



Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la
Formazione Continua del Terziario

AVVISO N. 1/2026 APERTO
FINANZIAMENTO DI CORSI A CATALOGO PER DIPENDENTI DI
IMPRESE ADERENTI AI PROGETTI TERRITORIALI APERTI

RISORSE STANZIATE

1.000.000 EURO

Procedure per la Presentazione di Progetti Formativi

Avviso approvato con delibera C.d.A. del 21/04/2026



1 - DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'AVVISO APERTO	3
2 - AZIENDE BENEFICIARIE E DESTINATARI FINALI	4
2.1 Aziende Beneficarie	4
2.2 Destinatari finali	5
3 - TIPOLOGIA DEI PROGETTI FORMATIVI, CONDIZIONALITA' DI ADESIONE AI PROGETTI FORMATIVI E MASSIMALI DI PROGETTO	6
3.1 Formazione a distanza (Fad/E-Learning)	8
4 - ACCORDO SINDACALE DI PROGETTO	8
5 - SOGGETTI ATTUATORI, REQUISITI E CONDIZIONI	9
5.1 Delega a Soggetti Terzi	10
5.2 Registrazione e accreditamento al Fondo delle Agenzie/Enti di Formazione	11
6 - MASSIMALI DI CONTRIBUTO	11
6.1 Modalità di presentazione del Progetto Formativo e della documentazione obbligatoria	12
6.2 Richieste di chiarimento	13
6.3 Istruttoria e finanziamento	13
6.4 Termini per l'avvio e fine attività	13
7 - TIPOLOGIA, DURATA E CONDIZIONALITA' DEI CATALOGHI DEI CORSI	14
8 - FINANZIAMENTO PUBBLICO E COFINANZIAMENTO PRIVATO	14
8.1 Il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)	17
9 - CERTIFICAZIONI	17
10 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO	18
10.1 Soccorso Istruttorio	19
11 - AUTORIZZAZIONE DELLE AZIENDE SUBENTRATI DALLA NOTIFICA DI FINANZIAMENTO	19
12 - ADEMPIMENTI, VINCOLI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO	20
12.1 Finanziabilità	20
12.2 Documentazione di Avvio Attività	20
12.3 Modalità di erogazione e rimborso del Percorso Kit	21
12.4 Verifica della documentazione e determinazione della spesa ammessa a finanziamento	21
13 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO	22
14 - SALDO DEL FINANZIAMENTO	22
15 - TUTELA DELLA PRIVACY	22
16 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	23
17 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ	23
18 - COMUNICAZIONI UFFICIALI	23

1 - DESCRIZIONE E FINALITÀ DELL'AVVISO APERTO

L'Avviso Aperto è finalizzato alla promozione di **Progetti Formativi Territoriali**, anche Settoriali, rivolti a imprese localizzate e operanti nello stesso territorio, caratterizzato da prossimità geografica e/o da relazioni economiche e/o negoziali tra le imprese coinvolte.

Tali imprese possono essere tra loro collegate da relazioni di filiera produttiva o sito o distretto commerciale/territoriale, o aggregazioni di attività e servizi all'interno della medesima area urbana, anche attraverso vincoli contrattuali di collaborazione, come ad esempio accordi di distribuzione, franchising, o identità di marchio e altri e che aderiscono al medesimo Progetto Formativo, anche se tra di esse non vi è alcun vincolo societario né giuridico.

Mediante l'aggregazione di più imprese del medesimo territorio si facilita l'obiettivo di perseguire traguardi strategici, garantendo al contempo la differenziazione dei singoli interventi formativi.

La condizione imprescindibile è che tali imprese applichino il CCNL sottoscritto dalle organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL, secondo le disposizioni del successivo articolo 4.

La definizione di "**Progetto Territoriale Aperto**" richiama la possibilità di adesione progressiva nel tempo. Il progetto parte inizialmente con un'offerta formativa strutturata sulla base dell'analisi dei fabbisogni del territorio o settore di riferimento, condivisa con le Parti Sociali del territorio; **con un primo nucleo di imprese già aderenti con un organico non superiore al 20% del numero totale minimo richiesto, almeno 120.**

Il progetto deve svilupparsi progressivamente in un arco temporale stabilito dal Fondo (**4 mesi**), mediante il coinvolgimento di altre aziende subentranti, ampliando in modo graduale la platea dei dipendenti fino a raggiungere il numero minimo richiesto (**120**); la condizione da rispettare è che almeno **l'80% del totale dei dipendenti inseriti** nel progetto finanziato provenga da aziende aderenti in data successiva alla data di validazione/salvataggio del Progetto Formativo.

Il presente Avviso ha lo scopo di finanziare percorsi formativi a catalogo (*di seguito nel testo Percorsi/Kit*) per l'aggiornamento professionale dei dipendenti delle aziende aderenti, appartenenti ai settori economici altamente significativi per il Fondo.

Il catalogo, autorizzato dal Fondo e consultabile in appendice, contiene oltre 200 percorsi formativi, individuati sia attraverso una consolidata analisi della domanda formativa, espressa nel corso degli anni dalle aziende aderenti, sia mediante analisi di settore pubbliche e disponibili sul web, che mettono in evidenza alcuni nuovi obiettivi formativi, che riguardano particolarmente:

- **Formazione Specialistica Avanzata:** con tecnologie come IA, blockchain, robotica applicata ai servizi, alla gestione del magazzino e alla vendita. Vi sarà l'opportunità di sviluppare non solo competenze tecniche su IA, ma anche capacità complementari (*soft skills, etica, pensiero critico*) per lavorare efficacemente con l'IA.
- **Sicurezza Informatica e Protezione dei Dati;** la formazione sulla cyber security potrebbe divenire trasversale: **Cyber Security** quotidiana per addetti a front e back office.
- **Formazione "su misura"** con interventi formativi aziendali in cui le nuove competenze da sviluppare sono legate a **progetti reali di innovazione, di riorganizzazione o di prodotto.**
- **Orientamento alla Transizione:** con competenze strategiche che combinano digitalizzazione e sostenibilità ("*double transition*"); non sono corsi solo tecnici, ma integrano il verde e il digitale, oppure soft skill relazionali elevate.

- **Benessere Organizzativo:** competenze volte a migliorare il clima aziendale, imparare a gestire lo stress lavoro correlato; combattere il burn out e la comunicazione disfunzionale in azienda.

L'Avviso "Aperto" prevede le seguenti condizionalità:

- Ciascun Progetto Formativo nasce con un primo nucleo di aziende e deve aggregare progressivamente, entro 4 mesi dal finanziamento, almeno **2 aziende localizzate e operanti su uno stesso territorio omogeneo, caratterizzato da prossimità geografica e/o da relazioni economiche e produttive** e che presentino complessivamente un organico non inferiore a **120 dipendenti** (*si intende la somma degli organici di tutte le aziende beneficiarie*).
- Almeno **l'80% dell'organico minimo richiesto (almeno 96 dipendenti)** deve provenire da aziende aderenti al Fondo in data successiva a quella di validazione/salvataggio del formulario (*fa fede la data di adesione: formato gg/mm/anno*) e che aderiscono entro e non oltre 4 mesi dalla data di Notifica del Finanziamento.
- Il Progetto Formativo deve selezionare **i corsi contenuti nel catalogo autorizzato dal Fondo** e consultabile in Appendice.

Essendo in fase di prima applicazione questo Avviso rivestirà natura sperimentale. Ciò richiede da parte del Fondo una costante azione di monitoraggio e, alla scadenza del periodo di prima applicazione, la verifica dei risultati raggiunti.

2 - AZIENDE BENEFICIARIE E DESTINATARI FINALI

2.1 Aziende Beneficiarie

Sono ammesse in qualità di beneficiarie le aziende aderenti al Fondo che presentano i seguenti requisiti, pena la non ammissibilità:

1. **aderenti al Fondo alla data di validazione/salvataggio del Progetto Formativo** e che NON hanno progetti in stato Approvato/Avviato/In Ammissibilità su altri Avvisi emessi dal Fondo (*di seguito nel testo aziende "già presenti"*);
2. **aderenti al Fondo in data successiva alla data di validazione/salvataggio del Progetto Formativo**, che si iscrivono al Fondo per la prima volta o che aderiscono nuovamente al Fondo in un arco di tempo non inferiore ai 12 mesi, e che NON hanno progetti in stato Approvato/Avviato/In Ammissibilità su altri Avvisi emessi dal Fondo (*di seguito nel testo aziende "subentranti"*);
3. le aziende beneficiarie già presenti e subentranti complessivamente debbono presentare un organico di almeno **120 dipendenti** (*fa fede la somma dei dipendenti di tutti i DM 10/Uniemens allegati al progetto*), di cui non più del 20% inserito nel formulario alla data di validazione/salvataggio e almeno l'80% proveniente da aziende aderenti al Fondo in data successiva alla data di validazione/salvataggio del formulario in piattaforma (*fa fede la data di adesione: formato gg/mm/anno*) ed entro 4 mesi dalla data di Notifica del Finanziamento. Al fine del raggiungimento dell'organico complessivo minimo fa fede la somma dei dipendenti in organico dei DM10/Uniemens delle aziende beneficiarie.

Non possono beneficiare di contributi a valere sul presente Avviso gli enti e/o le agenzie formative accreditate a FonTer per i propri dipendenti.

Al presente Avviso si applicano le seguenti condizioni, pena la Non Ammissibilità:

- ciascuna azienda beneficiaria può presentare una sola domanda di contributo, ciò implica

la non ammissibilità del Progetto Formativo presentato successivamente al primo;

- le aziende titolari del Conto Formazione non possono presentare domanda di contributo.

È onere dell'azienda richiedente e del soggetto attuatore assicurarsi che l'adesione al Fondo sia stata completata correttamente (*adesione andata a buon fine*) entro la data di avvio dell'attività formativa che la riguarda direttamente.

NB: non è ammessa in nessun caso la possibilità di sostituzione delle aziende beneficiarie del Progetto Formativo.

Sono finanziabili esclusivamente gli interventi formativi destinati ai lavoratori/trici di aziende in regola con l'applicazione integrale della contrattazione stipulata tra le Associazioni Imprenditoriali e le Federazioni di Categoria aderenti a Cgil, Cisl e Uil. Le aziende beneficiarie sono tenute a presentare la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la propria regolarità contributiva entro la fase di rendicontazione e far pervenire a FonTer il Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante la Regolarità Contributiva, pena il decadimento del finanziamento ottenuto.

NB: per le sole aziende beneficiarie di cui all'articolo 2 del presente Avviso, il contributo assegnato non concorre ai fini del computo delle risorse disponibili per l'attivazione del Conto Formazione purché esso venga attivato nel medesimo anno solare di adesione.

In caso di non disponibilità del Cassetto Previdenziale recante l'adesione a FonTer le aziende hanno l'obbligo, pena la non ammissibilità, di dichiarare l'avvenuta adesione al Fondo con apposita autocertificazione del Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria ai sensi del D.P.R.445/2000 unitamente alla stampa del flusso UNIEMENS con relativa ricevuta di invio all'INPS da cui si evinca chiaramente l'iscrizione a FonTer (**Codice FTUS**).

Le aziende beneficiarie dei Progetti Formativi hanno l'obbligo di mantenere l'adesione a FonTer per un periodo non inferiore a 36 mesi dalla data di approvazione del finanziamento indipendentemente dalla tempistica di svolgimento delle attività formative.

IMPORTANTE: le attività formative debbono essere avviate con data successiva a quella di effettiva adesione al Fondo. Di conseguenza resta a carico del Soggetto Attuatore l'obbligo di verificare che l'adesione sia andata a buon fine prima della data di effettivo avvio delle attività formative di pertinenza.

2.2 Destinatari finali

I destinatari finali del presente Avviso sono i lavoratori e lavoratrici soggetti al contributo della disoccupazione involontaria "DS" derivante dal versamento del contributo di cui all'art. 25, comma 4, della legge 21 dicembre 1978 n. 845, come di seguito indicato:

- A.** lavoratori/trici assunti e neoassunti con contratto a tempo indeterminato;
- B.** lavoratori/trici assunti e neoassunti con contratto a tempo determinato, in essere, di durata almeno di 3 mesi;
- C.** lavoratori/trici stagionali che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione del Progetto Formativo, abbiano lavorato con contratto di durata almeno di 3 mesi alle dipendenze di aziende assoggettate al contributo dello 0,30 ed aderenti al Fondo;
- D.** lavoratori/trici con contratto di apprendistato (apprendistato professionalizzante), ad esclusione della formazione obbligatoria;
- E.** lavoratori/trici subordinati (dipendenti) iscritti alla gestione agricola INPS e per i quali vengono dichiarati i dati retributivi e contributivi attraverso il "Modello DMAG/Posagri".

Per i lavoratori stagionali di cui alla **lettera C**) le imprese sono tenute a inviare oltre al modello Uniemens/Dm10 dell'anno in corso (*non precedente oltre due mesi*) almeno tre flussi Uniemens/Dm10 dell'anno precedente da cui si evinca il numero di lavoratori utilizzati nella precedente attività stagionale.

NB: ai fini dell'ammissibilità delle aziende ai Progetti Formativi, il numero dei dipendenti è verificato dal Fondo sulla base del numero di occupati dipendenti con contratto di lavoro subordinato richiamati nelle lettere da **A**) ad **E**), indicati nel modello/flusso Uniemens a corredo del progetto.

I Progetti Formativi debbono incentivare la partecipazione delle lavoratrici alle attività formative in coerenza e nel rispetto dei principi contenuti nel Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 aggiornato dalla Legge 5 novembre 2021 n. 162 e s.m.i (*Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna*) e favorire, altresì, la partecipazione dei lavoratori/trici stranieri, persone con disabilità e over 50.

Possono partecipare ai Progetti Formativi in qualità di "Uditori" titolari e collaboratori delle aziende beneficiarie.

I soggetti richiedenti non possono cumulare altri finanziamenti da enti pubblici o privati aventi la stessa finalità.

Le aziende beneficiarie ai fini del buon esito dell'attività finanziata sono tenute a garantire la partecipazione dei lavoratori alla formazione.

3 - TIPOLOGIA DEI PROGETTI FORMATIVI, CONDIZIONALITA' DI ADESIONE AI PROGETTI FORMATIVI E MASSIMALI DI PROGETTO

I Soggetti Attuatori dei Progetti Formativi debbono rispondere ai requisiti descritti al successivo articolo 5.

In fase di validazione/salvataggio del progetto, è fatto obbligo di inserire una o più aziende in possesso dei requisiti indicati all'articolo 2.1.1, che presentino un organico non superiore al **20%** dei dipendenti sul totale minimo dell'organico richiesto

NB: ad esempio su un numero minimo di 120 dipendenti totali, in fase di validazione/salvataggio del formulario è consentito inserire una o più aziende con un organico complessivo non superiore a 24 dipendenti).

Il restante 80% dei dipendenti (almeno 96) verrà associato successivamente e progressivamente alle nuove aziende (almeno 2), aderenti al Fondo in data successiva a quella di validazione/salvataggio del formulario, rispondenti ai requisiti indicati all'articolo 2.1.2), (*fa fede la data effettiva di adesione: formato gg/mm/anno*) e che aderiranno entro e non oltre 4 mesi dalla data di Notifica del Finanziamento.

Complessivamente, il progetto si intende completo e ammissibile alla rendicontazione solo se entro 4 mesi dalla Notifica del Finanziamento è stato raggiunto il numero minimo di dipendenti in organico (almeno 120).

In presenza di un numero inferiore al minimo richiesto il progetto non sarà ammesso alla rendicontazione.

Il Progetto Formativo ammesso alla rendicontazione si intende Rendicontabile al Saldo esclusivamente per le ore effettive di formazione realizzate e concluse nel rispetto dei termini e delle procedure indicate al successivo articolo 12.5.

A scopo riepilogativo di quanto sopra descritto, di seguito sono elencati gli elementi di ammissibilità e finanziabilità dei Progetti Formativi:

- I. sono ammessi e finanziabili **Progetti Multi Aziendali** con un organico cumulativo complessivo non inferiore a 120 dipendenti (*inteso come somma dei dipendenti in organico di tutte le aziende beneficiarie del progetto sia già presenti nel formulario di presentazione sia subentranti successivamente*). A tale scopo dovranno essere inviati al Fondo i DM10/Modelli-Uniemens/Dmag-Posagri di tutte le aziende beneficiarie, non antecedente di due mesi dalla data di validazione/salvataggio o adesione al progetto e da cui si evinca il numero di dipendenti in organico;
- II. in fase di validazione/salvataggio del progetto deve essere inserito non oltre il 20% della totalità dei dipendenti associati alle aziende di cui all'articolo 2.1.1 del presente Avviso;
- III. in fase di validazione/salvataggio deve essere inserito il numero totale dei percorsi/kit preselezionati e il numero stimato di partecipanti nel rispetto del massimale di progetto e del contributo erogabile per singolo codice fiscale; (*ai corsi preselezionati deve essere associato il numero stimato totale dei partecipanti, non solo quelli delle aziende già presenti in fase di presentazione*);
- IV. entro e non oltre 4 mesi dalla Notifica di Finanziamento deve essere inserito almeno l'80% dei dipendenti in organico alle aziende subentranti di cui all'articolo 2.1.2 del presente Avviso.

NB: le richieste di proroga, ampiamente motivate, sono ammesse esclusivamente per il completamento delle adesioni di cui al precedente **Punto IV** e per un termine **massimo di 60 giorni**, previa autorizzazione del Fondo. A tale scopo le richieste di proroga debbono essere inviate al Fondo prima della scadenza dei 4 mesi, pena la non ammissibilità della richiesta.

Fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 10, ai fini dell'ammissibilità delle aziende subentranti il Fondo effettua l'istruttoria su ogni singola azienda come indicato al successivo articolo 11.

In fase di gestione del progetto, ciascun gruppo aula deve attestarsi tra 1 e 30 allievi; sono ammessi gruppi aula con dipendenti provenienti da aziende diverse.

I Progetti Formativi non debbono superare i seguenti massimali di contributo richiedibile, pena la non ammissibilità:

- **PLAFOND DI PROGETTO VALORE MASSIMO: 30.000 EURO**
- **CONTRIBUTO EROGABILE PER SINGOLO DIPENDENTE** (*si intende il codice fiscale*): **MASSIMO 500 EURO**
- **CONTRIBUTO EROGABILE PER SINGOLO DIPENDENTE DI AZIENDE AGRICOLE** (*si intende il codice fiscale*): **MASSIMO 200 EURO**

IMPORTANTE: non è ammessa in nessun caso la possibilità di avviare le attività formative prima della Notifica del Finanziamento da parte del Fondo.

Il Progetto Formativo Kit deve essere validato/salvato nell'apposito formulario in piattaforma entro e non oltre la data e l'orario di scadenza indicati sul sito del Fondo. La piattaforma consente la validazione/salvataggio di un **formulario ogni 30 minuti**. Pertanto, pur collegandosi al proprio profilo da diversi computer, il soggetto attuatore potrà salvare esclusivamente **1 CIP ogni 30 minuti**.

N.B: successivamente la data di validazione/salvataggio sulla piattaforma non è consentito

apportare alcuna modifica alla tipologia e al numero di percorsi formativi prescelti.

3.1 Formazione a distanza (Fad/E-Learning)

Per FAD si intende l'attività di erogazione della formazione e di apprendimento caratterizzata da una situazione di non contiguità spaziale (e *talvolta temporale*) tra docenti e discenti e dall'utilizzo intenso e sistematico delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Per **modalità Sincrona** si intende un'aula virtuale con modalità di svolgimento della formazione in diretta e contestuale in cui gli utenti abilitati in audio/video possono ascoltare e parlare contemporaneamente tra loro come in una normale conversazione. È assicurata l'interattività tra discenti e allievi con strumenti telematici guidati da un docente/formatore.

Per modalità **Asincrona** si intende una modalità che consente l'apprendimento da parte del discente in qualsiasi momento e in modo del tutto autonomo con lezioni preregistrate sempre mediante strumenti telematici che assicurino un'assistenza finalizzata a facilitare gli utenti sotto il profilo sia tecnico informatico sia contenutistico.

La formazione FAD è ammessa:

- ✓ nella modalità sincrona/asincrona fino al 100% della durata del progetto.

NB: è escluso l'autoapprendimento inteso come mero utilizzo di materiali didattici quali libri di testo e dispense anche se in formato elettronico, multimediali e similari.

Nei casi di formazione a distanza (FAD), il soggetto incaricato è tenuto ad erogare la formazione attraverso piattaforme telematiche in grado di: garantire l'autenticazione dei docenti e dei discenti, il rilevamento delle presenze; fornire specifici output (report) che possano tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti. Le piattaforme tecnologiche utilizzate per l'erogazione della formazione a distanza dovranno rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 (di seguito, anche solo "GDPR" o "Regolamento") e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, c.d. Codice Privacy (come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà, fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

La formazione FAD riguardante i Crediti Formativi legati alle Professioni Ordinarie regolamentate è consentita nelle percentuali definite nell'ambito delle Linee Guida, oggetto di Accordo in Conferenza delle Regioni del 3 novembre 2021.

4 - ACCORDO SINDACALE DI PROGETTO

Pena la Non Ammissibilità, all'atto della presentazione sulla piattaforma, ogni singolo Progetto Formativo, deve essere corredato **dall'Accordo Sindacale di Progetto** nel quale sono indicati: denominazione e tipologia di CCNL applicato delle Aziende beneficiarie presenti sin dalla fase di presentazione del progetto; il settore di riferimento, se disponibile, delle aziende beneficiarie subentranti; il numero totale dei partecipanti stimato e la tipologia dei percorsi formativi costituenti il catalogo del Progetto Formativo; l'attestazione delle competenze rilasciate ai partecipanti in esito ai percorsi formativi.

In fase di inserimento nel Progetto Formativo delle aziende beneficiarie subentranti è obbligatorio inviare alle Organizzazioni Sindacali firmatarie dell'Accordo, l'elenco delle nuove beneficiarie, denominazione e tipologia di CCNL applicato, il modulo di Adesione all'Accordo di Progetto sottoscritto singolarmente da ciascuna nuova azienda beneficiaria con l'indicazione obbligatoria del Codice Cnel e il CCNL applicato (*secondo il modello fornito dal Fondo -vedi modulistica allegata*).

L'Accordo Sindacale di Progetto deve essere sottoscritto prioritariamente dalle Rappresentanze sindacali (RSU o RSA) delle aziende beneficiarie, se presenti.

In presenza di Rappresentanza Sindacale in Azienda (RSU/RSA) l'Accordo Sindacale deve essere sottoscritto come indicato ai **punti A) o B)**

A. in presenza di **Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU)** in azienda, l'Accordo aziendale deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'azienda o altro soggetto delegato e dalla maggioranza dei componenti delle RSU elette dai lavoratori che aderiscono a CGIL, CISL, UIL, utilizzando il modello di Accordo Aziendale allegato al presente Avviso (*Allegato 2 - modulistica di presentazione*);

B. in presenza di **Rappresentanze Sindacali Aziendali (RSA)**, l'Accordo aziendale deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'azienda o altro soggetto delegato e dalla RSA che detiene almeno il 50% +1 delle deleghe di adesione ai sindacati CGIL, CISL, UIL (*Allegato 2 - modulistica di presentazione*).

In assenza di Rappresentanze sindacali Aziendali (RSU/RSA) l'Accordo Sindacale di condivisione deve essere sottoscritto dalle Aziende e/o da CONFESERCENTI e da tutte le Organizzazioni Sindacali di livello territoriale facenti capo alle CONFEDERAZIONI e/o FEDERAZIONI DI CATEGORIA di CGIL, CISL e UIL (*Allegato 3 - modulistica di presentazione*).

NB: le aziende beneficiarie subentranti debbono aderire all'Accordo di Progetto mediante sottoscrizione dell'Accordo Sindacale Aziendale da parte delle proprie rappresentanze sindacali interne (RSU/RSA) di cui ai precedenti **Punti A) e B)** e/o inviando **obbligatoriamente** alle Parti Sociali firmatarie l'apposito "Modulo di Adesione all'Accordo di Progetto" il cui format è reso disponibile da FonTer (*Allegato 4 - modulistica di presentazione*).

Tale Modulo di Adesione all'Accordo di Progetto deve essere obbligatoriamente inviato oltre che alle Organizzazioni Sindacali firmatarie anche al Fondo insieme alla documentazione richiesta a corredo del Progetto Formativo prima dell'avvio delle attività formative.

Come espressamente indicato nei Format presenti nella Modulistica di Presentazione, l'Accordo Sindacale di Progetto indipendentemente dalla tipologia deve presentare i seguenti elementi:

- Timbro e Firma di tutte le Organizzazioni Sindacali firmatarie; se richiesto.
- Timbro e Firma delle aziende beneficiarie e delle Organizzazioni Sindacali sulla medesima pagina.

NB: gli Accordi di Condivisione Sindacale debbono essere sottoscritti in originale con firma autografa su carta e inviati al Fondo tramite scansione del documento originale.

5 - SOGGETTI ATTUATORI, REQUISITI E CONDIZIONI

I Soggetti Attuatori sono esclusivamente gli Enti di Formazione accreditati a FonTer in possesso dei requisiti richiesti per l'erogazione dei percorsi formativi e preventivamente registrati sulla piattaforma informatica di FonTer.

Ciascun Soggetto Attuatore, pena la non ammissibilità, è tenuto a presentare domanda di contributo a FonTer per un ammontare massimo pari al 10% della dotazione finanziaria assegnata a ciascuna sessione di presentazione dell'Avviso.

Le modalità di registrazione sono indicate sul sito www.fonter.it nella sezione "Registrati sono un Ente".

I requisiti per la registrazione e accreditamento al Fondo sono indicati al successivo paragrafo

5.2.

Oltre l'accreditamento a FonTer, i Soggetti Attuatori e/o Erogatori debbono presentare i seguenti requisiti:

- A)** Per soli i Percorsi **Vigilanza - Ambito A e B** - è obbligatorio anche l'accreditamento presso il Ministero dell'Interno per l'esercizio di attività di formazione continua.
- B)** Per i soli Percorsi **Logistica e Trasporto** è obbligatorio anche l'accreditamento presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'esercizio di attività di formazione continua.

I requisiti di cui alle **lettere A), B)** possono essere ottenuti in prestito da un soggetto terzo ricorrendo alla delega oppure all'**avalimento occasionale inteso come prestito oneroso di requisiti**.

In quest'ultimo caso, l'avalimento oneroso deve risultare sia da un contratto sia da dichiarazioni predisposte dalle parti in causa e trasmesse al Fondo. Da tali documenti deve emergere che l'impegno dell'impresa che presta il requisito non resti solo sulla carta, ma che si traduca nel mettere realmente a disposizione tutte le risorse economiche o tecniche di cui l'impresa ausiliata risulti carente (indicando, ad esempio, le unità di personale, la durata o la quota di fatturato prestato).

Non è ammessa la sostituzione del Soggetto Attuatore. Eventuali richieste di sostituzione non verranno in alcun caso prese in considerazione.

5.1 Delega a Soggetti Terzi

È consentita la delega a Soggetti Terzi di parte dell'attività nei limiti di "un apporto integrativo specialistico motivato e documentato", comunque non superiore al 30% del valore del contributo richiesto.

Il Soggetto Terzo in nessun caso deve coincidere con il soggetto beneficiario e/o con il soggetto attuatore del progetto, pena la non ammissibilità.

Il Soggetto Terzo deve essere inserito nel Formulario on line nell'apposita sezione contestualmente alla presentazione del progetto. Dopo aver proceduto all'invio del Formulario on line al Fondo non è più possibile l'inserimento del Soggetto Terzo. Le attività oggetto di delega e i Soggetti Terzi debbono essere indicati nel Formulario on line nella sezione Soggetto Terzo.

Ogni affidamento a soggetti terzi - nell'ambito dei limiti di cui innanzi - deve essere, quindi, dettagliatamente indicato e descritto nel progetto inizialmente presentato. Non è ammesso l'inserimento di un soggetto terzo qualora non sia stato previsto in fase progettuale. In casi eccezionali la sostituzione del soggetto terzo, per comprovate esigenze operative sopravvenute, è ammessa previa autorizzazione da parte del Fondo, e comunque entro il limite percentuale dichiarato in fase progettuale.

Non è ammessa la delega per la direzione (o coordinamento), l'amministrazione e la rendicontazione del progetto formativo. In ogni caso si applica la normativa prevista in materia dal Regolamento CE n.685/2000, norma n.1 par.3 e quella emanata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per quanto attiene i Fondi Interprofessionali.

Prima della presentazione dei Progetti Formativi a valere sul presente Avviso il Soggetto Attuatore ha l'onere di consultare il sito nella sezione dedicata all'Avviso N. 1/2026 in particolare:

- le procedure e la documentazione a corredo dei Progetti Formativi a valere sul presente Avviso;

- date e orario di scadenza e le risorse disponibili per ciascuna Sessione di Presentazione e ogni altra comunicazione resa necessaria dal Fondo FonTer.

Tutte le comunicazioni ai soggetti attuatori sono pubblicate sul sito www.fonter.it nella sezione dedicata all'Avviso N.1/2026 "Avviso Aperto".

5.2 Registrazione e accreditamento al Fondo delle Agenzie/Enti di Formazione

FonTer riconosce l'accreditamento al Fondo agli enti in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Gli enti di formazione già accreditati per la gestione della formazione continua presso una delle Regioni italiane.
- Gli enti di formazione non accreditati a livello regionale ma dotati di certificazione di qualità conforme alla norma dello standard Europeo UNIENISO 9001:2015 e in possesso dei seguenti requisiti: *i)* documentata esperienza nel campo della formazione continua nei quattro anni precedenti la richiesta di accreditamento; *ii)* disponibilità logistiche a norma D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.; *iii)* capacità gestionali, rendicontative e competenze professionali per la gestione dell'attività formativa.

Gli enti di formazione accreditati per la gestione della formazione continua presso una delle Regioni invieranno a FonTer le informazioni relative all'avvenuto accreditamento (numero di codice regionale e data di accreditamento).

Gli enti di formazione in possesso di certificazione di qualità conforme alla norma dello standard Europeo UNIENISO 9001:2015, invieranno a FonTer domanda di accreditamento con la documentazione relativa alla certificazione di qualità, all'esperienza maturata in materia di formazione continua nonché alle dotazioni logistiche.

Il soggetto accreditato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a FonTer qualsiasi variazione relativa ai dati ed alle informazioni inerenti ai requisiti per l'accreditamento presso il Fondo. Dell'avvenuto accreditamento verrà data comunicazione al soggetto richiedente.

Il Fondo procederà alla revoca dell'accreditamento per i soggetti che in fase di gestione di attività finanziata commettano irregolarità di natura amministrativa e gestionale o nel caso venga meno uno dei requisiti.

6 - MASSIMALI DI CONTRIBUTO

Il presente Avviso ha una dotazione finanziaria complessiva di **EURO 1.000.000** (*un milione*).

Pena la NON AMMISSIBILITA' i Progetti Formativi debbono rispettare massimali di contributo richiamati al precedente articolo 3 e che qui si riproducono:

- PLAFOND DI PROGETTO VALORE MASSIMO 30.000 EURO
- CONTRIBUTO EROGABILE PER SINGOLO DIPENDENTE (*si intende il codice fiscale*): MASSIMO 500 EURO
- CONTRIBUTO EROGABILE PER SINGOLO DIPENDENTE DI AZIENDE AGRICOLE (*si intende il codice fiscale*): MASSIMO 200 EURO

NB: il costo di ciascun Corso/Kit Formativo Riconosciuto è Pro-Capite fino al rispettivo massimale di contributo sopra indicato (*max. 500€ - max. 200 € per codice fiscale dipendente*).

Il presente Avviso opera con procedimento a Sportello mediante Sessioni di Presentazione con scadenza di norma bimestrale.

Le richieste debbono essere presentate entro le date di scadenza pubblicate sul sito istituzionale www.fonter.it nella sezione dedicata all'Avviso N. 1-20226 Aperto e fino ad esaurimento delle risorse stanziare su ciascuna sessione di presentazione.

Alla scadenza della I^a Sessione di Presentazione, il C.d.A. di FonTer si riserva di valutare l'eventuale redistribuzione delle risorse ancora disponibili tenuto conto delle esigenze manifestatesi durante la vigenza dell'Avviso.

I Progetti Formativi sono finanziati per l'intero valore del contributo richiesto fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nel caso in cui le risorse disponibili non consentissero il finanziamento di tutti i Progetti Formativi pervenuti ed approvati, l'assegnazione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine cronologico di validazione/salvataggio del formulario in piattaforma (*fa fede la data e l'ora riportata sulla stampa della ricevuta di validazione/salvataggio del progetto*).

Fatto salvo l'ordine cronologico di presentazione, nell'ambito della singola sessione FonTer potrà avvalersi dello scorrimento delle graduatorie al fine di assegnare per intero tutte le risorse disponibili.

Il C.d.A. del Fondo dopo la I^a Sessione di Presentazione ha la facoltà di decidere ulteriori e diverse assegnazioni delle risorse in base alle domande presentate e finanziate.

6.1 Modalità di presentazione del Progetto Formativo e della documentazione obbligatoria

L'Avviso Aperto opera con modalità a Sportello con Sessioni di Presentazione di norma bimestrali fino ad esaurimento delle risorse assegnate.

Le domande di finanziamento possono essere presentate esclusivamente dagli Enti di Formazione in possesso dei requisiti indicati al precedente paragrafo 5 nel rispetto delle scadenze e dei termini indicati sul sito (*data e orario*).

Le modalità di presentazione dei Progetti Formativi sul sistema gestionale di FonTer sono consultabili sul Manuale Operativo utente reperibile sul sito www.fonter.it → Scarica il manuale Operativo.

Il Progetto Formativo deve essere redatto esclusivamente utilizzando il Formulario on line presente sulla piattaforma FonTer.

Per accedere al formulario on-line è necessario effettuare una procedura di registrazione sul portale istituzionale del Fondo nella Sezione Registrati così da ottenere gli identificativi personali (username e password).

Pena la non ammissibilità, successivamente all'inoltro telematico, il Soggetto Proponente è tenuto a caricare sulla piattaforma, in un unico file pdf, la documentazione indicata nella check list entro i termini di scadenza (*date e orario*) indicati sul sito (*Allegato 0_Check List modulistica di presentazione*).

NB: i progetti e la documentazione pervenuti al Fondo con modalità diversa da quella indicata ovvero inoltrati a mezzo e-mail o PEC non sono soggetti a protocollo in entrata e non verranno inviati alla istruttoria di valutazione.

IMPORTANTE: i documenti debbono recare la firma del Legale Rappresentante e il timbro leggibile. La mancanza di uno di questi elementi è motivo di esclusione dalla procedura di ammissibilità.

La documentazione allegata al Progetto Formativo deve corrispondere all'originale ed essere leggibile in ogni sua parte. Il Fondo si riserva di richiedere in ogni momento al Soggetto Attuatore l'invio dell'originale dei documenti caricati sulla piattaforma on line.

Le domande di contributo pervenute fuori dai termini indicati per ogni singola Sessione di Presentazione saranno considerate Non Ammesse.

Le domande di contributo presentate da un singolo Ente di Formazione o Agenzia Formativa eccedenti il massimale di progetto saranno considerate Non Ammesse.

Dopo apposita istruttoria di ammissibilità, l'esito delle Domande di Contributo pervenute saranno oggetto di ratifica da parte del C.d.A. di FonTer.

6.2 Richieste di chiarimento

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente Avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo: formazione@fonter.it

Le mail dovranno recare nell'oggetto "Chiarimenti Avviso N.1/2026". Il Fondo si riserva di inviare le risposte ai quesiti direttamente ai soggetti interessati. Eventuali risposte e le relative domande in forma anonima, finalizzate a fornire chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate sotto forma di FAQ esclusivamente nell'area dedicata all'Avviso sul portale istituzionale del Fondo. I soggetti interessati sono tenuti a prendere visione dei chiarimenti ivi forniti.

6.3 Istruttoria e finanziamento

La struttura tecnica di FonTer prevede all'istruttoria di ammissibilità delle domande di contributo secondo l'ordine cronologico di validazione (data e ora, minuti, secondi) e inviate complete della documentazione, nel rispetto dei termini di scadenza e dei requisiti di ammissibilità indicati al successivo paragrafo 10 e 11 del presente Avviso.

L'istruttoria di ammissibilità, la successiva valutazione e la ratifica finale delle Graduatorie da parte del Consiglio di Amministrazione del Fondo verranno svolte di norma entro 60 giorni dalla data di scadenza per l'invio della documentazione (*escluso il mese di agosto*). Entro lo stesso termine saranno fornite le indicazioni delle risorse finanziarie eventualmente ancora disponibili, ripartite secondo le modalità stabilite dal Fondo.

La pubblicazione della graduatoria ratificata dal C.d.A. costituisce la comunicazione ufficiale al soggetto attuatore dell'ammissione o della non ammissione al finanziamento.

6.4 Termini per l'avvio e fine attività

I Progetti debbono essere **avviati tassativamente entro 60 giorni** dalla Notifica di Finanziamento, ciò significa che entro tale termine deve essere realizzata almeno la prima attività formativa con uno o più percorsi/kit tra quelli finanziati. Con il termine "attività realizzata" si intende la realizzazione effettiva dell'aula formativa e non la mera calendarizzazione.

Decorso il suddetto termine dei 60 giorni, FonTer provvederà alla **Revoca del Finanziamento** assegnato, previa verifica, e al conseguente disimpegno automatico dell'importo dei percorsi kit non avviati.

Entro **4 mesi** dalla data di Notifica di Finanziamento il progetto dovrà essere completato con l'adesione della totalità delle aziende beneficiarie rispondenti ai requisiti richiesti, salvo proroghe autorizzate dal Fondo.

Le attività formative dovranno concludersi **entro 12 mesi** dalla data di Notifica del Finanziamento. La documentazione relativa al rendiconto va trasmessa al Fondo

esclusivamente tramite piattaforma entro **90 giorni** dalla chiusura dell'ultima giornata formativa. Qualora, trascorso il termine indicato, il beneficiario non risulti aver terminato il percorso formativo previsto ovvero non abbia provveduto a rendicontarlo, FonTer provvederà alla revoca del finanziamento assegnato e al disimpegno automatico dell'importo. Conseguentemente, il costo dell'eventuale attività svolta non potrà essere rimborsato e rimarrà interamente a carico del titolare del finanziamento (*azienda*).

In fase di calendarizzazione il Soggetto Attuatore è tenuto, tramite piattaforma, ad inoltrare entro 1 giorno dall'avvio di ogni Gruppo Aula la "Comunicazione di Avvio" contenente le date, il luogo dello svolgimento delle lezioni, l'elenco del corpo docente e l'elenco degli allievi partecipanti.

NB: il periodo ricompreso tra il 1° ed il 31 agosto e tra il 22 dicembre ed il 6 gennaio non è considerato utile ai fini dello svolgimento dell'intero iter procedurale dei Progetti Formativi.

7 - TIPOLOGIA, DURATA E CONDIZIONALITA' DEI CATALOGHI DEI CORSI

Sono ammissibili a finanziamento i Progetti Formativi che comprendono esclusivamente i Percorsi/Kit contenuti in Appendice 1 Cataloghi Percorsi Kit con la raccomandazione di attenersi strettamente a quanto indicato in termini di tipologia dei percorsi, di contenuti (*titolo*), di durata e di costo pro capite.

Ciascun percorso/kit è associato al catalogo ed è identificato da un codice alfa numerico in cui la lettera identifica il codice del catalogo e il numero progressivo piattaforma.

Per la consultazione dei Percorsi Kit si rinvia all'Elenco in Appendice Cataloghi Percorsi Kit allegato alle presenti procedure.

8 - FINANZIAMENTO PUBBLICO E COFINANZIAMENTO PRIVATO

Il costo di ciascun Percorso Kit va considerato IVA esclusa e al netto del cofinanziamento obbligatorio posto a carico dell'azienda aderente a FonTer.

Vengono riconosciuti solo i costi indicati da FonTer nel presente Avviso ad esclusione di ogni caso i rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici e qualsiasi altra spesa. Le eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi e le attività sopra descritte costituiscono la quota a carico del richiedente e dovrà essere opportunamente rendicontata.

Il costo del lavoro del dipendente in formazione può costituire Cofinanziamento Obbligatorio.

Nel caso in cui il costo del lavoro dei dipendenti in formazione non riesca a garantire per intero la quota del Cofinanziamento Obbligatorio, l'azienda per la quota non coperta dovrà provvedere alla copertura della stessa attraverso la fornitura di servizi finalizzati alla realizzazione del Progetto Formativo (*ad esempio fornitura aule didattiche, attrezzature, rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi*). Tale contributo deve essere dimostrato attraverso apposita documentazione contabile/amministrativa pena la revoca del contributo.

Per ogni Progetto Formativo Kit i soggetti beneficiari ammissibili debbono indicare il Regime di finanziamento e scegliere tra il Regolamento CE nr. 651/2014 "Aiuti alla Formazione Regolamento" e Regolamento 2831/2023 "De Minimis" indicando l'opzione scelta nel progetto presentato e successivamente allegando apposita dichiarazione in fase di rendicontazione.

➤ Regolamento CE nr. 651/2014 - REGIME DI AIUTI ALLA FORMAZIONE

Il Regolamento disciplina il regime di aiuti alla formazione del personale delle imprese fino al 31

dicembre 2020. Alle aziende che hanno effettuato l'opzione per questo Regolamento, ai fini della determinazione della intensità massima di finanziamento per loro ammissibile ed ai fini della determinazione della quota di cofinanziamento privato da rendicontare per il piano/progetto formativo, si applica *(i)* esclusivamente la definizione delle categorie di imprese adottata dalla Commissione Europea e allegata al Regolamento, oltre che *(ii)* la disciplina dei costi ammissibili dei piani/progetti di aiuto alla formazione (GUUE L 187 del 26 giugno 2014). L'intensità di aiuto non supera il 50 % dei costi ammissibili. Può tuttavia essere aumentata fino a un'intensità massima del 70 % dei costi ammissibili come segue:

a) di 10 punti percentuali se la formazione è destinata a lavoratori con disabilità o a lavoratori svantaggiati;

b) di 10 punti percentuali per gli aiuti concessi alle medie imprese e di 20 punti percentuali per gli aiuti concessi alle piccole imprese.

Si segnala, altresì, che: è possibile cumulare liberamente l'aiuto "De Minimis" (Regolamento CE n. 2831/2023) con gli Aiuti di Stato esentati (previsti dal Regolamento n. 651/2014 - artt. 9 e seguenti). Se, tuttavia, gli aiuti "De Minimis" e gli Aiuti di Stato esentati ai sensi del Regolamento n. 651/2014, sono concessi per gli stessi costi ammissibili individuabili, il cumulo dovrebbe essere consentito solo fino all'intensità massima di aiuto.

Ai fini del calcolo dell'intensità di aiuto e dei costi ammissibili sono da considerare cifre/importi intesi al lordo di qualsiasi imposta o altro onere (e ciò deve essere verificabile/comprovabile).

Il Regolamento non si applica: **a)** ai regimi di aiuti che non escludono esplicitamente il pagamento di aiuti individuali a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali; **b)** agli aiuti ad hoc a favore delle imprese descritte alla lettera a; **c)** agli aiuti alle imprese in difficoltà, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali. 5. Il presente regolamento non si applica alle misure di aiuto di Stato che di per sé, o a causa delle condizioni cui sono subordinate o per il metodo di finanziamento previsto, comportano una violazione indissociabile del diritto dell'Unione europea, in particolare: **a)** le misure di aiuto in cui la concessione dell'aiuto è subordinata all'obbligo per il beneficiario di avere la propria sede nello Stato membro interessato o di essere stabilito prevalentemente in questo Stato. È tuttavia ammessa la condizione di avere una sede o una filiale nello Stato membro che concede l'aiuto al momento del pagamento dell'aiuto; **b)** le misure di aiuto in cui la concessione dell'aiuto è subordinata all'obbligo per il beneficiario di utilizzare prodotti o servizi nazionali; **c)** le misure di aiuto che limitano la possibilità per i beneficiari di sfruttare in altri Stati membri i risultati ottenuti della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione.

Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria si definiscono:

- **PICCOLE LE IMPRESE** con meno di 50 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 10 Milioni di euro oppure totale attivo patrimoniale non superiore a 10 Milioni di euro; nell'ambito delle piccole imprese si definiscono altresì microimprese le aziende che occupano meno di 10 dipendenti e che hanno un bilancio annuale inferiore o pari a 2 Milioni di euro;

- **MEDIE LE IMPRESE** con meno di 250 dipendenti e fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro oppure totale di bilancio annuo non superiore a 43 Milioni di euro. Tali imprese non debbono inoltre risultare controllate per una quota superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto da altre imprese o gruppi rientranti nella categoria rispettivamente superiore;
- le imprese non rientranti nelle due categorie sopra descritte sono classificate **GRANDI IMPRESE**.

% di Cofinanziamento Privato – Regolamento (CE) nr. 651/2014		
Tipo di Impresa	% di Cofinanziamento Privato	% di Cofinanziamento Privato in presenza di lavoratori svantaggiati
Grande Impresa	50 %	40 %
Media Impresa	40 %	30 %
Piccola Impresa	30 %	30 %

➤ **Regolamento CE nr. 2831/2023 REGIME DI AIUTI “DE MINIMIS**

Dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2030 è in vigore il nuovo **Regolamento 2831/2023 “De Minimis”** che sostituisce integralmente il precedente Regolamento 1407/2013.

La nuova disciplina del "De Minimis", in vigore dal 1° gennaio 2024, implica che il destinatario dell'aiuto non possa usufruire in 3 anni di finanziamenti pubblici complessivi, assegnati sotto forma di "de minimis", superiori a **300.000 euro**, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione pubblica ottenuto. Non entrano a far parte del tetto di contributo a titolo del "De Minimis", appena indicato, i contributi ricevuti a valere su regimi di aiuto notificati alla Commissione Europea e da questa già approvati.

Il nuovo calcolo del concedibile avviene con riferimento a un periodo di **3 anni solari a partire dalla data di concessione dell'aiuto**. Non si applica quindi più la previsione dei 3 esercizi finanziari.

A titolo esemplificativo, nel caso di un aiuto con data prevista di concessione pari al 10/02/2024, il calcolo del concedibile viene determinato sulla base degli aiuti concessi all'impresa unica dal 11/02/2021 al 10/02/2024.

In relazione alla possibilità di registrare gli aiuti a valere sui nuovi regolamenti de minimis, si ricorda che, in linea con il consueto modello di funzionamento del Registro, è necessario che l'Autorità responsabile, abiliti preliminarmente il Fondo FonTer a tale possibilità utilizzando le funzioni di modifica della Misura di Aiuto e aggiungendo i regolamenti da applicare.

Per maggiori informazioni si raccomanda la presa visione del Regolamento 2831/2023.

Nel caso un'agevolazione concessa in Regime De Minimis superi il massimale individuale a disposizione in quel momento dell'impresa beneficiaria, l'aiuto non potrà essere concesso nemmeno per la parte non eccedente tale tetto.

La regola “De Minimis” si applica anche nel caso in cui l'attività finanziata sia erogata, a favore delle aziende, da un ente di formazione.

N.B: le Aziende che attuano il Regolamento 2831/2023 per il presente Avviso, sono escluse dall'Obbligo del Cofinanziamento.

8.1 Il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)

Ai fini della finanziabilità dei progetti viene verificato quanto risultante dal Registro Nazionale Aiuti di Stato.

L'articolo 52 comma 1 della legge 234/2012, in attuazione dell'accordo di Partenariato 2015-2016, ha istituito il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato presso il Ministero dello Sviluppo Economico, al fine di espletare le verifiche necessarie al rispetto dei divieti di cumulo e delle altre condizioni previste dalla normativa europea per la concessione degli Aiuti di Stato o degli Aiuti De Minimis, nonché per la registrazione degli stessi per fini conoscitivi e di trasparenza; tale banca dati dovrà essere implementata ad opera dei soggetti concedenti con informazioni relative alle diverse tipologie di Aiuti concessi.

Si richiama l'attenzione dei soggetti erogatori (*soggetto attuatore*) e delle aziende beneficiarie sulla necessità di operare un'attenta e puntuale ricognizione di tutti i contributi pubblici ricevuti da ciascuna azienda beneficiaria e degli eventuali ordini di recupero pendenti per precedenti aiuti dichiarati illegali, rilevanti nella scelta del Regolamento comunitario in materia di aiuti di Stato applicabile. Tale ricognizione potrà essere effettuata anche mediante la consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

Le risultanze del già menzionato Registro dovranno, tuttavia, considerarsi meramente indicative e dovranno essere opportunamente integrate mediante l'indicazione, in sede di attestazione ai sensi del Reg. UE n. 2831/2023, di tutti gli eventuali contributi pubblici "De Minimis" (*in primis, quelli erogati da FonTer*) che non dovessero essere stati ancora caricati nel Registro medesimo.

Il Registro Nazionale degli Aiuti è operativo a partire dal primo gennaio 2017 (data prorogata al 1° luglio 2017 con il Decreto-Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - art 6 comma 6).

9 - CERTIFICAZIONI

Per tutti i Percorsi Kit per i quali non è prevista una Certificazione rilasciata da enti e soggetti autorizzati a livello regionale, nazionale, internazionale è fatto obbligo il rilascio di **Attestazione di messa in Trasparenza delle competenze** acquisite dal partecipante con riferimento ai Repertori Regionali delle Qualifiche Professionali o all'Atlante del Lavoro e delle professioni o ai Quadri Comunitari di riferimento di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 9 luglio 2024 recante disciplina dei servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze.

N.B. per i percorsi formativi Competenze Digitali ed Ecologiche le Attestazioni debbono essere riferite alle classificazioni internazionali come di seguito indicato:

- con riferimento ai processi nell'ambito della transizione digitale secondo le indicazioni dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID, lo sviluppo e l'accrescimento delle competenze digitali; modello europeo «*DigComp 2.1*» e competenze digitali specialistiche, per le quali il quadro di riferimento è costituito dalla classificazione europea contenuta nella norma UNI EN 16234-1 «*e-Competence Framework 3.0*»,
- con riferimento ai processi nell'ambito della transizione ecologica nell'ambito della classificazione *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations (ESCO)*.

Sono ammesse attestazioni/certificazioni in riferimento ai servizi di individuazione, validazione e di certificazione delle competenze acquisite anche in ambiti di sperimentazione adottati dalle Regioni per la formazione aziendale dei lavoratori.

Per i percorsi formativi **Vigilanza - Ambito A e B** - la certificazione deve essere obbligatoriamente rilasciata dai soli soggetti accreditati presso il Ministero dell'Interno per l'esercizio di attività di

formazione continua.

Per i percorsi formativi **Logistica e Trasporto** la certificazione deve essere rilasciata obbligatoriamente dai soli soggetti accreditati presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'esercizio di attività di formazione continua.

10 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Pena la Non Ammissibilità, le domande di contributo debbono essere caricate correttamente sulla piattaforma del Fondo e del tutto conformi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

I Soggetti Attuatori sono tenuti al rispetto delle condizioni di seguito elencate:

- A.** i soggetti attuatori e/o erogatori della formazione debbono essere rispondenti ai requisiti indicati al paragrafo 5 e rispettare tutte le condizioni indicate nelle presenti procedure,
- B.** le aziende beneficiarie debbono essere in possesso dei requisiti richiesti e aver provveduto alla corretta presentazione della documentazione richiesta dal Fondo. Le aziende beneficiarie sono tenute a presentare la documentazione richiesta dal Fondo richiamata nella check list (*Allegato 0_Lista di controllo documentazione obbligatoria*),
- C.** i progetti debbono pervenire entro e non oltre data e orario di scadenza indicati nelle presenti procedure e/o pubblicati sul sito istituzionale del Fondo,
- D.** i soggetti incaricati dovranno garantire la completezza e conformità dell'Accordo Sindacale di Progetto e dei documenti obbligatori indicati nella check-list (*Allegato 0_Lista di controllo documentazione obbligatoria*) e correttamente caricati sulla piattaforma in un unico file pdf. In assenza anche di uno dei documenti obbligatori, senza che sia stato risposto al soccorso istruttorio la domanda di contributo (*Progetto Kit*) non potrà essere ammessa all'istruttoria di ammissibilità e al successivo finanziamento,
- E.** il cassetto previdenziale attestante l'adesione a FonTer, ovvero nel caso di nuova adesione, se l'azienda richiedente il contributo non ha disponibile la copia del cassetto previdenziale, deve fornire apposita autocertificazione del Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria ai sensi del D.P.R.445/2000 e di allegare la copia/stampa della denuncia aziendale del flusso UNIEMENS con relativa ricevuta di invio all'INPS da cui si evinca chiaramente l'iscrizione al FonTer (**Codice FTUS**),
- F.** la copia del modello Uniemens ex. DM/10 inviato a INPS deve essere del mese in corso o non oltre due mesi precedenti la data di validazione del formulario in piattaforma o di adesione successiva al Progetto Formativo,
- G.** integrazione documenti oggetto di Soccorso Istruttorio pervenuta entro i termini perentori richiesti dal Fondo,
- H.** a compilare e presentare i progetti secondo i requisiti delle presenti procedure del tutto conformi a quanto riportato nel presente Avviso.

In caso di domande compilate in modo errato o incompleto o presentate in modo difforme da come indicato nel presente Avviso il Fondo ha facoltà di attivare la procedura di segnalazione delle difformità di cui al punto 10.1.

Le domande di contributo presentate cronologicamente successivamente all'esaurimento della disponibilità finanziaria del presente Avviso sono valutate Non Ammissibili.

Il Progetto Formativo è valutato **Non Ammissibile** in caso di domande compilate in modo non conforme, o incompleto o falso e presentate in modo difforme da quanto disposto nel presente Avviso.

Le domande pervenute prive di uno o tutti gli elementi di cui ai **Punti da A) a H)** o che risulteranno compilate in modo incompleto e/o lacunoso rispetto alle presenti procedure e a quanto indicato nel Manuale di Gestione e Rendicontazione saranno dichiarate Non Ammissibili.

Ai fini della finanziabilità viene verificato quanto risultante dal Registro Nazionale Aiuti di Stato.

I Progetti Formativi valutati ammissibili verranno finanziati per l'intero importo secondo l'ordine cronologico di salvataggio in piattaforma e in base alla disponibilità delle risorse.

Le Graduatorie dei Progetti Formativi con l'elenco delle domande ammesse o non ammesse al finanziamento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Fondo di norma entro 30 giorni dalla data di presentazione della documentazione e comunque successivamente alla ratifica operata dal C.d.A.

A seguito della ratifica delle graduatorie il C.d.A. del Fondo è tenuto a comunicare all'ente erogatore l'esito del finanziamento. In ogni caso fa fede la graduatoria ratificata dal C.d.A. e pubblicata sul sito di FonTer.

Le domande di contributo presentate da un singolo soggetto presentatore che eccedano il massimale fissato per azienda non saranno ammesse, FonTer farà riferimento all'ordine cronologico di validazione/salvataggio in piattaforma.

Si segnala che qualsivoglia richiesta di informazioni ovvero di atti in merito agli esiti delle graduatorie deve pervenire in forma scritta nel rispetto del regolamento in materia di accesso agli atti reperibile sul sito istituzionale di FonTer. Il Fondo non può fornire tali informazioni né via telefono né via e-mail.

10.1 Soccorso Istruttorio

Il Soccorso Istruttorio opera nell'ambito della disciplina generale del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b), l. n. 241 del 1990, in base alla quale *"...il responsabile del procedimento può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e ordinare esibizioni documentali..."*

In tali casi il Fondo invia mediante la piattaforma informatica una richiesta di soccorso istruttorio indicando i documenti da integrare e/o rettificare e il termine di 5 giorni lavorativi entro il quale deve pervenire quanto richiesto, pena la non ammissibilità. Il progetto verrà ritenuto non ammesso in assenza di invio dell'integrazione dei documenti oggetto di soccorso istruttorio ovvero di invio oltre i termini indicati dal Fondo.

Quando si apre il soccorso istruttorio il progetto/cip viene riportato automaticamente nello stato "validato/salvato" per consentire di nuovo il caricamento del pdf entro il termine richiesto. In questi casi deve essere ricaricato di nuovo il pdf unico comprensivo dell'integrazione richiesta. Dopo aver caricato il pdf completo dell'integrazione si deve cliccare di nuovo sul pulsante "presenta progetto".

In mancanza di integrazione dei documenti integrativi entro i termini richiesti dal Fondo, il progetto rimane nello stato Validato/Non Presentato e verrà ritenuto Non ammesso.

11 - AUTORIZZAZIONE DELLE AZIENDE SUBENTRATI DALLA NOTIFICA DI FINANZIAMENTO

Fatto salvo quanto indicato al paragrafo 10, al fine di ottenere formale autorizzazione per inserire le aziende subentranti nel progetto, il soggetto attuatore deve inviare, per ciascuna azienda subentrante, **la seguente documentazione, almeno 15 giorni prima dell'avvio della prima attività formativa:**

1. Cassetto previdenziale o autocertificazione di adesione dell'azienda.

2. DM10/Flusso Uniemens non precedente 2 mesi dalla data di adesione al Progetto Formativo da cui si evince il numero di dipendenti in organico.
3. Accordo Sindacale sottoscritto dalle RSU/RSA ai sensi del precedente articolo 4 oppure copia del Modulo di Adesione al Progetto inviato dalle aziende a mezzo e-mail alle Organizzazioni Sindacali che hanno sottoscritto il Verbale di Condivisione dell'Accordo di Progetto e per copia conoscenza al Fondo.
4. Lettera d'Impegno sottoscritta da ciascuna azienda beneficiaria subentrante.

Il Fondo autorizza formalmente l'inserimento a seguito delle seguenti verifiche:

- ❖ data di adesione, numero di dipendenti in organico, CCNL applicato nel rispetto dei requisiti richiesti nel presente Avviso,
- ❖ nulla osta esito interrogazione RNA.

12 - ADEMPIMENTI, VINCOLI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

12.1 Finanziabilità

Nei limiti di emissione stabiliti dal presente Avviso, FonTer assume l'impegno di finanziare il contributo richiesto per il numero di lavoratori/trici dichiarato nel progetto formativo presentato.

L'impegno finanziario è comunque vincolato all'assegnazione ed effettiva utilizzazione dei Corsi/Percorsi Kit, nel rispetto integrale delle disposizioni procedurali e normative ivi previste, da parte delle aziende beneficiarie della formazione.

I progetti sono ammessi alla rendicontazione solo se entro 4 mesi dalla Notifica del Finanziamento è stato raggiunto il minimo di dipendenti in organico, almeno 120. In presenza di un numero inferiore al minimo richiesto il progetto non sarà ammesso alla rendicontazione.

Fatto salvo quanto sopra indicato, sono **Rendicontabili al Saldo esclusivamente le ore effettive di formazione, correttamente svolte e concluse** nel rispetto dei termini e delle procedure indicate al successivo articolo 12.5.

In caso di revoca dell'azienda dal Fondo o di rinuncia da parte dell'ente erogatore alla realizzazione del percorso formativo descritto, l'impegno finanziario assunto da FonTer verso l'azienda decade contestualmente ed automaticamente. Con la decadenza dell'impegno finanziario assunto, il Fondo è esonerato da ogni responsabilità nei confronti dei soggetti coinvolti (azienda, terzi coinvolti, ecc.).

12.2 Documentazione di Avvio Attività

Le aziende beneficiarie e il Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore sono tenuti alla sottoscrizione della **Lettera d'Impegno** contenente condizioni e vincoli del finanziamento nonché della documentazione che l'azienda beneficiaria e il soggetto attuatore sono tenuti a presentare all'Avvio ed alla Chiusura delle attività formative.

Le aziende beneficiarie subentranti in data successiva alla Notifica di Finanziamento potranno avviare l'attività formativa solo dopo aver ricevuto autorizzazione da parte del Fondo e comunque non prima di 15 giorni dalla data di inizio dei corsi e solo dopo aver sottoscritto la Lettera di Impegno. Tali aziende sono tenute a presentare la documentazione richiesta dal Fondo ai sensi del precedente articolo 11.

È possibile scaricare dalla piattaforma FonTer il Registro Presenze sul quale il lavoratore/trice, il/i docente/i apporranno la propria firma in concomitanza con ogni lezione frequentata (*unità didattica*). Il Registro Presenze, scaricato dalla piattaforma FonTer, deve essere firmato in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore e allegato alla documentazione di rendiconto. Si ricorda che il Registro Presenze è univoco, può essere stampato una sola volta e non possono essere richieste copie dello stesso.

12.3 Modalità di rogazione e rimborso del Percorso Kit

Il Fondo effettua il pagamento del corso a **Saldo direttamente al Soggetto Attuatore** che ha sottoscritto la Lettera di Impegno. Il pagamento è effettuato nel rispetto della normativa civilistica e contabile e previo esito positivo della verifica di regolarità della spesa sostenuta (*rendicontazione*) e conseguente determinazione del finanziamento concesso, entro i termini e le modalità indicate nel Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito.

L'impegno finanziario a favore del Soggetto Attuatore è comunque vincolato all'assegnazione ed effettiva utilizzazione dei Percorsi Kit da parte delle aziende richiedenti e al rispetto integrale delle disposizioni procedurali e normative previste nel presente Avviso. In caso di revoca o rinuncia parziale a svolgere i Percorsi Kit da parte dell'azienda beneficiaria FonTer provvede a riparametrare l'impegno di spesa nei confronti del soggetto attuatore.

È possibile rinunciare al contributo tramite invio di apposita dichiarazione di **rinuncia al progetto** da parte del soggetto beneficiario a formazione@fonter.it e vigilanza@fonter.it

L'erogazione del contributo richiesto è condizionata all'invio al Fondo in fase di rendicontazione della documentazione e delle modalità indicate nel Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito www.fonter.it.

Il Fondo considera ammissibili esclusivamente le modalità di pagamento con **(i)** bonifico bancario o con **(ii)** assegno bancario. Ogni altra modalità di pagamento non sarà presa in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo.

12.4 Verifica della documentazione e determinazione della spesa ammessa a finanziamento

L'erogazione del contributo richiesto è condizionata alla presentazione della rendicontazione finale nel rispetto della documentazione e delle modalità indicate nel Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito www.fonter.it nella sezione dedicata al presente Avviso.

Il Fondo considera ammissibili esclusivamente le modalità di pagamento con **(i)** bonifico bancario o con **(ii)** assegno bancario. Ogni altra modalità di pagamento non sarà presa in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo.

Il Progetto Formativo non può essere saldato e il costo rimane a carico del richiedente (azienda) nei seguenti casi:

- In caso di azienda beneficiaria o soggetto attuatore privo dei requisiti richiesti.
- In caso di Percorsi Kit con frequenza da parte dell'allievo inferiore al 70% della durata prevista.
- In caso in cui non si verificano tutte le condizioni indicate nelle presenti procedure e specificate nel manuale di gestione e rendicontazione finalizzato alla determinazione della spesa ammessa a finanziamento.

13 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO

FonTer si riserva la possibilità di revocare in ogni momento i percorsi formativi finanziati sulla base del monitoraggio/controllo in itinere ed ex post, in base alle condizioni di seguito indicate:

- i requisiti di ammissibilità autocertificati dal richiedente non sussistono,
- in caso di Progetti Formativi che non abbiano raggiunto entro 4 mesi dalla Notifica di Finanziamento il numero di minimo di 120 dipendenti in organico alle aziende beneficiarie, salvo proroghe autorizzate dal Fondo,
- la frequenza da parte del singolo allievo risulti inferiore a quanto indicato nel precedente art. 12.5 (*frequenza inferiore al 70%*),
- nel caso in cui il costo del lavoro dei dipendenti in formazione non riesca a garantire per intero la quota del Cofinanziamento Obbligatorio se previsto, l'azienda per la quota non coperta deve provvedere alla copertura della stessa attraverso la fornitura di servizi finalizzati alla realizzazione del Progetto Formativo (*ad esempio fornitura aule didattiche, attrezzature, rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, eventuali ulteriori spese di iscrizione e di frequenza per i corsi*). Tale contributo deve essere dimostrato attraverso apposita documentazione contabile/amministrativa pena la revoca del contributo,
- la condizione lavorativa del lavoratore è mutata,
- le aziende beneficiarie revocano l'adesione a FonTer nel periodo di validità del progetto, ovvero dalla data di presentazione della domanda di finanziamento sino alla scadenza del 30° giorno successivo alla data di ricevimento della Sbu Vigilanza della documentazione prevista per la richiesta di rimborso dell'attività formativa svolta.

In caso in cui non si verificano tutte le condizioni indicate nelle presenti procedure e specificate nel manuale di gestione e rendicontazione finalizzato alla determinazione della spesa ammessa a finanziamento.

14 - SALDO DEL FINANZIAMENTO

A favore dei soggetti di cui al precedente art. 12, FonTer si impegna a effettuare il rimborso entro i termini e secondo le modalità indicate nel Manuale di Gestione e Rendicontazione pubblicato sul sito.

15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679, nonché del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Progetti Formativi, FonTer è il Titolare del trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa. I dati personali di contatto sono trattati per finalità connesse e strumentali alla raccolta di informazioni contrattuali e precontrattuali, e per l'esecuzione del rapporto contrattuale e/o di collaborazione, nonché per finalità connesse alla gestione delle relative obbligazioni (es. contabili e/o fiscali) e per compiti di natura tecnico-organizzativa. Le basi di legittimità di queste attività di trattamento possono includere la necessità contrattuale o le misure precontrattuali, ma anche elaborazioni, controlli e verifiche necessarie per l'adempimento di disposizioni derivanti da obblighi di legge. Altre attività, come il controllo della realizzazione del piano/progetto formativo, o del servizio/prodotto, la gestione dei sistemi di elaborazione elettronica, o delle comunicazioni inerenti il rapporto contrattualizzato o in via di perfezionamento, possono essere fondate sul presupposto del legittimo interesse del Titolare del trattamento. Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza,

liceità e trasparenza, e della tutela dei diritti della riservatezza, e verrà eseguito con strumenti manuali, cartacei e automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Per ogni ulteriore informazione, si fa rinvio all'informativa pubblicata sul sito www.fonter.it. Per ogni questione inerente le tematiche di protezione dei dati personali, è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati personali o Data Protection Officer - DPO: Avv. *Raoul Barsanti*, FonTer. Via Vittorio Emanuele Orlando, 83 - 00187 Roma, e-mail: privacy.dpo@fonter.it.

16 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive presentate (*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione*) possono essere sottoposte a controlli e verifiche da parte di FonTer secondo le modalità e le condizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. È disposta la decadenza dal beneficio qualora dai controlli effettuati ai sensi DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia di false dichiarazioni.

17 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

L'attività formativa finanziata da FonTer è soggetta a controlli. Tali controlli sono effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento. I controlli sono effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il Fondo potrà procedere alle verifiche in itinere con personale proprio o attraverso personale esterno/società incaricata dal Fondo. Il Fondo può contattare i lavoratori che hanno usufruito dei Kit e l'azienda di appartenenza, al fine di raccogliere informazioni sulla qualità della formazione erogata e più in generale sugli aspetti organizzativi e logistici. L'ente erogatore si impegna a consentire l'eventuale accesso all'aula, nella quale si tengono i Percorsi Kit oggetto di finanziamento, a personale di FonTer e/o da esso delegato, al fine di effettuare visite in itinere sull'effettivo svolgimento del progetto secondo le modalità indicate nella domanda di ammissione al finanziamento. L'eventuale verifica in itinere sarà svolta in modo da non arrecare disturbo all'attività formativa e nel minor tempo possibile.

18 - COMUNICAZIONI UFFICIALI

Tutte le comunicazioni destinate ad una pluralità di Enti di Formazione e/o di Aziende Beneficarie e/o di Soggetti Beneficiari vengono effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo (www.fonter.it) sia nella Sezione "Comunicazioni" sia alla pagina dell'Avviso di riferimento. Tutte le comunicazioni dirette a destinatari specificamente individuati avvengono secondo le modalità specificate nel presente Avviso. Si raccomanda, pertanto, a tutti i soggetti interessati al presente Avviso di monitorare costantemente il citato sito istituzionale del Fondo al fine di essere sempre aggiornati circa le comunicazioni e gli eventuali chiarimenti forniti da FonTer.

Appendice : Classificazione Settore Economico di appartenenza

CODICE ATECO 2025	TITOLO ATECO 2025
A	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
B	ATTIVITÀ ESTRATTIVE
C	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE
D	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
E	FORNITURA DI ACQUA; GESTIONE DI RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
F	COSTRUZIONI
G	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO
H	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO
I	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE
J	ATTIVITÀ EDITORIALI, TRASMISSIONI RADIOFONICHE E PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI CONTENUTI
K	TELECOMUNICAZIONI, PROGRAMMAZIONE E CONSULENZA INFORMATICA, INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E ALTRE ATTIVITÀ DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE
L	ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE
M	ATTIVITÀ IMMOBILIARI
N	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
O	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SERVIZI DI SUPPORTO
P	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA
Q	ISTRUZIONE E FORMAZIONE
R	ATTIVITÀ PER LA SALUTE UMANA E DI ASSISTENZA SOCIALE
S	ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE E DI DIVERTIMENTO
T	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI
U	ATTIVITÀ DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO E PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI INDIFFERENZIATI PER USO PROPRIO DA PARTE DI FAMIGLIE E CONVIVENZE
V	ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI E ORGANISMI EXTRATERRITORIALI