di **euro 1.500.000,00 (un milionecinquecentomila)** suddivisa su singole Sessioni di Presentazione.

L'Avviso opera con modalità a Sportello e prevede Sessioni di Presentazione di norma bimestrali a partire dalla data della 1ª Sessione di Presentazione fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

La documentazione richiesta deve pervenire al Fondo entro date e orario pubblicati sul sito.

In ogni caso eventuali modifiche o comunicazioni ai soggetti attuatori verranno pubblicate sul sito www.fonter.it nella sezione dedicata all'Avviso N. 2/2025.

I Progetti Formativi saranno finanziati per intero fino ad esaurimento delle risorse disponibili su ciascuna Sessione, in ordine cronologico di salvataggio del formulario in piattaforma.

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti per il finanziamento di tutti i progetti formativi ammissibili, l'assegnazione verrà effettuata tenendo conto **dell'ordine cronologico di salvataggio/invio del formulario in piattaforma** (fa fede la data e l'orario indicati sulla stampa della ricevuta di presentazione del progetto).

Fatto salvo l'ordine cronologico di presentazione, nell'ambito della singola sessione FonTer potrà avvalersi dello scorrimento delle graduatorie al fine di assegnare per intero tutte le risorse disponibili.

Il C.d.A. del Fondo ha la facoltà di decidere ulteriori e diverse assegnazioni delle risorse in base alle esigenze riscontrate.

6.2 -Massimali di contributo

Il massimale di contributo concesso a valere sul presente Avviso è commisurato al numero dei dipendenti di ciascuna impresa beneficiaria, secondo le classi dimensionali di seguito indicate e corrispondenti limiti di finanziamento.

Pena la non ammissibilità le aziende beneficiarie sono tenute al rispetto dei seguenti requisiti:

- a) ciascun progetto formativo non deve superare i massimali per singola azienda, come indicato nella tabella sottostante,
- b) nei progetti multi-aziendali ciascuna azienda è tenuta a rispettare il proprio massimale sulla base del numero di dipendenti in organico indicati nel DM-10 allegato al formulario.

Tabella: massimali aziende

n. dipendenti in organico	massimale contributi per azienda
1 dipendente	€ 800,00
2 dipendenti	€ 1.600,00
Da 3 a 5 dipendenti	€ 2.500,00
Da 6 a 19 dipendenti	€ 5.000,00
Da 20 a 39 dipendenti	€ 7.000,00
Da 40 a 99 dipendenti	€ 9.000,00
Da 100 a 149 dipendenti	€ 11.000,00
Da 150 a 249 dipendenti	€ 12.000,00
Da 250 a 499 dipendenti	€ 14.000,00
Oltre 500 dipendenti	€ 16.000,00

IMPORTANTE: Il numero di lavoratori dipendenti in organico presso ciascuna azienda è calcolato in base al numero dei lavoratori subordinati in forza all'atto della presentazione della domanda, come risulta dal cassetto previdenziale e dal Modello Uniemens ex DM10 relativo al mese in corso o ai due mesi precedenti rispetto alla richiesta di finanziamento. Il numero dei dipendenti presi a riferimento al fine di determinare la classe dimensionale delle aziende è unicamente quello indicato nel modello Uniemens ex. DM10 allegato alla documentazione di presentazione relativamente al contributo dello 0,30. Ne segue che ai fini dell'ammissibilità, il numero dei dipendenti inseriti nel Formulario on line deve corrispondere al numero dei dipendenti indicato nel modello Uniemens ex DM10 allegato alla documentazione. In caso di

lavoratori stagionali le imprese sono tenute a inviare anche un modello DM10 dell'anno precedente da cui si evince il numero di lavoratori utilizzati nella precedente attività stagionale come indicato al paragrafo 2.2 lett. c).

È posta a carico dell'azienda la responsabilità relativa all'effettivo possesso del requisito relativo al numero dei dipendenti necessari ad ottenere il finanziamento da parte del Fondo. La mancanza di tale requisito renderà la domanda improcedibile e come tale sarà dichiarata **non ammissibile**.

6.3 -Modalità di presentazione delle domande

Le domande di finanziamento possono essere presentate esclusivamente dagli Enti di Formazione accreditati ai sensi del precedente Articolo 5, nel rispetto delle scadenze e dei termini indicati.

La domanda di contributo deve essere redatta esclusivamente su apposito Formulario predisposto da FonTer reperibile sulla piattaforma del Fondo www.fonter.it e corredata dalla documentazione obbligatoria indicata nella Check List di controllo. (*Allegato 0_Check List di presentazione*).

Pena la non ammissibilità, il Soggetto Attuatore è tenuto a **caricare sulla piattaforma, in un unico file pdf, la documentazione indicata nella Check List** entro i termini di scadenza (date e orario) indicati sul sito.

Per accedere al formulario on-line è necessario effettuare una procedura di registrazione sul portale istituzionale del Fondo, nella sezione **REGISTRATI** così da ottenere gli identificativi personali (username e password). Terminata la redazione sulla piattaforma del formulario kit il software ne consente l'invio telematico. All'atto del salvataggio sulla piattaforma, il sistema rilascia il Codice Identificativo Progetto (C.I.P.) e la Ricevuta Progetto di invio telematico.

La piattaforma consente il salvataggio di un Formulario Kit ogni 60 minuti. Ne segue che, pur collegandosi al proprio profilo da diversi computer, ciascun soggetto presentatore può salvare esclusivamente **1 CIP ogni 60 minuti**.

Successivamente alla presentazione del Formulario on line non è consentito apportare nessuna modifica al progetto formativo. Successivamente alla validazione/presentazione del Formulario sulla piattaforma informatica non è consentito apportare alcuna modifica al progetto presentato e finanziato. Il Fondo non concede alcuna autorizzazione alla riapertura del Formulario al fine di correggere refusi e/o modifiche di progettazione.

NB: I progetti pervenuti al Fondo con modalità diversa da quella indicata ovvero inoltrati a mezzo PEC non sono soggetti a protocollo in entrata e non verranno inviati a istruttoria di valutazione.

I documenti debbono recare la firma del Legale Rappresentante e il timbro leggibile. La mancanza di uno di questi elementi è motivo di esclusione dalla procedura di ammissibilità.

La documentazione caricata in piattaforma in un **unico file pdf** deve corrispondere all'originale ed essere leggibile in ogni sua parte. Il Fondo si riserva di richiedere in ogni momento al Soggetto Attuatore l'invio dell'originale dei documenti caricati sulla piattaforma.

Le domande di contributo pervenute fuori dai termini indicati per ogni singola sessione di presentazione sono considerate NON Ammesse.

Le domande di contributo Non Ammesse e/o Ammesse e Non Finanziate possono essere ripresentate nelle Sessioni successive, stante la disponibilità delle risorse.

Le domande di contributo presentate da un singolo Ente di Formazione o Agenzia formativa eccedenti il massimale per Progetto Formativo saranno considerate Non Ammesse.

6.4 -Richieste di chiarimento

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente Avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo: formazione@fonter.it. Le mail dovranno recare nell'oggetto "Chiarimenti Avviso N. 2/2025".

Il Fondo si riserva di inviare le risposte ai quesiti direttamente ai soggetti interessati. Eventuali risposte e le relative domande in forma anonima, finalizzate a fornire chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate sotto forma di FAQ esclusivamente nell'area dedicata all'Avviso sul portale istituzionale del Fondo. I soggetti interessati sono tenuti a prendere visione dei chiarimenti ivi forniti.

ART. 7 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Pena la Non Ammissibilità, le domande di contributo debbono possedere i seguenti requisiti:

1. presentate dai soggetti in possesso dei requisiti indicati nell'Articolo 5 del presente Avviso e destinate ad aziende Neo Aderenti a FonTer in possesso dei requisiti secondo quanto disposto nel presente Avviso,
2. pervenute entro la data e l'orario di scadenza indicati nelle presenti procedure ovvero pubblicati sul sito nell'apposita sezione dedicata,
3. corredate di tutti i documenti indicati nella Check-List (*Allegato 0_Check List di controllo presentazione*) e caricati in un **unico file pdf** sulla piattaforma ai sensi del precedente Articolo 6,
4. corredati del Cassetto Previdenziale attestante l'adesione a FonTer ovvero Autocertificazione resa dal Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria ai sensi del D.P.R.445/2000 corredata da fotocopia del documento di identità unitamente alla stampa del flusso UNIEMENS con relativa ricevuta di invio all'INPS da cui si evinca chiaramente l'iscrizione al FonTer (**Codice FTUS**),
5. corredati di copia del modello UniEmens ex. Dm/10 inviato a INPS relativo al **mese in corso** o ai **due mesi precedenti** rispetto alla data indicata sulla ricevuta di presentazione del progetto in piattaforma. **Non sono ammessi modelli Uniemens ex. Dm10 con data che precede due mesi la data di presentazione del progetto in piattaforma.**
6. corredati dall'Accordo Sindacale di cui all'Art.4 del presente Avviso,
7. compilate secondo i requisiti delle presenti procedure e caricate correttamente sulla Piattaforma del Fondo e del tutto conformi a quanto riportato nel presente Avviso.

Gli Allegati predisposti dal Fondo e indicati nella Check-List di controllo costituiscono parte integrante del presente Avviso e sono disponibili sul sito web www.fonter.it nella home page dedicata.

ART. 8 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ E GRADUATORIE

8.1 -Istruttoria di ammissibilità

Il Fondo avvia all'istruttoria di ammissibilità esclusivamente le domande di contributo salvate in piattaforma e pervenute sulla P.E.C. secondo le modalità e i termini richiamati all'Articolo 6.

Ai fini della istruttoria di ammissibilità, oltre ai controlli già richiamati nel precedente Articolo 7, FonTer effettuerà anche i seguenti controlli numerati da **1** a **6**:

1. il medesimo dipendente può partecipare a un massimo di 4 percorsi Kit,
2. è consentito max. 2 percorsi Kit a dipendente per i percorsi salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (*codice SS*) e max. 1 percorso Kit a dipendente per i percorsi personalizzati (*codice PP*),
3. in presenza di Così/Kit del catalogo Socio-Sanitario (SA) è fatto obbligo prevedere almeno il

30% di Corsi con rilascio di attestazione ECM,

4. i Percorsi/Kit formativi riferiti alla normativa nazionale obbligatoria in materia di **sicurezza sul lavoro** sono diretti esclusivamente ad aziende beneficiarie che hanno optato per il Regolamento CE nr.2831 /2024 - **REGIME DI AIUTI "DE MINIMIS**,
5. il rispetto dei massimali aziendali per classe dimensionale aziendale di cui all'Articolo 6.2,
6. gli enti di formazione (soggetti attuatori) possono presentare domande di contributo per conto delle aziende aderenti a FonTer per un ammontare massimo pari al **30% della dotazione finanziaria assegnata a ciascuna Sessione di presentazione** nel rispetto del massimale previsto per azienda.

In caso di incompletezza della documentazione e/o anomalie riscontrate nella trasmissione della medesima, la struttura tecnica del Fondo potrà procedere **al soccorso istruttorio**. Il Soccorso istruttorio opera nell'ambito della disciplina generale del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b), l. n. 241 del 1990, in base alla quale *"...il responsabile del procedimento ...può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete...e ordinare esibizioni documentali"*. In tali casi il Fondo invia una richiesta di chiarimento e/o integrazione indicando le modalità e il termine di 5 giorni lavorativi entro il quale deve pervenire quanto richiesto, pena la non ammissibilità.

In mancanza di integrazione dei documenti oggetto di soccorso istruttorio entro i termini perentori richiesti dal Fondo il progetto verrà ritenuto Non ammesso.

I progetti valutati ammissibili sono finanziati per intero secondo l'ordine cronologico di salvataggio in piattaforma e in base alla disponibilità delle risorse.

Le domande di contributo che eccedano il massimale fissato per azienda **non saranno ammesse**.

Il Progetto Formativo è valutato **Non Ammissibile** in caso di domande compilate in modo non conforme, o incompleto o falso e presentate in modo difforme da quanto disposto nel presente Avviso. Le domande di contributo ritenute Non Ammissibili possono essere ripresentate ovvero inserite ex novo in piattaforma con un nuovo Codice Identificativo di Progetto (CIP) e corredate di tutta la documentazione obbligatoria ivi indicata.

8.2 -Graduatorie finali

Dopo apposita istruttoria di ammissibilità, l'esito delle domande di contributo sono inserite nelle graduatorie finali che sono oggetto di ratifica da parte del C.d.A. di FonTer. Qualora le domande ammesse al finanziamento eccedessero la disponibilità finanziaria disponibile, il finanziamento avverrà in **ordine cronologico di salvataggio in piattaforma** fino all'esaurimento della disponibilità finanziaria. Le altre domande pervenute verranno dichiarate Non Finanziabili senza alcun obbligo a carico di FonTer.

FonTer provvede a pubblicare sul sito istituzionale le graduatorie delle domande ammesse o non ammesse al finanziamento nell'ambito della Sessione mensile, di norma entro 30 giorni dalla data di presentazione della documentazione (escluso il mese di agosto). In ogni caso l'esito delle graduatorie verrà comunicata tramite notifica automatica generata dalla piattaforma.

La pubblicazione della graduatoria ratificata dal C.d.A. costituisce la comunicazione ufficiale al Soggetto Attuatore dell'ammissione o della non ammissione al finanziamento.

Le richieste di informazioni ovvero di accesso agli atti in merito agli esiti delle graduatorie deve pervenire in forma scritta nel rispetto del regolamento in materia di accesso agli atti.

N.B: Il Fondo non può fornire tali informazioni né via telefono né via e-mail.

ART. 9 - TERMINI PER L'AVVIO E LA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA'

L'attività del Progetto Formativo **deve essere avviata tassativamente entro 45 giorni dalla data di comunicazione di ammissione al finanziamento** ovvero entro tale termine deve essere avviato in Gestione dinamica almeno un gruppo aula con percorsi kit tra quelli finanziati, salvo eventuali proroghe che il Fondo si riserva di esaminare limitatamente allo stato di emergenza Covid secondo le disposizioni nazionali. Altre proroghe di natura diversa sono rigettate d'ufficio.

In relazione a quanto sopra, **decorso il suddetto termine dei 45 giorni**, FonTer, previo invio di una e-mail di sollecito, provvederà alla **revoca del finanziamento** assegnato e al conseguente disimpegno automatico dell'importo dei percorsi kit non avviati entro i termini indicati.

L'intero iter del progetto, dall'avvio dell'attività alla fase di rendicontazione, deve concludersi entro e non oltre i 12 mesi e nei termini indicati nel **Manuale di Gestione e Rendicontazione** pubblicato sul sito istituzionale (www.fonter.it) nella sezione dedicata all'Avviso N. 2/2025.

Qualora, trascorso il termine indicato, il beneficiario non avesse ancora terminato il percorso formativo previsto ovvero non abbia provveduto a rendicontarlo, FonTer provvederà alla revoca del finanziamento assegnato e al disimpegno automatico dell'importo. Conseguentemente, il costo dell'eventuale attività svolta non potrà essere rimborsato e rimarrà interamente a carico del titolare del finanziamento (azienda).

9.1 - Documentazione di Avvio Attività

L'azienda beneficiaria e il Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore sono tenuti alla sottoscrizione della **Lettera d'Impegno** contenente condizioni e vincoli del finanziamento nonché della documentazione che l'azienda beneficiario e l'ente attuatore sono tenuti a presentare all'Avvio ed alla Chiusura delle attività formative.

La Lettera d'Impegno deve essere caricata in piattaforma prima dell'avvio delle attività.

È possibile scaricare dalla piattaforma FonTer il Registro Presenze sul quale il lavoratore/trice, il/i docente/i apporranno la propria firma in concomitanza con ogni lezione frequentata (*unità didattica*). Il Registro Presenze, scaricato dalla piattaforma FonTer, deve essere firmato in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante, o suo delegato, del Soggetto Attuatore e allegato alla documentazione di rendicontazione.

Si ricorda che il Registro Presenze è univoco, può essere stampato una sola volta e non possono essere richieste copie dello stesso.

Le ore di formazione svolte in modalità E-Learning debbono essere documentate tramite l'Autocertificazione secondo il format predisposto dal Fondo ed allegato alle Linee guida FAD (*cfr. Appendice 2 alla modulistica di presentazione*), da allegare ai report generati dalla piattaforma con il tracciamento di tutte le informazioni tradizionalmente contenute nei registri cartacei. Se disponibili possono essere utilizzati i registri generati dalla piattaforma di FonTer e appositamente vidimati.

Al registro presenze generato dalla piattaforma deve essere allegato obbligatoriamente il tracciato dell'accesso dei rapporti automatici prodotti dai sistemi informatici che le gestiscono.

Il Soggetto Attuatore è tenuto ad inoltrare tramite piattaforma entro 2 giorno dall'avvio di ogni gruppo aula la "Comunicazione di Avvio" contenente le date, il luogo dello svolgimento delle lezioni, l'elenco del corpo docente e l'elenco degli allievi partecipanti.

Il periodo ricompreso tra il 1° ed il 31 agosto e tra il 22 dicembre ed il 6 gennaio non è considerato utile ai fini dello svolgimento dell'intero iter procedurale dei Progetti Formativi.

Lo svolgimento di attività formative in modalità e-learning deve effettuarsi nel rispetto delle **Linee Guida nelle Linee Guida FAD** pubblicate sul sito e ivi allegate in Appendice 2 alla modulistica di presentazione.

ART. 10 - TIPOLOGIA, DURATA E FINANZIAMENTO DEI PERCORSI KIT

Sono ammissibili a finanziamento esclusivamente i percorsi Kit contenuti in Appendice 1_Cataloghi Corsi Kit con la raccomandazione di attenersi strettamente a quanto indicato in termini di tipologia dei percorsi kit, contenuti (titolo), durata e costo pro capite.

A valere sul presente Avviso ciascun Progetto Formativo, pena la non ammissibilità, deve soddisfare i seguenti requisiti:

- contenere un numero massimo di 4 Percorsi Kit per il medesimo dipendente (*Codice Fiscale lavoratore*), di cui 2 kit con codice SS e 1 kit con codice PP (*max. 2 SS e 1 PP*),
- almeno il 30% dei corsi del catalogo SA debbono prevedere il rilascio di Crediti E.C.M.

Ciascun Percorso Kit è identificato da un codice alfa numerico in cui la lettera identifica il catalogo di appartenenza e il numero progressivo. I codici sono i seguenti: Catalogo Terziario/Servizi (**T**); Catalogo Security (**S**); Catalogo Multiservizi (**M**); Catalogo Altri Settori (**A**); Catalogo Competenze Digitali (**DIG**); Catalogo Competenze Green Economy_Ecologiche (**ECO**); Catalogo Grande Distribuzione Organizzata (**GDO**); Catalogo Wellness Benessere e Cura della Persona (**BWCP**); Catalogo Socio Sanitario (**SA**) di cui almeno il 30% dei percorsi finanziati deve avere il rilascio di Crediti E.C.M. Catalogo Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (**SS**) - max. 2 percorsi kit per dipendente; Catalogo Percorsi Personalizzati (**PP**) - max. 1 percorso kit per dipendente.

Per quanto riguarda i corsi/kit del Catalogo Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (**SS**) è fatto obbligo rispettare le disposizioni indicate nell'**Accordo in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano del 7 luglio 2016** e s.m.i nella parte titolata "*durata e contenuti minimi dei percorsi formativi per responsabili e addetti dei servizi di prevenzione e protezione*". Il suddetto Accordo dispone che i soggetti formatori siano solo quelli individuati al punto 2 dell'allegato A (*individuazione dei soggetti formatori e sistema di accreditamento*) e che, pertanto, soltanto i soggetti ivi previsti possano erogare la formazione in modalità e-learning, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Accordo.

Il costo di ciascun Percorso Kit riconosciuto è pro-capite e deve essere considerato IVA esclusa e al netto del cofinanziamento obbligatorio posto a carico dell'azienda aderente a FonTer.

Vengono riconosciuti solo i costi indicati da FonTer nel presente Avviso ad esclusione di ogni caso i rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici e qualsiasi altra spesa. Le eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi e le attività sopra descritte costituiscono la quota a carico del richiedente e dovrà essere opportunamente rendicontata

Per quanto riguarda i corsi/kit del **Catalogo Socio-Sanitario (SA)** è fatto obbligo rispettare quanto stabilito nel **Manuale Nazionale di Accreditamento per l'erogazione di Eventi E.C.M.** di cui all'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "la Formazione Continua nel Settore Salute" del 2 febbraio 2017 e s.m.i.

Le Aziende che sono anche Provider E.C.M. NON possono erogare la formazione per i propri dipendenti.

Per la consultazione dei Percorsi/Kit si rinvia all'Appendice 1_Cataloghi percorsi kit Avviso N. 2/2025 pubblicati sul sito.

ART. 11 - AIUTI DI STATO, FINANZIAMENTO PUBBLICO E COFINANZIAMENTO PRIVATO

Per ogni Progetto Formativo i soggetti beneficiari ammissibili (articolo 2 del presente Avviso) debbono indicare il Regime di finanziamento e scegliere tra il Regolamento CE nr. 651/2014 "*Aiuti alla Formazione Regolamento*" e il Regolamento CE nr.2831/2023 "*De Minimis*" indicando l'opzione scelta nel progetto aziendale presentato e successivamente allegando apposita dichiarazione in fase di Conclusione e Rendicontazione delle Attività.

Le Aziende che attuano il Regolamento (CE) nr. 2831/2023 "De Minimis", per il presente Avviso, sono escluse dall'Obbligo del Cofinanziamento.

Il costo del lavoro del dipendente in formazione può costituire Cofinanziamento Obbligatorio.

Il Cofinanziamento Obbligatorio va determinato sull'importo richiesto a FonTer, al netto dell'IVA.

Nel caso in cui il costo del lavoro dei dipendenti in formazione non riesca a garantire per intero la quota del Cofinanziamento Obbligatorio, l'azienda per la quota non coperta deve provvedere alla copertura della stessa attraverso la fornitura di servizi finalizzati alla realizzazione del Progetto Formativo (*ad esempio fornitura aule didattiche, attrezzature, rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi*). Tale contributo deve essere dimostrato attraverso apposita documentazione contabile/amministrativa pena la revoca del contributo.

N.B: Giova ricordare che i percorsi/kit formativi riferiti alla normativa nazionale obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro possono esseri diretti esclusivamente ad aziende beneficiarie che abbiano optato per il Regolamento CE nr. 2831/2023 - REGIME DI AIUTI "DE MINIMIS".

11.1 -Regolamento CE nr. 651/2014 - REGIME DI AIUTI ALLA FORMAZIONE

Il Regolamento disciplina il regime di aiuti alla formazione del personale delle imprese fino al 31 dicembre 2020. Alle aziende che hanno effettuato l'opzione per questo Regolamento, ai fini della determinazione della intensità massima di finanziamento per loro ammissibile ed ai fini della determinazione della quota di cofinanziamento privato da rendicontare per il piano/progetto formativo, si applica **(i)** esclusivamente la definizione delle categorie di imprese adottata dalla Commissione Europea e allegata al Regolamento, oltre che **(ii)** la disciplina dei costi ammissibili dei piani/progetti di aiuto alla formazione (GUUE L 187 del 26 giugno 2014). L'intensità di aiuto non supera il 50 % dei costi ammissibili. Può tuttavia essere aumentata fino a un'intensità massima del 70 % dei costi ammissibili come segue:

a) di 10 punti percentuali se la formazione è destinata a lavoratori con disabilità o a lavoratori svantaggiati;

b) di 10 punti percentuali per gli aiuti concessi alle medie imprese e di 20 punti percentuali per gli aiuti concessi alle piccole imprese.

Si segnala, altresì, che: è possibile cumulare liberamente l'aiuto «De Minimis» (Regolamento CE n. 1407/2013) con gli Aiuti di Stato esentati (previsti dal Regolamento n. 651/2014 – artt. 9 e seguenti). Se, tuttavia, gli aiuti «De Minimis» e gli Aiuti di Stato esentati ai sensi del Regolamento n. 651/2014, sono concessi per gli stessi costi ammissibili individuabili, il cumulo dovrebbe essere consentito solo fino all'intensità massima di aiuto.

Ai fini del calcolo dell'intensità di aiuto e dei costi ammissibili sono da considerare cifre/importi intesi al lordo di qualsiasi imposta o altro onere (e ciò deve essere verificabile/comprovabile).

Il Regolamento non si applica: **a)** ai regimi di aiuti che non escludono esplicitamente il pagamento di aiuti individuali a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni

arrecati da determinate calamità naturali; **b)** agli aiuti ad hoc a favore delle imprese descritte alla lettera a; **c)** agli aiuti alle imprese in difficoltà, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali. 5. Il presente regolamento non si applica alle misure di aiuto di Stato che di per sé, o a causa delle condizioni cui sono subordinate o per il metodo di finanziamento previsto, comportano una violazione indissociabile del diritto dell'Unione europea, in particolare: **a)** le misure di aiuto in cui la concessione dell'aiuto è subordinata all'obbligo per il beneficiario di avere la propria sede nello Stato membro interessato o di essere stabilito prevalentemente in questo Stato. È tuttavia ammessa la condizione di avere una sede o una filiale nello Stato membro che concede l'aiuto al momento del pagamento dell'aiuto; **b)** le misure di aiuto in cui la concessione dell'aiuto è subordinata all'obbligo per il beneficiario di utilizzare prodotti o servizi nazionali; **c)** le misure di aiuto che limitano la possibilità per i beneficiari di sfruttare in altri Stati membri i risultati ottenuti della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione.

Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria si definiscono:

- **piccole le imprese** con meno di 50 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 10 Milioni di euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 10 Milioni di euro; nell'ambito delle piccole imprese si definiscono altresì microimprese le aziende che occupano meno di 10 dipendenti e che hanno un bilancio annuale inferiore o pari a 2 Milioni di euro;
- **medie le imprese** con meno di 250 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro oppure totale di bilancio annuo non superiore a 43 Milioni di euro. Tali imprese non debbono inoltre risultare controllate per una quota superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto da altre imprese o gruppi rientranti nella categoria rispettivamente superiore;
- le imprese non rientranti nelle due categorie sopra descritte sono classificate **grandi imprese**.

% di Cofinanziamento Privato – Regolamento (CE) nr. 651/2014		
Tipo di Impresa	% di Cofinanziamento Privato	% di Cofinanziamento in presenza di Lavoratori Svantaggiati
Grande Impresa	50 %	40 %
Media Impresa	40 %	30 %
Piccola Impresa	30 %	30 %

11.2 -Regolamento CE nr. 2831/2023 REGIME DI AIUTI DE MINIMIS

Dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2030 è in vigore il nuovo **Regolamento 2831/2023 "De Minimis"** che sostituisce integralmente il precedente Regolamento 1407/2013.

La nuova disciplina del "De Minimis", in vigore dal 1° gennaio 2024, implica che il destinatario dell'aiuto non possa usufruire in 3 anni di finanziamenti pubblici complessivi, assegnati sotto forma di "de minimis", superiori a **300.000 euro**, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione pubblica ottenuto. Non entrano a far parte del tetto di contributo a titolo del "de minimis", appena indicato, i contributi ricevuti a valere su regimi di aiuto notificati alla Commissione Europea e da questa già approvati.

Il nuovo calcolo del concedibile avviene con riferimento a un periodo di **3 anni solari a partire dalla data di concessione dell'aiuto**. Non si applica quindi più la previsione dei 3 esercizi finanziari.

A titolo esemplificativo, nel caso di un aiuto con data prevista di concessione pari al 10/02/2025, il calcolo del concedibile viene determinato sulla base degli aiuti concessi all'impresa unica dal 11/02/2022 al 10/02/2025.

In relazione alla possibilità di registrare gli aiuti a valere sui nuovi regolamenti de minimis, si ricorda che, in linea con il consueto modello di funzionamento del Registro, è necessario che l'Autorità responsabile, abiliti preliminarmente il Fondo FonTer a tale possibilità utilizzando le funzioni di modifica della Misura di Aiuto e aggiungendo i regolamenti da applicare.

Per maggiori informazioni si raccomanda la presa visione del Regolamento CE nr. 2831/2023.

Nel caso un'agevolazione concessa in Regime De Minimis superi il massimale individuale a disposizione in quel momento dell'impresa beneficiaria, l'aiuto non potrà essere concesso nemmeno per la parte non eccedente tale tetto.

La regola "De Minimis" si applica anche nel caso in cui l'attività finanziata sia erogata, a favore delle aziende, da un ente di formazione.

N.B: Le Aziende che attuano il Regolamento 2831/2023 per il presente Avviso, sono escluse dall'Obbligo del Cofinanziamento.

11.3 -Il Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)

Ai fini della finanziabilità dei progetti viene verificato quanto risultante dall'interrogazione del Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA).

L'articolo 52 comma 1 della legge 234/2012, in attuazione dell'accordo di Partenariato 2015-2016, ha istituito il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato presso il Ministero dello Sviluppo Economico, al fine di espletare le verifiche necessarie al rispetto dei divieti di cumulo e delle altre condizioni previste dalla normativa europea per la concessione degli Aiuti di Stato o degli Aiuti De Minimis, nonché per la registrazione degli stessi per fini conoscitivi e di trasparenza; tale banca dati dovrà essere implementata ad opera dei soggetti concedenti con informazioni relative alle diverse tipologie di Aiuti concessi.

Si richiama l'attenzione dei soggetti erogatori (*soggetto attuatore*) e delle aziende beneficiarie sulla necessità di operare un'attenta e puntuale ricognizione di tutti i contributi pubblici ricevuti da ciascuna azienda beneficiaria e degli eventuali ordini di recupero pendenti per precedenti aiuti dichiarati illegali, rilevanti nella scelta del Regolamento comunitario in materia di aiuti di Stato applicabile. Tale ricognizione potrà essere effettuata anche mediante la consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, liberamente accessibile all'indirizzo web <https://bdaregistro.incentivialeimprese.gov.it>.

Le risultanze del predetto Registro dovranno, tuttavia, considerarsi meramente indicative e dovranno essere opportunamente integrate mediante l'indicazione, in sede di attestazione ai sensi del Reg. UE n. 2831/2023, di tutti gli eventuali contributi pubblici "De Minimis" (in primis, quelli erogati da FonTer) che non dovessero essere stati ancora caricati nel Registro medesimo.

Il Registro Nazionale degli Aiuti è operativo a partire dal primo gennaio 2017 (data prorogata al 1° luglio 2017 con il Decreto-Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - art 6 comma 6).

ART. 12 - CERTIFICAZIONI

Per **tutti i Percorsi Kit** per i quali non è prevista una Certificazione rilasciata da un soggetto titolare, è fatto obbligo il rilascio almeno di un **documento di trasparenza delle competenze** contenente

l'indicazione delle conoscenze e competenze acquisite dal partecipante, certificabili ai fini dell'attestazione e/o certificazione delle competenze, in riferimento ai Repertori Regionali delle Qualifiche Professionali o all'Atlante del Lavoro e delle professioni (*Allegato 6 Modulistica di presentazione*).

I repertori di riferimento sono quelli indicate dal decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 115 del 9 luglio 2024.

Per i percorsi formativi del Catalogo **Vigilanza - Ambito A e B** - la certificazione deve essere obbligatoriamente rilasciata dai soli enti accreditati presso il Ministero dell'Interno per l'esercizio di attività di formazione continua.

Per i percorsi formativi del Catalogo **Logistica e Trasporto** la certificazione deve essere rilasciata obbligatoriamente dai soli enti accreditati presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'esercizio di attività di formazione continua.

Per i percorsi formativi del Catalogo **Socio-Sanitario** la certificazione deve essere rilasciata obbligatoriamente dai soli enti accreditati come Provider Nazionale e Regionale/Province Autonome qualificato a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'E.C.M.

ART. 13 - ADEMPIMENTI E VINCOLI MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

13.1 -Attribuzione del Percorso Kit

Nei limiti di emissione stabiliti dal presente Avviso, FonTer assume l'impegno di finanziare il costo richiesto per il numero di lavoratori/trici che l'azienda ha dichiarato nel Progetto Formativo presentato. La domanda di contributo deve essere sottoscritta sia dall'azienda sia dal Soggetto Attuatore. L'impegno finanziario è comunque vincolato all'assegnazione ed effettiva utilizzazione dei Percorsi Kit, nel rispetto integrale delle disposizioni procedurali e normative ivi previste, da parte dell'azienda beneficiaria della formazione.

In caso di revoca dell'azienda dal Fondo o di rinuncia da parte dell'ente erogatore alla realizzazione del percorso formativo descritto, l'impegno finanziario assunto da FonTer decade contestualmente ed automaticamente. Con la decadenza dell'impegno finanziario assunto, il Fondo è esonerato da ogni responsabilità nei confronti dei soggetti coinvolti (*azienda, terzi coinvolti, ecc.*).

13.2 -Modalità di erogazione e rimborso del Percorso Kit

Il Fondo effettua il pagamento del corso a saldo **direttamente al Soggetto Attuatore** che ha sottoscritto la Lettera di impegno per il Progetto Formativo, entro i termini e le modalità indicate nel **Manuale di Gestione e Rendicontazione** pubblicato sul sito e nel rispetto della normativa civilistica e contabile, previo esito positivo della verifica di regolarità della spesa sostenuta e conseguente determinazione del finanziamento concesso.

L'impegno finanziario a favore del soggetto attuatore è comunque vincolato all'assegnazione ed effettiva utilizzazione dei percorsi kit da parte delle aziende richiedenti e al rispetto integrale delle disposizioni procedurali e normative previste nel presente Avviso. In caso di revoca o rinuncia parziale a svolgere i percorsi kit da parte dell'azienda beneficiaria FonTer provvede a riparametrare l'impegno di spesa nei confronti dell'ente attuatore.

È possibile rinunciare al contributo tramite invio agli uffici del Fondo di apposita dichiarazione di rinuncia al progetto da parte del soggetto beneficiario.

13.3 -Revoca del Finanziamento

FonTer si riserva la possibilità di revocare in ogni momento i percorsi formativi finanziati sulla base del monitoraggio/controllo in itinere ed ex post, in base alle condizioni di seguito indicate:

- ✓ i requisiti di ammissibilità autocertificati dal richiedente e/o soggetto attuatore non sussistono,
- ✓ la frequenza da parte del singolo allievo risulta inferiore a quanto indicato nel precedente art. 12,
- ✓ nel caso in cui il costo del lavoro dei dipendenti in formazione non riesce a garantire per intero la quota del Cofinanziamento Obbligatorio, l'azienda per la quota non coperta deve provvedere alla copertura della stessa attraverso la fornitura di servizi finalizzati alla realizzazione del Progetto Formativo (*ad esempio fornitura aule didattiche, attrezzature, rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi*). Tale contributo deve essere dimostrato attraverso apposita documentazione contabile/amministrativa pena la revoca del contributo,
- ✓ la condizione lavorativa del lavoratore è mutata,
- ✓ le aziende beneficiarie revocano l'adesione a FonTer nel periodo di utilizzo del progetto, ovvero dalla data di presentazione della domanda di finanziamento sino alla scadenza del 30° giorno successivo alla data di ricevimento della documentazione prevista per la richiesta di rimborso dell'attività formativa svolta.

13.4 -Verifica della documentazione e determinazione della spesa ammessa a finanziamento

L'erogazione del contributo richiesto è condizionata all'invio al Fondo della documentazione di rendicontazione nelle modalità indicate nel Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito www.fonter.it nella sezione dedicata all'Avviso N. 2/2025.

Il Fondo considera ammissibili esclusivamente le modalità di pagamento con **(i)** bonifico bancario o con **(ii)** assegno bancario. Ogni altra modalità di pagamento non sarà presa in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo.

13.5 -Non riconoscimento delle ore svolte e delle spese sostenute

Il Progetto Formativo non può essere saldato e il costo rimane a carico del richiedente (azienda) nei seguenti casi:

- Per i soli percorsi kit del settore Salute e Sicurezza in caso di frequenza da parte dell'allievo inferiore al 90% minimo richiesto della durata prevista.
- Per tutti gli altri percorsi kit in caso di frequenza da parte dell'allievo inferiore al 70% minimo richiesto della durata prevista.
- In caso di ente erogatore privo dei requisiti richiesti.
- In caso in cui non si verificano tutte le condizioni indicate nelle presenti procedure e specificate nel manuale di gestione e rendicontazione finalizzato alla determinazione della spesa ammessa a finanziamento.

ART. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679, nonché del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Progetti Formativi, FonTer è il Titolare del trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa. I dati personali di contatto sono trattati per finalità connesse e strumentali alla raccolta di informazioni contrattuali e precontrattuali, e per l'esecuzione del rapporto contrattuale e/o di collaborazione, nonché per finalità connesse alla gestione delle relative obbligazioni (es. contabili e/o fiscali) e per compiti di natura tecnico-organizzativa. Le basi di legittimità di queste attività di trattamento possono includere la necessità contrattuale o le misure precontrattuali, ma anche elaborazioni, controlli e verifiche necessarie per l'adempimento di disposizioni derivanti da obblighi di legge. Altre attività, come il controllo della realizzazione del piano/progetto formativo, o del servizio/prodotto, la gestione dei sistemi di elaborazione

elettronica, o delle comunicazioni inerenti il rapporto contrattualizzato o in via di perfezionamento, possono essere fondate sul presupposto del legittimo interesse del Titolare del trattamento. Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e della tutela dei diritti della riservatezza, e verrà eseguito con strumenti manuali, cartacei e automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Per ogni ulteriore informazione, si fa rinvio all'informativa pubblicata sul sito www.fonter.it. Per ogni questione inerente le tematiche di protezione dei dati personali, è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati personali o Data Protection Officer - DPO: Avv. *Raoul Barsanti*, FonTer. Via Vittorio Emanuele Orlando, 83 - 00187 Roma, e-mail: privacy.dpo@fonter.it.

ART. 15 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive presentate (*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione*) possono essere sottoposte a controlli e verifiche da parte di FonTer secondo le modalità e le condizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. È disposta la decadenza dal beneficio qualora dai controlli effettuati ai sensi DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia di false dichiarazioni.

ART. 16 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

L'attività formativa finanziata da FonTer è soggetta a controlli. Tali controlli sono effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento. I controlli sono effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il Fondo potrà procedere alle verifiche in itinere con personale proprio o attraverso personale esterno/società incaricata dal Fondo. In caso di formazione on line l'ente attuatore comunicherà al Fondo, tramite piattaforma, il link, il calendario delle lezioni e il nominativo del docente entro le 48 ore dalla data di svolgimento delle lezioni. Il Fondo può contattare i lavoratori che hanno usufruito dei Kit e l'azienda di appartenenza, al fine di raccogliere informazioni sulla qualità della formazione erogata e più in generale sugli aspetti organizzativi e logistici. L'ente erogatore si impegna a consentire l'eventuale accesso all'aula, nella quale si tengono i percorsi kit oggetto di finanziamento, a personale di FonTer e/o da esso delegato, al fine di effettuare visite in itinere sull'effettivo svolgimento del progetto secondo le modalità indicate nella domanda di ammissione al finanziamento. L'eventuale verifica in itinere sarà svolta in modo da non arrecare disturbo all'attività formativa e nel minor tempo possibile.

ART. 17 - COMUNICAZIONI UFFICIALI

Tutte le comunicazioni destinate ad una pluralità di Enti di Formazione e/o di Aziende Beneficarie e/o di Soggetti Beneficiari vengono effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo (www.fonter.it) sia nella Sezione "Notizie" sia alla pagina dell'Avviso di riferimento. Tutte le comunicazioni dirette a destinatari specificamente individuati avvengono secondo le modalità specificate nel presente Avviso. Si raccomanda, pertanto, a tutti i soggetti interessati al presente Avviso di monitorare costantemente il citato sito istituzionale del Fondo al fine di essere sempre aggiornati circa le comunicazioni e gli eventuali chiarimenti forniti da FonTer.